委　任　状

行　田　市　長　宛

≪代理人≫住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿年　　月　　日

上記の者を代理人として定め、次の事項を委任します。

令和＿＿＿年度＿＿＿＿＿＿＿＿証明書＿＿＿通

令和＿＿＿年度＿＿＿＿＿＿＿＿証明書＿＿＿通の交付申請に関すること。

（固定資産税関係書類の場合）

証明対象となる所在・地番　**＊記入されていない場合、所有物件すべてが対象となります。**

行田市＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

令和＿＿年＿＿月＿＿日

≪委任者≫住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿年　　月　　日

電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（　　）　　－

＊上記の欄はすべて委任者(代筆の場合は代筆者)が自書してください。(PC などによる入力、記載は不可。)法人の場合は法人代表印を押印するか、取締役が自書してください。

以下、代筆者記入の場合

委任者本人が病気などにより自書できないため、本人の意思を確認のうえ、やむをえず、代筆しました。また、代筆した内容について、委任者本人の了承を得ています。

≪代筆者≫住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（　　）　　－

自書不能の理由＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＊委任者が個人の場合のみ代筆可。必ず代理人とは別の方がご記入ください。代筆の場合、すべての欄を代筆者が自書してください。

委任状の記入について（注意事項）

① 委任状は、原則として全ての項目を委任者本人がご記入ください。
② 記載事項に不備がある場合、証明書の発行ができないことがあります。
③ 委任状を許可なく作成または改変した場合、有印私文書偽造の罪等に問われる可能性があります。

委任事項の書き方等について

※代理人の方が窓口で委任事項等の記載を加筆することはできません。
手続き等に必要な証明等の種類をご確認のうえ、必ずご記入ください。

【市民税・県民税に関する証明書】

●令和　〇〇年度 課税（非課税）証明書

※証明書が複数年度必要な場合、全ての年度をご記入ください
※年度、年分の表記の違いにご注意ください。
本年度の課税（非課税）証明書には、本年度の市県民税額と、前年分の所得が記載されます。

【固定資産税に関する証明書等】

●令和　〇〇年度固定資産評価証明書
●令和　〇〇年度固定資産公課証明書
●令和　〇〇年度名寄帳兼（補充）課税台帳

※対象となる土地・家屋がある場合には、所在・地番をご記入ください。

【納税に関する証明書・その他】

●令和　〇〇年度 市県民税納税証明書
●令和　〇〇年度 固定資産税納税証明書
●令和　〇〇年度 国民健康保険税納税証明書
●令和　〇〇年度 軽自動車税納税証明書（車検用以外）
●市税完納証明書
●納税証明願

※納税の確認について
納期限の直後、納付・納入直後は納税確認が取れない場合があります。
その場合、領収書や通帳のコピー等をお持ちいただく場合があります。