

令和 〇〇年度

種別別明細書(増加資産・全資産用)

※所有者コード		所有者名												1	
〇〇〇〇〇〇〇〇		〇〇〇〇〇〇												枚のうち	
行 番 号	資 産 の 種 類	資 産 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月			(イ) 取 得 価 額	(ロ) 耐 用 年 数	(ハ) 評 価 額	※課税標 準の特例		※課税標準額	増 加 事 由	摘 要 特 例 ・ 非 課 税 資 産 ・ そ の 他 必 要 事 項 を 記 入
					年 号	年	月				率	コード			
01	1		アスファルト舗装工事	1	5	1	5	1,500,000	15					1 2 3 4	
02	1		屋外照明設備	1	4	31	4	600,000	15					1 2 3 4	
03	5	記入する 必要は ありません	フォークリフト	1	4	29	4	1,000,000	4					1 2 3 4	繰みらいより
04	6		テレビ 42型	1	4	30	4	250,000	5	記入する必要はありません			1 2 3 4		
05	6		パソコン	2	4	29	6	480,000	4					1 2 3 4	申告漏れ
06	6		エアコン	1	4	30	6	220,000	6					1 2 3 4	
07															1 2 3 4
08														1 2 3 4	
09														1 2 3 4	
10														1 2 3 4	
11														1 2 3 4	
12														1 2 3 4	
13														1 2 3 4	
14														1 2 3 4	
15														1 2 3 4	
16														1 2 3 4	
17														1 2 3 4	
18														1 2 3 4	
19														1 2 3 4	
20														1 2 3 4	
小計				7				4,050,000							

注意
 ○「資産の種類」の欄は、構造物→1、機械・装置→2、船舶→3、航空機→4、車両・運搬具→5、工具・器具・備品→6を記入してください。
 ○「年号」の欄は、明治→1、大正→2、昭和→3、平成→4、令和→5を記入してください。
 ○昨年取得の資産に関しては4月中までに取得の場合は平成31年、5月以降取得の場合は令和1年で記入してください。
 ○「増加事由」の欄は、新品取得→1、中古品取得→2、移動による受入れ→3、その他→4のいずれかを○で囲んでください。

第二十六号様式別表一
提出・控用