税務諸証明交付(閲覧)申請書

行 田 市 長 宛

Z	0		
1.4	Ο.		

窓口にお越しになる方の住所、氏名、生年月日、電話番号をご記入ください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

(注) * 印については、本人・行田市内での同居親族以外は代理人選			
《申請者》	固定資産税証明及び閲覧		
	1 * 評価証明書 ア. 土 地 イ. 家 屋	通	
_{住 所} 行田市本丸2番5号	2 * 公課証明書 ア. 土 地 イ. 家 屋	通	
4- CD	3 * 家屋証明書(建築確認申請用)	通	
_{氏 名} 行田 太郎	4 住宅用家屋証明書	通	
	5 * 課税台帳(名寄帳)	通	
電話番号 (048)556-1111	6 閲覧(公図)	件	
《どなたの証明が必要ですか》	7 公図の写しの交付	枚	
✓ 申請者に同じ □別添のとおり	8 その他()	通	
住	証明又は閲覧の対必要な証明書の番号に丸をつけ、必要な通数	yをご記入ください。	
✓ 申請者に同じ □別添のとおり			
<u>氏</u>	行田市 		
グローゼフ (45c/ 東)	行田市 		
行田 花子 続柄(妻)	一部の土地・建物の証明が必要な場合、公図の写し	が必要な場合は、	
証明を必要としている方の住所、氏名、窓口にお越しになる方からみた続柄をご記入ください。(公図の写しの場合は不要です)			
住民税関係証明	*市県民税納税証明書 (年度)		
	2 * 固定資産税納税証明書 (年度)		
	3 * 国民健康保険税納税証明書 (年度)		
	4 * 完納証明書(滞納のない証明書)	通	
3 * 児童手当用証明書 (年度) 通 4 * その他() 通	5 * その他 () (年度)	<u>通</u>	
必要な証明書の番号に丸をつけ、必要な年、通数をご記入ください。	本人確認できる書類(運転免許証、保険証等)をお持ちくだる	さい。	