

審査請求書の一般的記載事項については、行政不服審査法第19条に規定

# 記入例

例示部分

## 審査請求書

〇〇年〇月〇日

(審査庁) 行田市長

審査請求人

住所 A県B市C町〇〇番地

氏名 〇〇 〇〇

連絡先 ×××-××××

法人等、代理人による審査請求の場合などは、それに応じて記載

次のとおり審査請求をします。

1 当該不作為に係る処分についての申請の内容及び年月日  
審査請求人は、〇〇年〇月〇日、(不作為庁) に対して、〇〇法第〇条の規定による〇〇〇〇〇を求める申請をした。

2 審査請求の趣旨  
1記載の申請について、速やかに(許可)の処分をするよう求める。

3 その他として、次の書類を提出します。

(1) 添付書類 〇〇 1通

(2) 証拠書類等 〇〇 1通

【添付書類の例】

法人等の代表者等の資格を証明する書類、委任状

【証拠書類等の例】

当該不作為に係る処分についての申請書の写し

【審査請求書の提出通数】(行政不服審査法施行令第4条第1項)

正副2通(正本をコピーし、押印したものを副本にしても可)

※審査庁と不作為庁がともに行田市長である場合は、正本1通