

教育文化センターみらい 文化ホール利用の手引き



行田市中央公民館
＜令和7年11月改訂＞

☆文化ホールを利用するには

- ①行田市公共施設予約Webサイトで、あらかじめ利用者登録(団体又は個人)が必要になります。
なお、各公民館に「行田市公共施設予約システム利用者登録届出書」がごございますので、記入して提出することもできます。
- ②登録後、同サイトでの Web 予約又は電話・窓口での予約をお願いします。
団体・個人で予約できる期間が違いますので、詳細については、下記の「☆文化ホールを予約するには」をご覧ください。

☆公民館を利用できる時間は

午前9時から午後9時30分まで

＊利用時間に準備・後片付けを含みます。

＊「午前の部（午前9時～正午）」、「午後の部（午後1時～午後5時）」、「夜間の部（午後5時30分～午後9時30分）」での利用となります。

なお、「午前・午後」「午後・夜間」「全日」のように連続して利用することは可能です。

☆文化ホールがお休みの日は

- ・毎週月曜日（当日が「国民の祝日」にあたる時はその翌日）
- ・年末年始（12月29日～1月3日）

☆使用料はどのくらい

- ・文化ホール使用料
- ・楽屋の使用料
- ・付属設備使用料（使用した備品等）

上記の使用料がかかります。



(教育文化センターみらいのホームページ)

※利用当日までに、窓口において手続き及び使用料の支払いをお願いします。
利用料金の支払いには、キャッシュレス決済(PayPay)もご利用できます。

☆文化ホールを予約するには

①Web 予約

行田市公共施設予約 Web サイト



(行田市公共施設予約 Web サイト)

②電話予約・窓口予約

文化ホールの抽選申込、利用予約受付のスケジュールは以下のとおりです。

利用予定月の13月前		利用予定月の12月前～利用日の1月前
毎月10日～25日	毎月26日	
抽選申込受付期間 (※1)	自動抽選 (※2)	<ul style="list-style-type: none"> ・随時利用受付 (Web、電話、窓口) (※3) ・「行田市教育文化センター文化ホール利用申請書」「催物開催届出書」「保安要員届出書」の提出 (※4) ・利用日の1月前までに舞台担当者との打ち合わせ

- *1 Web からのみ抽選の申し込みができます。
最大5件の抽選申し込みができます。
- *2 登録したメールアドレスに結果が通知されます。
- *3 受付は利用日の1月前までになりますので、それを過ぎた場合には申し込みすることができません。
- *4 利用日の1月前までに提出してください。

【例】抽選申込の場合

利用希望の月	予約抽選受付のできる期間
4月	前年の3月10日～25日 (抽選結果：3月26日)
5月	前年の4月10日～25日 (抽選結果：4月26日)

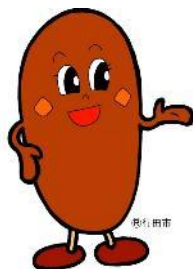
【例】利用予約する場合

利用希望の月	予約できる日
4月	前年の4月1日～利用日の1月前
5月	前年の5月1日～利用日の1月前

☆空き状況の確認

パソコンやスマートフォンから、事前に文化ホールの空き状況を確認することができます。

「行田市公共施設予約システム」と検索するか、下記の QR コードからアクセスできます。



(行田市公共施設予約 Web サイト)

☆文化ホール利用上の注意

- ・主催者は遵守事項に従って文化ホールをご利用ください。
- ・利用時間（準備、後片付け含む）は遵守してください。
- ・許可を受けた目的以外に利用しないでください。
- ・利用許可の権利を他人に譲渡又は転貸しないでください。
- ・主催者は文化ホールを使用することによって生じた事故の管理責任がありますので、事故防止対策をお願いします。
- ・文化ホールの安全利用のため、利用日の 1 か月前までに「行田市教育文化センター文化ホール利用申請書」と併せて「催物開催届出書」、「保安要員届出書」の提出をお願いします。開催規模によっては、その他必要な資料の提出を求めることがあります。
- ・一度納めた使用料は原則還付できません。
- ・文化ホール内は飲食禁止ですので、利用者が持ち込まないよう主催者で周知を図ってください。
- ・文化ホールの定員を超えた入場はしないようお願いします。
- ・講演当日、保安要員の係の方を所定の位置に必要な人員を配置してください。また、利用当日までに、「保安要員の心得」をお読みいただき、保安係、救護係、駐車場係それぞれの任務を理解してください。
- ・もし、火災・地震・その他予期しない非常事態が発生したときは、直ちに職員の指示に従い、保安要員を観客等の避難誘導に当たらせてください。
- ・ポスター、チラシ等には、必ず主催者の連絡先等を明記してください。
- ・その他、文化ホールをご使用中は、職員の指示に従ってください。

☆保安要員の心得

- 1 催物主催者の管理責任に手落ちのないようホール内外の観客、参会者等の警備にあたり、その秩序を保ってホールの安全利用を図ることが保安要員の任務です。
- 2 保安要員は次の3係です。それぞれの任務は概ね次のとおりです。
 - 保安係
 - ・開場前の観客等の整列体制の指導整理と割り込みの防止
 - ・開場時の整列者の分割誘導
 - ・観客等が入場したのちはホール内の警備と子供・高齢者の事故防止
 - ・初期消火を行う
 - ・非常事態が発生したときは、観客等の避難誘導
 - 救護係
 - ・急病人、負傷者等の救護
 - 駐車場係
 - ・構内に出入りする自転車、自動車の誘導と事故防止
- 3 観客等の安全を確保する立場から、職員が保安要員に対して直接指示することがあります。その場合は、その指示に従ってください。

☆お問い合わせ先

行田市教育文化センターみらい
TEL 048-556-2649
FAX 048-553-5760