還付請求書の記入手順

別紙「還付通知書」のとおり、納めすぎの税金または保険料があり、還付金が発生しました。
ご指定の口座に返金いたしますので、本紙（裏面もあり）を参考に「還付請求書」をご記入の上、同封の返信用封筒でご返送ください。ご返送後、約1～2か月後にご指定の口座に振り込みいたします。
なお、振込日等は通知いたしませんので、通帳記帳等によりご確認ください。

①請求日

還付請求書を記入する日付を記入してください。

②請求者

請求者＝納付（入）義務者です。
請求者には、⑦「■還付金情報」の「納付（入）義務者」と同じ方を記入してください。
「納付（入）義務者」が亡くなっている場合は、相続人代表者の情報を記入してください。
市県民税を特別徴収で納付していて、会社ではなく本人への還付を希望する場合は、本人の情報を記入してください。

③公金受取口座利用

還付金の振込先口座を公金受取口座とする場合は、こちらに✓を入れてください。
公金受取口座を利用しない場合、✓は不要です。
なお、以下の場合は公金受取口座をご利用いただけませんので、振込先口座情報の記入をお願いします。
❶請求者が市外在住の場合
❷相続人が還付を受ける場合

④ゆうちょ銀行以外の金融機関

振込先口座をゆうちょ銀行以外の金融機関とする場合は、こちらに口座情報を記入してください。

⑤ゆうちょ銀行

振込先口座をゆうちょ銀行とする場合は、こちらに口座情報を記入してください。

⑥口座名義人

振込先口座の名義人氏名を記入してください。

裏面あり

記入例

還　付　請　求　書

下記の通り還付を請求します。※「金融機関コード」及び「本・支店コード」のご記入は不要です。
1．請求者と口座名義人が異なる場合、この請求金額の受領を下欄の口座名義人に委任します。
2．今後同じ税（料）目に還付金が発生したときは、本請求書の預貯金口座を振込口座とします。
3．長期間還付金が生じず使用されないときは、この振込口座を取り消されても差し支えありません。

■ 請求者情報

① 請求日：令和●年 ●月 ●日

② 請求者
- 住所（所在地）：行田市本丸2番5号
- 氏名（名称）：収納　太郎
- 連絡先（電話番号）：（日中の連絡先を記入してください）048－556－1111

■ 振込先口座情報

③ 公金受取口座利用：☐ 公金受取口座を利用します

④ ゆうちょ銀行以外の金融機関
- 金融機関名：●●●● 1 銀行 2 金庫 3 農協 4（　）：1
- 支店名：●●●● 1 本店 2 支店：2

金融機関コード				支店コード			口座番号（右づめ）							口座種別				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	1	1 普通	2 当座	3 貯蓄	4 その他

⑤ ゆうちょ銀行

金融機関コード	記号					番号（右づめ）								預金種目
9900	1				0	の								1 普通

（注意）ゆうちょ銀行の通帳記号と通帳番号の間に１桁の数字がある場合、その数字は記入不要です。
公金受取口座設定済かつ公金受取口座利用意思がある場合、口座情報は記入不要です。公金受取口座利用欄にチェック印を記載してください。

⑥ 口座名義人
- フリガナ：シユウノウ　タロウ
- 氏名：収納　太郎

⑦ ■ 還付金情報

納付(入)義務者	収納　太郎		
還付金額	1,000 円	過誤納発生の理由	更正、決定、賦課決定
年度	令和6年度　令和5年度分		
科目	市県民税	通知書番号	00000000000099999998

過誤納番号	備考
1003	

594

（帳票整理番号：99999990）