

## 郵便申請による証明書の発行について

郵便申請ができる方は、本人又は本人から委任を受けた代理人です。

資産税担当で郵便申請できる主な証明書は、次のとおりです。

- ・固定資産（土地・家屋）評価証明書 / 公課証明書
- ・固定資産（償却資産）評価証明書 / 公課証明書
- ・名寄帳兼（補充）課税台帳

次の書類等を同封し、下記担当までお送りください。

内容に不備がなければ、受領後おおむね 3 日以内に返送します。

- ① 証明書交付申請書（右欄の申請書をご使用ください）
- ② 本人確認書類のコピー（運転免許証、マイナンバーカードなど。代理人が申請する場合は、代理人の本人確認書類が必要。）  
※法人の場合は原則、法人代表者印の押印と印鑑証明もしくは  
取締役による自署と履歴全部事項証明書（法人登記簿）
- ③ 委任状（代理人が申請する場合のみ必要）
- ④ 被相続人との関係がわかる戸籍等（被相続人の証明書を申請する場合のみ必要）
- ⑤ 手数料分の定額小為替  
・固定資産（土地・家屋）評価証明書 / 公課証明書  
… 土地 3 筆まで、家屋 3 棟までそれぞれ 200 円。  
以降 1 筆、1 棟増えるごとに 50 円追加。  
・固定資産（償却資産）評価証明書 / 公課証明書 … 1 件 200 円  
・名寄帳兼（補充）課税台帳 … 1 通 200 円。  
※現金や切手での納付は受付できません。  
おつりのないよう、郵便定額小為替をお送りください。  
なお、受取人欄は記入しないでください。
- ⑥ 返信用封筒 切手を貼り、宛先を記入してください。  
その他、注意事項については市 HP をご確認ください。

【問い合わせ・送付先】〒361-8601 行田市本丸 2 番 5 号  
行田市役所 税務課資産税担当  
048-556-1111（内線 233・234）

## 郵便申請用証明書交付申請書

|                               |                                                                                                                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 申請者の住所                      | 〒361 — XXXX<br>行田市本丸〇番△号 —                                                                                                                 |
| ② 申請者の氏名                      | 有限会社 行田忍社<br>※印鑑証明書を添付しています<br>※法人の場合は、代表者印（法務局に登録のあるもの）を押印してください。                                                                         |
| ③ 申請者の生年月日                    | 年 月 日                                                                                                                                      |
| ④ 申請者の電話番号<br>（携帯電話可）         | TEL 080 — 1234 — 〇〇〇〇<br>※平日の昼間に連絡がとれる電話番号                                                                                                 |
| ⑤ 証明対象者<br>（納税義務者）の住所         | 〒 — □ 申請者と同じ                                                                                                                               |
| ⑥ 証明対象者<br>（納税義務者）の氏名         | □ 申請者と同じ<br>※法人の場合は、代表者印（法務局に登録のあるもの）を押印してください。                                                                                            |
| ⑦ 証明書の種類<br>（必要なものに○をつけてください） | ・固定資産（土地・家屋）評価証明書<br>（ 土地 家屋 両方 ）<br>・固定資産（土地・家屋）公課証明書<br>（ 土地 家屋 両方 ）<br>・固定資産（償却資産）評価証明書<br>・固定資産（償却資産）公課証明書<br>・名寄帳兼（補充）課税台帳<br>・その他（ ） |
| ⑧ 証明が必要な場所の<br>地番             | 行田市 所有物件全て<br>※所有物件全ての場合は、「所有物件全て」と記入                                                                                                      |
| ⑨ 証明書の年度                      | 令和 7 年度                                                                                                                                    |
| ⑩ 必要な通数                       | 各 1 通                                                                                                                                      |

✂ 切りとり ✂