

工事提出書類一覧表

	書類の名称等 書類名	条	請負区分				承認区分	
			50万円以下	100万円以下	500万円未満	500万円以上	担当監督員	課長
準備 (契約時等)	1 工事請負契約書		請書	○	○	○		
	2 工事に関する保険証等の写し	50		△	○	○	○	
	3 現場代理人等通知書(経歴書を添付)	10	△	○	○	○		○
	4 誓約書(社会保険関係)		△	○	○	○	○	○
	5 工程表	3	△	○	○	○		○
	6 請負代金内訳書	3	△	○	○	○		○
	7 施工計画書(総合施工計画書、工種別施工計画書、建設廃棄物処理委託契約書等)		△	○	○	○	○	
	8 資材・製造所等選定報告書		△	○	○	○		○
	9 試験計画書(現場以外で材料試験実施の場合)			△	○	○	○	
	10 施工体制台帳		○	○	○	○	○	
	11 施工体系図		○	○	○	○	○	
	12 技能士一覧(技能士の資格証明書(写)を添付)		特記による	特記による	特記による	特記による	○	
	13 再生資源利用[促進]計画書(建設副産物の手引き参照)				○	○	○	
	14 工事実績情報に係る登録内容確認書(請負代金額が500万円以上)					○	○	
	15 建設業退職金共済証紙購入状況報告書(請負代金額が500万円以上)					○	○	
工事 施工時	1 工事現場連絡票(工事現場打合せ記録)		△	△	○	○	○	
	2 工事日報				△	○	○	
	3 工事履行報告書	11		△	○	○		○
	4 材料検査請求書	13	△	△	○	○	○	
	5 工事写真		○	○	○	○	○	
	6 実施工程表		△	○	○	○	○	
	7 工期延長申請書	21	△	△	△	△		○
	8 施工図、製作図		△	△	○	○	○	
	9 関係官公署等への申請書等		△	△	○	○	○	
	10 その他記録(品質管理、建設副産物の適正処理に係る記録等)		△	△	○	○	○	
	11 材料・機材に関するもの、施工に関するもの(埼玉県建築工事実務要覧参照)		△	△	○	○	○	
完成時	1 工事完成通知書	31	○	○	○	○		○
	2 完成写真		○	○	○	○	○	
	3 完成図		特記による	特記による	特記による	特記による	○	
	4 出荷証明書		△	△	△	△	○	
	5 保証書		△	△	△	△	○	
	6 保全に関する書類		△	△	△	△	○	
	7 再生資源利用[促進]実施書				○	○	○	
	8 産業廃棄物管理票(マニフェスト)又は電子マニフェストのA票、B2票、D票、E票の写し 産業廃棄物収集運搬者の確認写真、中間処理場又は最終処分場に関する現地写真		○	○	○	○	○	
	9 工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況について					○	○	
	10 建設業退職金共済証紙張付実績報告書(請負代金額が500万円以上)					○	○	
	11 段階確認検査表			△	○	○	○	
	12 安全管理関係書類(工事安全協議会・KY・Tbm・新規入場者教育・安全パトロール等の記録等)		△	△	△	○	○	
	13 鍵、予備材料等の目録		△	△	△	△	○	
	14 CD-R(完成図、完成写真、施工写真等)		△	△	△	△	○	
その他 監督員が求める書類			△	△	△	△	△	

※提出書類として、○印は必須、△印は監督員が提出を求めたときとする。