

令和〇〇年〇〇月〇〇日

行田市農業委員会会長 様

住所 **行田市本丸2-5**
氏名 **行田 一郎**

認印で結構です
↓
印

下記農地について、「**相続**」により「**所有権**」を取得したので、農地法第3条の3第1項の規定により届け出ます。

記

共有名義の場合は、共有者それぞれ1部ずつ届出ください。

1 権利を取得した者の氏名等

氏名	住所	国籍等	在留資格又は特別永住者
行田 一郎	行田市本丸2-5	日本	

2 届出に係る土地の所在等

共有名義の場合は持分を備考に記入してください。

所在・地番	地目		面積(m ²)	備考
	登記簿	現況		
行田市 大字〇〇字〇〇 △△-▲	田	田	100	持分2分の1
行田市 大字〇〇字〇〇 △△-□	田	田	150	
行田市 大字〇〇字〇〇 △△-■	畑	畑	480	
行田市				
行田市				

筆数が多い場合は「別紙のとおり」と記入し、別紙で提出してください。

3 権利を取得した日

〇〇年 〇〇月 〇〇日

相続であれば相続をした日(被相続人の死亡日)

4 権利を取得した事由

相続(被相続人の氏名)

相続、法人の合併・分割、時効等の権利を取得等

5 取得した権利の種類及び内容

所有権

相続であれば所有権

6 農業委員会によるあっせん等の希望

(有・**無**)

7 受理通知書の発行

(必要・**不要**)

※受理通知を希望される方は、届出書2部提出し、窓口での受け取りか返信用封筒の添付をお願いします。

後日受理通知書が必要になった場合、事前にご連絡いただければ届出書提出から3年間受理通知書を発行します。

受理通知書

行農委第 〇〇 号
令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

行田市農業委員会 会長 藤間光治 ㊤

上記による届出については、これを受理したので通知します。なお、本通知は権利関係を証明するものではないので念のため申し添えます。

(記載要領)

1. 本文には権利を取得した事由及び権利の種類を記載してください。
2. 届出者の氏名（法人にあってはその代表者の氏名）の記載を自署する場合には、押印を省略することができます。
3. 法人である場合は、住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称及び代表者の氏名をそれぞれ記載してください。
4. 国籍等は、住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）第30条の45に規定する国籍等（日本国籍の場合は、「日本」）を記載するとともに、中長期在留者にあっては在留資格、特別永住者にあってはその旨を併せて記載してください。法人にあっては、その設立に当たって準拠した法令を制定した国（内国法人の場合は、「日本」）を記載してください。
5. 権利を取得した者が連名で届出をする場合は、届出者の住所及び氏名をそれぞれ記載してください。また、記の1の「権利を取得した者の氏名等」は必要に応じ、行を追加してください。
6. 記の2の「届出に係る土地の所在等」の備考欄には、登記簿上の所有名義人と現在の所有者が異なるときに登記簿上の所有者を記載してください。
7. 記の4の「権利を取得した事由」には、相続（遺産分割、包括遺贈及び相続人に対する特定遺贈を含む）、法人の合併・分割、時効等の権利を取得した事由の別を記載してください。
8. 記の5の「取得した権利の種類及び内容」には、取得した権利が所有権の場合は、現在の耕作の状況、使用収益権の設定（見込み）の有無等を記載し、取得した権利が所有権以外の場合は、現在の耕作の状況、賃借料、契約期間等を記載してください。
9. 記の6の「農業委員会によるあっせん等の希望の有無」には、権利を取得した農地又は採草放牧地について、第三者への所有権の移転又は賃借権の設定等の農業委員会によるあっせん等を希望するかどうかを記載してください。