

旧須加小学校跡地・旧北河原小学校跡地 利活用事業者募集要項

(様式集)

(注意事項)

- ・提出書類には、必要事項をすべて記入してください。
- ・様式には、それぞれ書き方等の注書きがあります。よくお読みいただき、朱書き部分を削除して提出してください。
- ・単独応募、グループ応募で様式が異なるものについては、応募形態に合わせてどちらかを提出してください。
- ・特に指定のない様式については、単独応募・グループ応募兼用です。
- ・枠内に書ききれない場合は適宜枠を広げてください。

※グループ応募の場合

- ・グループ応募の場合は「事業者名」を「代表事業者名」に読み替えて記入してください。
- ・【様式9】質問書については、グループで取りまとめていただき、提出してください。

【様式1】

現地見学 参加申込書

旧須加小学校跡地・旧北河原小学校跡地利活用に係る現地見学について、下記のとおり参加します。参加希望時間帯に○を記載してください（複数記載可）。

参加希望する事業者との重複により調整する可能性があります。

令和 年 月 日

所在地	(〒 —)			
事業者名	(フリガナ)			
代表者 職・氏名	(フリガナ)			
連絡 担 当 者	部署 役職			
	(フリガナ) 担当者氏名			
	電話番号			
	メールアドレス			
想定する事業内容				
希望学校	旧須加小学校		旧北河原小学校	
希望時間	8月22日		8月22日	
		9 : 30～10 : 30		9 : 30～10 : 30
		10 : 45～11 : 45		10 : 45～11 : 45
		13 : 30～14 : 30		13 : 30～14 : 30
		14 : 45～15 : 45		14 : 45～15 : 45
		16 : 00～17 : 00		16 : 00～17 : 00
8月23日(予備日)に見学希望の場合は以下に記載 午前・午後 時から 小学校希望				
参加予定人数	人			
【備考欄】				
※ 法人のグループで参加する場合は、全ての構成法人について、法人名及び担当者氏名を記載してください。(※朱書き部分は削除してください)				

【様式2】

令和 年 月 日

(あて先) 行田市長

所在地

事業者名

代表者名

参考図面等貸与申請書

旧須加小学校跡地・旧北河原小学校跡地利活用に係る公募における企画提案書の作成に伴い、参考図面等の貸与について、下記の貸与条件に同意の上、申請します。

記

1 貸与資料

- (1) 旧須加小学校図面等 ()
- (2) 旧北河原小学校図面等 ()

※貸与を希望する図面等の□にチェックを入れ具体的な図面等の名称を記入してください。

2 貸与条件

- (1) 旧須加小学校跡地・旧北河原小学校跡地利活用に係る公募における企画提案書の作成等の参考とする以外の目的で利用しないこと。
- (2) 貸与資料で知り得た情報は他へ漏らさないこと。
- (3) 貸与資料を使用する者に対し、この資料により知り得た情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用しないよう、必要かつ適切に監督を行うものとする。また、本公募が終了した後においても、同様とする。
- (4) 貸与資料について盗難、漏えい、不正な利用等の事故が生じたとき、又は生じるおそれがあることを知ったときは速やかに担当部署（実施要領「第23担当部署」参照）へ報告すること。また、本公募が終了した後においても、同様とする。

返 却

【様式3】(単独応募用)

参加表明書

旧須加小学校跡地・旧北河原小学校跡地利活用に係る公募の参加について、募集要項等の記載内容について承諾の上、申し込みます。

なお、当社は募集要項に掲げる参加者の要件をすべて満たしていることを誓約します。

令和 年 月 日

(あて先) 行田市長

所在地

事業者名

代表者職・氏名

㊞

(担当者)

職・氏名

電話番号

メールアドレス

申込区分： _____

※下記表より申込み区分を記載して下さい。

区分	申込内容
A	旧須加小学校の活用を希望する場合
B	旧北河原小学校の活用を希望する場合

【様式3】(グループ応募用)

参加表明書

旧須加小学校跡地・旧北河原小学校跡地利活用に係る公募の参加について、募集要項等の記載内容について承諾の上、申し込みます。

なお、当社及びグループを構成する企業は募集要項に掲げる参加者の要件をすべて満たしていることを誓約します。

令和 年 月 日

(あて先) 行田市長

(代表企業) 所在地

事業者名

代表者職・氏名

㊟

(担当者) 職・氏名

電話番号

メールアドレス

申込区分： _____

※下記表より申込み区分を記載して下さい。

区分	申込内容
A	旧須加小学校の活用を希望する場合
B	旧北河原小学校の活用を希望する場合

グループ構成

	所在地 事業者名 代表者職・氏名	分野
代表企業名	㊟	
企業名	㊟	
企業名	㊟	

※ 必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。

(※朱書き部分は削除してください)

【様式4】

事業者概要書

事業者名	(フリガナ)			
代表者 職・氏名	(フリガナ) ㊞			
所在地	本 社	事 業 所		
設立年月日				
資本金				
従業員数	人			
主たる業務内容				
事業経歴				
財政状況 (単位：千円) ※直近の3年間 を記入		年 月 期	年 月 期	年 月 期
	売上高			
	営業利益			
	経常利益			
	当期純利益			
	自己資本比率			
	流動比率			
	当座比率			
	固定比率			

(添付書類)

- ・ 定款、規約、会則等その他これらに類する書類の写し
- ・ 団体等紹介パンフレット等
- ・ 県税、市税、法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（滞納のないことの証明。発行後3か月以内の原本）
- ・ 法人の場合は、法人登記履歴事項全部証明書（発行後3か月以内の原本）
- ・ 決算書（直近3期分の財務三表）

※その他必要と認める場合、上記以外の書類等の提出を求める場合があります。

【様式5】(1ページ目)

(事業者名)

(申込み区分)

企画提案書

1 事業(貸付)期間

令和6年4月1日(予定)～令和 年 月 日(年間)

2 提案事業の概要

(1) 施設名称 ※ 仮称で構いません (※朱書き部分は削除してください)	(2) 業種
(3) 実施方針・事業コンセプト	
(4) 活用事業の概要	
(5) 事業効果	
(6) 予定する事業の法的位置付け ※例「社会福祉法○条に基づく介護事業」など	(7) 建築基準法上の用途

(添付書類)

- 敷地全体のレイアウト図(平面図)【A3サイズ(横)1枚】
- 各建物のレイアウト図(各階平面図)【A3サイズ(横)各2枚まで】
- その他イメージ図【A3サイズ(横)1枚】

※それぞれ、タイトル(敷地全体のレイアウト図(平面図)等)を上部中央に、事業者名を上部右上に明記してください。

ただし、副本には事業者名を記入しないでください。

3 想定している施設の使用等方法等

<p>(1) 想定している施設の使用使用方法</p> <p>【校舎】</p> <p>【体育館】</p> <p>【校庭】</p>
<p>(2) 想定している施設の改修内容</p> <p>※ 施設の改修を想定している場合は、改修内容を記載してください。 (※朱書き部分は削除してください)</p>
<p>(3) 都市計画法や建築基準法等に基づく手続きに係る課題等についての所見</p> <p>※ 事業所の設置や施設の設計について、都市計画法や建築基準法等、各種法令に基づく検討を進めるなかで、課題となっている部分を記載してください。 (例)学校用途により建築された校舎を〇〇の用途に改修するにあたって、建築基準法の〇〇により〇〇の設計内容を所管行政庁と調整する必要がある。等</p> <p>※ 枠内に書けない場合は、別紙に記載してください。 (※朱書き部分は削除してください)</p>

4 施設運営の概要

<p>(1) 営業日, 営業時間, 定休日等</p>
<p>(2) 事業の実施体制</p> <p>※ 想定されている従業員数(正規職員, パート雇用)も記載してください。 事業を円滑に行うための工夫も記載してください。 (※朱書き部分は削除してください)</p>
<p>(3) 類似事業の取組実績等</p> <p>※ (例)旧〇〇小学校を転用した〇〇施設の管理運営(〇県〇市) (※朱書き部分は削除してください)</p>

5 事業スケジュール

※ 契約から事業開始までの想定スケジュールをできる限り詳細に記入してください。スケジュールには、施設の改修に係る設計期間、工事期間、各種申請に要する予定期間を必ず含むものとします。収支計画と合致するように注意してください。

(※朱書き部分は削除してください)

6 事業の実現及び事業破綻防止に対する考え方

※ 事業の実現及び想定される主なリスクとその具体的な対応策について記載してください。

(※朱書き部分は削除してください)

7 地域への貢献、地域の活性化に関する提案

- ※ 提案事業がどのように地域への貢献、地域の活性化に寄与するか記載してください。
(※朱書き部分は削除してください)

8 施設の維持管理方法

(1) 日常的な維持管理方法

(2) 中長期的な維持管理の考え方

9 避難所や地域開放に関する提案

- ※ 事業を実施する上で災害時に避難所として提供が可能な範囲(校舎2階以上の普通教室及び体育館の全面提供は必須)などを具体的に記載してください。
- ※ 事業を実施する上での地域開放について記載してください。
- ※ あわせて、地域開放として提供が可能な範囲などを具体的に記載してください。
(例) 避難所に提供可能: 校舎2階〇〇室、体育館全面、校庭全面など
地域団体に開放可能: 体育館半面(月～金曜20時～22時)、校庭全面(土日9時～17時)

(※朱書き部分は削除してください)

【様式6】(1ページ目)

(事業者名) _____

資金計画書

1 資金計画

資金計画 (当初事業費概算内訳)		資金調達計画		
項目	金額 (千円)	項目	調達先	金額 (千円)
設計・監理費		出資金		
内装工事費		借入金		
設備工事費		自己資金		
その他関連工事費		保証金		
什器・備品購入費		その他		
公租公課				
人件費				
〇〇費				
〇〇費				
合計		合計		

※ 当初事業費概算額に関して、出資金、借入金等の調達方法を記載してください。必要に応じて項目追加等を行ってください。

【様式6】(2ページ目)

(事業者名) _____

2 事業年度ごとの収支計画 ※A3横版に2枚以内で作成してください。

【収入計画】

項目	1年目		2年目		3年目	
	金額(千円)	積算等	金額(千円)	積算等	金額(千円)	積算等
(1)						
(2)						
(3)						
(4)						
合計						

【支出計画】

項目	1年目		2年目		3年目	
	金額(千円)	積算等	金額(千円)	積算等	金額(千円)	積算等
(1)維持管理費						
(2)修繕費						
(3)人件費						
(4)公租公課						
(5)支払利息						
(6)損害保険料						
(7)売上原価						
(8)借入金返済額						
合計						

※ 必要に応じて項目追加等を行ってください。なるべく、合計の前の段は1行空欄になるように作成してください。

収入 - 支出	1年目	2年目	3年目

【様式7】(旧須加小学校)

借受希望価格書

令和 年 月 日

(あて先) 行田市長

所在地
事業者名
代表者名

㊞

旧須加小学校の借受希望価格を、次のとおり提出します。

借受希望価格 (年額)	円 (税抜)
-------------	--------

(書き方の注意)

- ① 金額は、算用数字を記入してください。
- ② 貸付料は、提案された価格を基に定めるものとします。

(※朱書き部分は削除してください)

【様式7】(旧北河原小学校)

借受希望価格書

令和 年 月 日

(あて先) 行田市長

所在地
事業者名
代表者名

印

旧北河原小学校の借受希望価格を、次のとおり提出します。

借受希望価格 (年額)	円 (税抜)
-------------	--------

(書き方の注意)

- ① 金額は、算用数字を記入してください。
- ② 貸付料は、提案された価格を基に定めるものとします。

(※朱書き部分は削除してください)

【様式8】

質問書

令和 年 月 日

(あて先) 行田市長

所在地
事業者名
(連絡先)

旧須加小学校跡地・旧北河原小学校跡地利活用に係る公募について、次のとおり質問します。

No.	質問箇所	質問事項（必要に応じて質問の趣旨）
例	実施要領 第153	企画内容審査点が6割（基準点）に満たなかった場合は失格とあるが、選定委員が一人でも6割未満としたら失格となるのか。
1		
2		
3		
4		
5		
6		

注) 記載欄が不足する場合には、適宜、表を調整して使用してください。

No. の数字は質問の通し番号とし、2 通目以降は書き換えてください。

【様式9】(単独応募用)

参加辞退届

令和 年 月 日付で参加表明しました旧須加小学校跡地・旧北河原小学校跡地
地利活用に係る公募について、都合により参加を辞退いたします。

(申込区分)

(辞退理由)

令和 年 月 日

(あて先) 行田市長

所在地

事業者名

代表者職・氏名

⑩

(担当者)

職・氏名

電話番号

メールアドレス

【様式9】(グループ応募用)

参加辞退届

令和 年 月 日付で参加表明しました旧須加小学校跡地・旧北河原小学校跡地
地利活用に係る公募について、都合により参加を辞退いたします。

(申込区分)

(辞退理由)

令和 年 月 日

(あて先) 行田市長

(代表企業) 所在地
事業者名
代表者職・氏名

㊟

(担当者) 職・氏名
電話番号
メールアドレス

グループ構成

	所在地 事業者名 代表者職・氏名	分野
代表企業名	㊟	
企業名	㊟	
企業名	㊟	

※ 必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。

(※朱書き部分は削除してください)