

# ～公平な税負担を確保するために～

市では、皆さんに納めていただいた税金により、快適で住み良いまちづくりを行っています。税金は、皆さんの生活に欠かすことのできない行政サービスを推進するための大切な財源です。

税金は納期限内に納めていただくことが原則です。納期限内に納付しないで滞納になると、「うっかり」の悪意のない納め忘れの場合でも、法律に基づき差押えという滞納処分を受けることがあります。

**督促状発送後、10日を経過した日までに完納しないときは、**

**「滞納者の財産を差し押さえなければならない」と法律で規定されています。**

## 平成27年度差押えなどの実績

差押財産	件数
不動産	5件
預貯金	134件
給与・年金	93件
生命保険	41件
所得税還付金	3件
その他(売掛金など)	3件
<b>合計</b>	<b>279件</b>

## 納税相談はお早めに

病気や失業などのやむを得ない事情により納付が困難な方は、早期にご相談ください。

市役所の通常業務時間内に来庁できない方のために、次のとおり納税相談窓口を開設していますので、ご利用ください。

## 休日・夜間窓口

- 休日 毎週日曜日の午前8時30分～正午 ※年末年始を除く
- 夜間 毎週火曜日の午後5時15分～7時 ※祝日および年末年始を除く
- 場所 収納課

## ▶問い合わせ

同課収納担当(内線236・237)

## 滞納処分の流れ

### ◎督促状・催告書の発送

納期限までに納付がない場合に発送

### ◎財産調査

納期限までに納付がない場合は、勤務先、金融機関、生命保険会社、取引先、日本年金機構などに財産調査を実施

### ◎差押え

財産の差押え

### ◎取り立て・公売

差押えた財産を強制的に取り立てや公売をして金銭に換え、滞納している税金に充当

## 口座振替をご利用ください

市税は口座振替で納付できます。安心・確実・便利な口座振替をぜひご利用ください。市内金融機関または市役所で申し込みできます。

※収納課での申し込み手続きは、キャッシュカードでもできます。

## コンビニで納付できます

市税はコンビニエンスストアで納付できます。休日・夜間、時間を問わずに納付できますので、ぜひご利用ください。

なお、納期限を過ぎた納付書など、取り扱いができない場合がありますので、ご注意ください。

## 電話での納付確認を実施中

市税の未納がある方に「行田市納税コールセンター」から、電話での納付の確認と納付の呼び掛けを行っています。

# 人事行政の運営状況を公表します

平成27年4月1日から平成28年3月31日までの人事行政の運営状況(給与公表に関する部分を除く)の概要を公表します。なお、詳細は、市ホームページおよび市政情報コーナーをご覧ください。

## 1 職員の任免および職員数に関する状況

(1) 職員の採用状況

一般事務職	土木技術職	消防職	教育職(指導主事)	市費負担教職員	計
10人	2人	4人	2人	24人	42人

(2) 職員の退職の状況

定年退職	勲奨退職	普通退職	その他(死亡、免職、任期付、復帰等)	計
20人	1人	6人	27人	54人

## 2 職員の人事評価の状況

人事評価の状況

評価期間	4月1日～12月31日(能力考課) 4月1日～翌年3月31日(実績考課)
被考課者	任期付短時間勤務職員・臨時・非常勤職員を除く全職員
考課者	被考課者ごとに考課者を定める
評価区分	実績および能力考課について評価する
活用方法	職員の処遇、人材育成等

## 3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の概要(標準的なもの)

1週間の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間
38時間45分	午前8時30分	午後5時15分	正午～午後1時

(2) 年次有給休暇の取得状況(一般職員)

	平成27年	平成26年	対前年増減
平均取得日数	6.9日	6.6日	0.3日

(注) 期間は各年1月1日から12月31日までの1年間です。

(3) 病気休暇、介護休暇および組合休暇の取得状況

病気休暇	介護休暇	組合休暇
36人	0人	0人

(4) 育児休業などの取得状況

休業の種類	育児休業		育児短時間勤務		部分休業	
	うち新規	うち新規	うち新規	うち新規	うち新規	うち新規
取得者合計	6人	4人	1人	0人	13人	2人
うち女性	6人	4人	1人	0人	13人	2人
うち男性	0人	0人	0人	0人	0人	0人

※上記以外の休業制度はありません。

(5) 時間外勤務の状況

職員1人当たりの月平均(時間外勤務時間数)	7.7時間
-----------------------	-------

## 4 職員の分限および懲戒処分の状況

(1) 分限処分の状況

区分	降任	免職	休職	降給
勤務成績が良くない場合	0人	0人	0人	0人
心身の故障の場合	0人	0人	10人	0人
職に必要な適格性を欠く場合	0人	0人	0人	0人
職制などの改廃などにより過員を生じた場合	0人	0人	0人	0人
刑事事件に関し起訴された場合	0人	0人	0人	0人
条例で定める理由による場合	0人	0人	0人	0人

(2) 懲戒処分の状況

区分	戒告	減給	停職	免職
法令に違反した場合	0人	0人	0人	0人
職務上の義務に違反または職務を怠った場合	0人	0人	0人	0人
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合	0人	0人	0人	0人

## 5 職員の服務の状況

営利企業等従事の許可状況

営利企業などの従事の内容	許可件数	摘要
営利を目的とする私企業を営むことを目的とする会社その他の団体の役員などの地位を兼ねる場合	0件	
自ら営利を目的とする私企業を営む場合	3件	農業(相続など)
報酬を得て事業または事務に従事する場合	57件	国勢調査指導員予備自衛官補

## 6 職員の退職管理の状況

平成27年度定年退職者(課長級以上)の再就職の状況

職位	退職者数	再就職者数	再就職先	
			再任用	その他(外勤団体など)
部長級	6人	6人	3人	3人
次長級	4人	4人	2人	2人
課長級	3人	2人	2人	0人
計	13人	12人	7人	5人

## 7 職員の研修の状況

研修の状況

研修区分	研修内容・派遣先など(かつこ内は修了者数)
一般研修(市単独)	新規採用職員研修(28人)・管理監督職研修(42人)・CS向上研修(42人)・臨時職員研修(27人)
一般研修(四市共同)(行田・加須・羽生・鴻巣)	初級職員研修(15人)・中級職員研修(12人)・上級職員研修(7人)・法制執務研修(13人)・監督者研修(10人)・OJT研修(6人)
特別研修	考課者研修(29人)・人事考課制度研修(56人)・人権問題研修会(216人)・メンタルヘルス研修(211人)
自己啓発促進	通信教育講座(9人)
派遣研修	自治大学校(3人)・市町村アカデミー(10人)・国土交通大学校(1人)・友好都市職員交流研修(2人)・階層別研修(68人)・選択研修(75人)・特別研修(5人)・講師養成研修(4人)・人づくりセミナー(5人)・特別セミナー(8人)・その他各種研修会(17人)

## 8 職員の福祉および利益の保護の状況

(1) 健康診断の状況

区分	受診者	受診率	区分	人数
定期健康診断	450人	86.4%	公務災害	1人
胃がん検診	90人	17.3%	通勤災害	0人
大腸がん検診	421人	80.8%		

(2) 公務災害の発生状況

## 9 勤務条件に関する措置の要求の状況

前年度からの継続件数	平成27年度要求件数	完結件数	翌年度継続件数
1件	0件	0件	1件

## 10 不利益処分に関する不服申立ての状況

該当なし

▶問い合わせ 人事課人事給与担当(内線208)