

様式第5号（第11条関係）

情報端末等紛失・盗難・毀損届

区分 (該当にする区分に ○印を付すこと)	紛失 ・ 盗難 ・ 毀損
在籍する 学校等	行田市立 学校 年 組
利用者（児童・生徒） 氏名	
紛失等年月日	年 月 日
理由及びその状況並びに今後の対応（できるだけ詳細に記載してください）	
<p>上記のとおり、貸与物品を紛失・破損・毀損しましたので、届け出ます。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>学校長</p> <p style="text-align: center;">住 所： 利用者（児童・生徒）氏名： 保護者氏名：</p>	
<p>上記届出の内容について、確認しました。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">学校長 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">印</span></p>	

※盗難の場合は、警察に届け出たことを証する書面の写しを添付してください。