

## 人事行政の運営状況を公表します

令和3年4月1日から令和4年3月31日までの人事行政の運営状況(給与公表に係る部分を除く)の概要を公表します。

なお、詳細は、市ホームページおよび市政情報コーナーをご覧ください。

### 1 職員の任免および職員数に関する状況

#### (1)採用の状況

一般事務職	保育士	建築技術職	消防職	教育職(指導主事)	計
9人	1人	1人	3人	3人	17人

#### (2)退職の状況

定年退職	勲奨退職	普通退職	その他(死亡、免職、任期付、復職など)	計
9人	0人	10人	6人	25人

### 2 職員の人事評価の状況

#### 人事評価の状況

評価期間	4月1日～12月31日(能力考課) 4月1日～翌年3月31日(実績考課)
被考課者	任期付短時間勤務職員・会計年度任用職員・非常勤職員を除く全職員
考課者	被考課者ごとに考課者を定める
評価区分	実績および能力考課について評価する
活用方法	職員の処遇、人材育成など

### 3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

#### (1)勤務時間の概要(標準的なもの)

1週間の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間
38時間45分	午前8時30分	午後5時15分	正午～午後1時

#### (2)年次有給休暇の取得状況(一般職員)

	令和2年	令和3年	対前年増減
平均取得日数	8.2日	8.5日	0.3日

※期間は各年1月1日から12月31日までの1年間です。

#### (3)病気休暇・介護休暇および組合休暇の取得状況

病気休暇	介護休暇	組合休暇
23人	0人	0人

#### (4)育児休業などの取得状況

休業の種類	育児休業		育児短時間勤務		部分休業	
	うち新規	うち新規	うち新規	うち新規	うち新規	うち新規
取得者合計	16人	5人	0人	0人	12人	4人
うち女性	15人	4人	0人	0人	12人	4人
うち男性	1人	1人	0人	0人	0人	0人

※上記以外の休業制度はありません。

#### (5)時間外勤務の状況

職員1人当たりの月平均時間外勤務時間数	7.4時間
---------------------	-------

### 4 職員の分限および懲戒処分の状況

#### (1)分限処分の状況

区分	降任	免職	休職	降給
勤務成績が良くない場合	0人	0人	0人	0人
心身の故障の場合	0人	0人	10人	0人
職に必要な適格性を欠く場合	0人	0人	0人	0人
職制などの改廃などにより過員を生じた場合	0人	0人	0人	0人
刑事事件に関し起訴された場合	0人	0人	0人	0人
条例で定める事由による場合	0人	0人	0人	0人

#### (2)懲戒処分の状況

区分	戒告	減給	停職	免職
法令に違反した場合	2人	0人	0人	0人
職務上の義務に違反または職務を怠った場合	0人	0人	0人	0人
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合	0人	0人	0人	0人

### 5 職員のサービスの状況

#### 営利企業などの従事の許可状況

営利企業などの従事の内容	許可件数	摘要
営利を目的とする私企業を営むことを目的とする会社その他の団体の役員などの地位を兼ねる場合	3	農業、NPO法人
自ら営利を目的とする私企業を営む場合	0	
報酬を得て事業または事務に従事する場合	4	学習支援事業 教育関連の出版事業 ひとり親世帯等調査

### 6 職員の退職管理の状況

#### 令和3年度定年退職者(課長級以上)の再就職の状況

職位	退職者数	再就職者数	再就職先	
			再任用	その他(外郭団体など)
部長級	1人	1人	1人	0人
次長級	3人	2人	2人	0人
課長級	1人	0人	0人	0人
計	5人	3人	3人	0人

### 7 職員の研修の状況

#### 研修の状況

研修区分	研修内容・派遣先など(カッコ内は修了者数)
一般研修(市単独)	・新規採用職員研修(前期・後期・田んぼアート) (27人) ・採用2～5年目研修(56人)
一般研修(四市共同)	・OJT研修(20人)・法制執務研修(10人) ・民法・行政法研修(15人)・監督者研修(6人)
特別研修	・考課者研修(11人)・プレゼンテーション研修(24人) ・ハラスメント防止研修(25人) ・キャリアデザイン研修(18人) ・女性職員のためのキャリアデザイン研修(20人) ・人権問題研修会(59人) ・デジタル人材育成研修(51人) ・仕事と生活の調和セミナー(42人)
自己啓発促進	・通信教育講座(8人)
派遣研修	・自治大学校(2人)・市町村アカデミー(6人) ・階層別選択研修(72人)・階層別基本研修(47人) ・特別研修(11人)・その他(4人)

### 8 職員の福祉および利益の保護の状況

#### (1)健康診断の状況

区分	受診者	受診率
定期健康診断	502人	90.0%
胃がん検診	114人	20.4%
大腸がん検診	474人	84.9%

#### (2)公務災害の発生状況

区分	人数
公務災害	1人
通勤災害	0人

### 9 勤務条件に関する措置の要求の状況

該当なし

### 10 不利益処分に関する不服申立ての状況

該当なし

▶問い合わせ 人事課人事給与グループ(内線208)

## 石井市長と行田豆吉クラブの小松裕幸さんが大野知事を表敬訪問しました



大野知事(右)に「行田在来枝豆」を手渡す小松裕幸代表(中央)と石井市長

10月7日、石井市長と行田豆吉クラブ代表の小松裕幸さんが、「行田在来枝豆」の県民へのPRを目的に、県庁を訪れました。

行田豆吉クラブでは毎年10月ごろ、年間20日程度しか収穫できない貴重な枝豆「行田在来枝豆」を栽培しています。この品種は甘く豊かな味と香りが特徴です。枝豆を試食した大野知事は、市長や小松代表と、生産方法やこれからの販路の拡大などについて意見交換をしました。

▶問い合わせ 行田豆吉クラブ事務局(農政課内・内線387)

## 行田ロータリークラブが図書館へ児童書を寄贈



柿沼館長に目録を手渡す岡田則之同クラブ会長(左)

10月13日、図書館で行田ロータリー文庫の贈呈式が行われ、行田ロータリークラブから、図書館へ児童書が寄贈されました。

これまで同クラブから図書館への寄贈は、ミニ移動図書館車「たびりん号」をはじめ、図書やDVDは、約5,000点に上ります。今回は、絵本を中心とした28冊が贈られました。人気のある絵本や家庭での読み聞かせに最適な大型絵本の充実が図られたことにより、子供たちやその保護者の方々に、本との出会いの場と読書の機会がより一層広がることが期待されます。

▶問い合わせ 同館 ☎556-4227

## デマンドタクシーの指定乗降場所を募集します

行田市デマンドタクシー指定乗降場所の登録を希望する店舗・事業所などを募集します。なお、指定乗降場所に登録されるのは令和5年4月1日からです。

▶対象 市内の店舗・事業所などを所有している方または代表者

▶申し込み 交通対策課で配布している「指定乗降場所登録申請書」(市ホームページからダウンロード可)に必要な事項を記入の上、12月28日(水)までに直接同課へ提出してください。

### デマンドタクシーとは

市では、高齢者および障害をお持ちの方の移動手段を確保するため「行田市デマンドタクシー」事業を実施しています。

▶対象 本市に住民登録があり、次のいずれかに該当する方

- ・75歳以上の方
- ・障害者手帳をお持ちの方

▶登録方法 顔写真(縦3cm×横2.4cm)と障害者手帳(お持ちの方)を持参の上、同課へ申請してください。登録者証は2週間程度で郵送します。

▶運行日 年末年始(12月29日～1月3日)を除く毎日

▶運行時間 午前8時30分～午後5時

▶運行区域 市内および秩父鉄道ソシオ流通センター駅前

### ▶運行パターン

- ①利用者自宅前→指定乗降場所
- ②指定乗降場所→利用者自宅前
- ③指定乗降場所→指定乗降場所

▶利用料金 迎車料金を含めたタクシーメーター料金に応じた4段階

- 2,000円未満→自己負担500円
- 2,000円～3,000円未満→自己負担1,000円
- 3,000円～4,000円未満→自己負担1,500円
- 4,000円以上→自己負担2,000円

▶利用方法 (1)利用したいタクシー会社へ電話で予約します。行田市デマンドタクシーの利用、登録番号、氏名、乗り降りしたい場所を伝え、乗車場所(自宅または指定乗降場所)まで迎えに来てもらいます※予約は利用日の3日前から可能

(2)利用の際に登録者証を提示し、目的地(自宅または指定乗降場所)に到着したら、タクシーメーター料金に応じた利用料金を支払います。

### ▶利用できるタクシー会社

- ・昭和タクシー株式会社 ☎0120-23-4415
- ・熊谷構内タクシー株式会社 ☎0120-818-315

▶その他 登録者証の提示により、市内循環バスが無料でご利用いただけます。

▶問い合わせ 同課地域公共交通グループ(内線284)