

会 議 録

会 議 の 名 称	中央小・星宮小再編成準備委員会 第5回通学部会
開 催 日 時	令和2年8月18日（火） 開会：午後6時30分・閉会：午後8時00分
開 催 場 所	産業文化会館 2A会議室
出 席 者 （ 委 員 ） 氏 名	柿沼耕一、小島由佳里、坂本邦孝、長島寛 大屋寿奈江、小山文男、棚澤薫、塚越要
欠 席 者 （ 委 員 ） 氏 名	河野哲士、碓井進太郎
事 務 局	上野主幹、久積主査、渡邊技師
会 議 内 容	1 通学に関するアンケートの実施方法（案） 2 通学に関するアンケートについて（案）
会 議 資 料	・資料1 ・資料2
そ の 他 必 要 事 項	傍聴者なし

発 言 者	会議の経過（議題・発言内容・結論等）
塚越部会長	●開会 開会のあいさつ
事務局	事務局より協議内容説明
塚越部会長	●資料１に関する質疑等開始 資料１は保護者に配布するものか。
事務局	保護者への配布はしない。
棚澤委員	質問は特にはないが、調査期間を決めた方がよい。
塚越部会長	調査期間は就学時健診の日程で変わることになる。
事務局	調査期間の決定は、資料の訂正も踏まえて、会議の最後で宜しいか。
塚越部会長	調査期間は会議の最後に協議とする。
一同	了解した。
塚越部会長	●資料２に関する質疑等 資料２表面左側に対して意見、質問等はあるか。
長島副部会長	【２ 対象】の『令和３年及び令和４年入学予定～』を『令和３年度入学予定及び令和４年度入学予定～』とした方が分かり易い。

事務局	修正する。
大屋委員	『1世帯』とは学校で言うところの『家庭数』ならば、資料2表面左側に『家庭数』と表記した方が分かり易い。
事務局	学校側に家庭数での配布を依頼できるのか。
塚越部会長	出来る。
事務局	左上に『家庭数』を記載する。それにより※印以降の文言は削除してよいか。
塚越部会長	『家庭数』を記載し、※印以降の文言を削除とする。
塚越部会長	他にあるか。
長島副部会長	中央小保護者にもアンケートを行うのか。
事務局	通学路全般に対する質問だと考えているので、行うべきかと思う。
大屋委員	アンケート問1の設問は『自治会名』だけではなく『学校名』も記入した方が良い。
長島副部会長	中央小児童はスクールバスの対象ではないから、アンケートを通学路に関する事とスクールバスに関する事に分けた方が分かり易い。

大屋委員	通学全般の設問とスクールバスの設問は分けた方が分かり易いと思う。
棚澤委員	通学路とスクールバスの設問は分けた方が良い。
長島副部長	左側の説明文に中央小保護者様へと星宮小保護者様へ質問したい事を記入した方が分かり易いのでは。
長島副部長	アンケート問3の意見記入欄は『通学全般』と『スクールバス』に分けた方が良い。
事務局	アンケート問3は『通学全般』に関する設問に修正する。問6を追加して『スクールバス』に関する設問と修正する。
塚越部長	他に質問等はあるか。アンケート依頼文章の内容はどうか。
長島副部長	中央小保護者の方が『スクールバス』のキーワードだけで、中央小にはあまり関係ないと判断されてしまうのではないか。
柿沼委員	表題を『通学路及びスクールバスに関するアンケートについて』にしてはどうか。裏面と文言を統一すると分かり易いと思う。
塚越部長	裏面との整合性をあわせて文言の統一した方がわかりやすい。ここで資料2の表面の意見を確認する。 ・表題は『通学路及びスクールバス運行に関するアンケートについて』にして、本文4行目の『通学』を『表題』に修正。

	・【２ 対象】の『令和３年及び令和４年入学予定～』を『令和３年度入学予定及び令和４年度入学予定～』に修正。 ・【４ その他】の※印以降の文言は『家庭数』を記載する事により削除。 ・アンケート問３は『通学全般』に関する設問に修正。 ・アンケート問６を追加して『スクールバス運行に関する』設問に修正。 ・アンケートを大きく二つに分ける。問１～３を『①通学路に関するアンケート』。問４～６を『②スクールバス運行に関するアンケート』と修正。
塚越部会長	上記の様に事務局に修正を依頼しても宜しいか。
一同	宜しい。
事務局	了解した。
塚越部会長	次に、裏面に関して質問等はあるか。
塚越部会長	最長通学距離とは徒歩の事か。
事務局	徒歩の事である。

大屋委員	星宮小皿尾地区からの徒歩通学の通学路が分かりづらい。私が個別に配布しても良いので、バス運行地図とは別に徒歩通学詳細地図を作って欲しい。
小山委員	その地図に忍中学校生徒の通学路を記載して欲しい。中学生が歩いている事により安心感を得られると思う。
長島副部長	その地図は、文字や記号を使い、分かり易く作って欲しい。
事務局	了解した。
長島副部長	スクールバスのルートは数字ではなく、アルファベット表記にした方が分かり易い。
大屋委員	裏面左側【2 スクールバスの運行（遠距離通学支援について）】には『皿尾の徒歩通学内容』について記載しない方が良い。
棚澤委員	『皿尾の徒歩通学内容』については【1 通学路について】に追加した方が良い。
塚越部長	修正の意見を多く挙げられたが、最後に資料1のアンケート調査期間はどうか。また、次回の会議はどうか。
長島副部長	会議は開催し、確認した方が良い。
大屋委員	9月の就学時健診に合わせて配布するのであれば、会議を開催した方が良いと思う。

塚越部会長	もう一度集まって確認した方が多いとの意見が多いが、事務局の意見を聞きたい。
事務局	9月15日に行う定例会議にて、修正後の内容を確認して頂きたい。
一同	了解した。
塚越部会長	●会議のまとめ 修正箇所の確認を事務局へ依頼する。
事務局	資料1のアンケート調査期間は2週間程度と考え、9月25日（金）～10月9日（金）で良いか。
一同	了解した。
事務局	次に、資料2の修正箇所確認を行わせて頂きたい。 ・アンケート表面左上に四角で囲って『家庭数』と記載する。 ・表題は『通学路及びスクールバス運行に関するアンケートについて』にして、本文4行目の『通学』を『表題』に修正。 ・【2 対象】の『令和3年及び令和4年入学予定～』を『令和3年度入学予定及び令和4年度入学予定～』に修正。 ・【4 その他】の※印以降の文言は『家庭数』を記載する事により削除。

	・アンケートを大きく二つに分ける。問 1 ～ 3 を『①通学路に関するアンケート』、問 4 ～ 6 を『②スクールバス運行に関するアンケート』と修正。 ・アンケート問 1 の設問は『自治会名』だけではなく、『学校名』も記入する形式に変更。 ・アンケート問 3 は『通学全般』に関する設問に修正。 ・アンケート問 6 を追加して『スクールバス運行に関する』設問に修正。 ・アンケート裏面、＜再編成準備委員会通学部会の検討過程＞【1 通学路について】の三行目に【2 スクールバス運行の～】の 7 行目『このため、星宮小～』から 1 1 行目の『～検討しております。』までを移動する。 ・最長通学距離を最長徒歩通学距離に修正。 ・＜スクールバスの運行（遠距離通学支援）について（素案）＞の【3 運行ルート】の①を A に修正。②を B に修正。地図の記号も併せて修正。 ・＜スクールバスの運行（遠距離通学支援）について（素案）＞の【4 停留所】の①を A に修正。②を B に修正。地図の記号も併せて修正。
--	---

	・＜スクールバスの運行（遠距離通学支援）について（素案）＞の【５ 運行時刻】の『午後４時発の～』前に『６時限に合わせた』を追加。 ・バス運行地図とは別に皿尾地区の徒歩通学詳細地図を作製。
事務局	以上。
塚越部会長	修正内容の確認は宜しいか。
一同	了解した。
塚越部会長	閉会のあいさつ
事務局	次回会議日程は『９月１５日（火）１８：３０～ ２Ａ会議室』で宜しいか。
一同	了承した。
事務局	第五回通学部会を閉会する。ありがとうございました。 ●閉会