

旧北河原小学校施設利用後チェック表

1. 利用者(団体)

利 用 者（団 体）名	
利 用 日 時	年 月 日（ ）午前・午後 時 分 ～午前・午後 時 分
利 用 場 所	校庭 ・ 体育館
利 用 人 数	名

2. 施設使用後のチェック

利用場所のチェック項目に✓を入れてください

チェック項目	校庭	体育館
使用した用具を所定の場所に返却しましたか		
使用した施設の清掃を行いましたか		
トイレはきれいになっていますか		
水道の蛇口は閉めましたか		
体育館出入口、窓ガラス、用具庫は施錠しましたか		
使用した施設の電気は消しましたか		
施設・設備の破損や故障はありませんか		
ゴミは持ち帰りましたか		
その他、お気づきの点などがあればご記入ください。		

※このチェック表は、財産管理課へメール又はFAXにより提出してください。

メー ル zaisan-k@city.gyoda.lg.jp F A X 048-553-1355

メールの場合、写真データで送付いただいても結構です。

鍵の返却と一緒に北河原公民館へ提出いただくことも可能です。

※施設や設備の破損などが生じた場合は、以下のいずれかへ連絡してください。

施設所有者：行田市役所財産管理課 048-556-1111（平日8：30～17：15）

施設管理者：有限会社アトリエミカミ 04-2941-4406