

記入例

様式第1号（第5条関係）

行田市就学援助費支給申請書

年 月 日

行田市長

保護者 住 所 *****
氏 名 *****
電話番号 *****

氏名にはフリガナを振ってください

令和8年度就学援助費の支給を受けたいので、関係

新年度（令和8年度）の学年を記載してください。

学校名	学年	児童生徒氏名		
〇〇〇小中学校	2	ギョウダ ハナミ 行田 花美		
	1	ギョウダ シロウ 行田 次郎		

新年度就学の学校名をご記入ください。
学校毎（小・中学校別）に作成してください。

上段に記載した子を含め、世帯全員を記載してください。

氏 名	生年月日	年齢	続柄	勤務先又は学校名
行田 太郎	SO.O.O	40	世帯主	〇〇会社
花子	SO.O.O	40	妻	〇〇会社
一郎	HO.O.O	13	子	〇〇中学校 1年生
花美	HO.O.O	6	子	〇〇幼稚園
次郎	HO.O.O	6	子	〇〇保育園

住宅の状況 持家 借家（借間（家賃 〇〇,〇〇〇 円）

就学援助費を必要とする

- 生活保護法による
- 地方税法により
- 地方税法により
るため。
- 地方税法により
- 国民年金法によ
- 国民健康保険
が猶予さ
- 先
- その他（

・児童扶養手当の支給を受けている場合

「児童扶養手当法～」にチェックを入れ、「児童扶養手当証書」のコピーを添付してください（児童手当とは異なります）

・所得による判定の場合

「その他」にチェックを入れ、必要に応じて同一生計世帯の収入がある方全員の令和7年分源泉徴収票の写し、令和7年分確定申告第1表第2表の写し等を添付してください。

令和8年1月1日以前から行田市に住民票があり、下記「同意欄」に世帯主の署名がある場合には添付不要です。

・上記以外の申請理由の場合

該当理由にチェックを入れ、証明書等を添付してください。

同意欄

支給のための認定審査に必要な世帯全員の市民税課税資料の内容確認及び住民基本台帳記載事項の内容確認を行うことに同意します。

世帯主氏名 *****

備考 関係書類を添付すること。

裏面あり

氏名記入を忘れないでください。

記入例

口座振替依頼書

私が行田市から受ける下記(1)の支払金は、(2)に記入した預金口座へ口座振替の方法で支払って下さい。

(1) 支払金の種別・内容 行田市就学援助費

(2) 振込先預金口座

振込先金融機関名称	〇〇 <u>銀行</u> ・信用金庫・農協 〇〇 支店
預金の種別	<u>1</u> 普通預金 2当座預金 (どちらか〇で囲んでください)
預金口座番号	第 <u>*****</u> 号
フリガナ	<u>ギョウダ ハナコ</u>
預金口座名義	<u>行田 花子</u>

令和 年 月 日 担当課
通帳確認者

住所 〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇

債権者

氏名 行田 太郎

(☎ ×××-××××)

申請書と同一の保護者住所・氏名を記入してください。

委任状

就学援助費は原則、保護者の個人口座に振込みます

よる支払金に対し、その受領権限を預金口座の名義人に委任いたします

委任する者(債権者) 行田 太郎

預金口座名義と債権者(保護者)が異なる場合は、「委任状」に氏名の署名をお願いします。

※振込先の銀行口座を確認するため、通帳(表紙を開いた見開き部分)のコピー もしくは キャッシュカード(口座番号が分かるもの)のコピー を添付してください