

## 国民健康保険傷病手当金支給申請書(世帯主記入用)

<b>被保険者情報</b>	被保険者 記号・番号	行田	世帯主氏名							
	(フリガナ)	-----		生年月日	年	月	日			
	氏名									
	住所									
	金融機関 名称	銀行・金庫・信組 農協・漁協				本店・支店 出張所・本店営業部 本所・支所				
	預金別	普通・当座 その他( )		口座番号						
口座名義(カタカナ)										
※左詰めで記入してください。濁点、半濁点は1字として、姓と名の間は1字空けてください。										
<p>上記のとおり申請します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>住所 <span style="float: right;">電話番号</span></p> <p>世帯主氏名 <span style="float: right;">行 田 市 長</span></p>										

【受取代理人の欄】(世帯主以外の方が受領する場合は、記入が必要です。)

<b>世帯主</b>	本申請に基づく給付金に関する受領を下記の代理人に委任します。 <span style="float: right;">年 月 日</span>					
	氏名	㊟	住所	同上		
<b>代理人</b> <small>(口座名義人)</small>	〒 -					<b>世帯主との関係</b>
	(フリガナ)					
	氏名					

<b>保険者 記入欄</b>	<b>支給決定額</b>								
	円								
<b>受付</b>	年月日	年 月 日	<b>支給</b>	年月日	年 月 日				
	窓口			担当者					
<b>決裁日</b>	年 月 日		<b>決裁</b>	担当	主査	主幹	課長		

# 国民健康保険傷病手当金支給申請書(被保険者記入用)

被保険者氏名	
--------	--

症状が出た日	年 月 日	帰国者・接触者相談センター への相談日 ※相談した場合に記入	年 月 日 ( 時 頃)
①医療機関の受診状況		1 受診した	2 受診していない
(①で「受診した」と回答した場合) ②医療機関の受診日		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
(①で「受診していない」と回答した場合) ③症状(期間などを具体的に)			
④療養のために 休んだ期間	年 月 日から 年 月 日まで	⑤左記期間のうち、勤務ができなかった日数  新型コロナウイルス感染症(発熱等の症状があり 感染が疑われる場合を含む。)によらない休暇や 勤務予定がなかった日は除く。	日
⑥ 上記の療養のために休んだ期間に 給与等の支払いを受けましたか。 または、今後受けられますか。	1 はい 2 いいえ		
⑦ ⑥で「はい」と回答した場合、その給 与等の額と、その報酬支払の対象と なった(なる)期間をご記入ください。	年 月 日から 年 月 日まで	(給与等の額:円) □□□□□□□□	

(上記①において「受診していない」と回答した場合は、下記の事業主記入欄について、事業主の証明が必要です。)

事業主 記入 欄	年 月 日
	上記④～⑦の内容については、当事業所において把握している内容と相違ないことを証明します。
	事業所所在地
	事業所名称
	事業主氏名
担当者氏名	電話番号

# 国民健康保険傷病手当金支給申請書(事業主記入用)

労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間の勤務状況、賃金支払状況等をご記入ください。

<b>被保険者氏名</b>													
①新型コロナウイルス感染症(発熱等の症状があり感染が疑われる場合を含む。)により、労務に服することができなかった期間の属する月における勤務状況 上記の事由による無給休暇の日数を×で表示してください。												左記の事由による 無給休暇の日数	
年 月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31											日	
年 月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31												
②新型コロナウイルス感染症(発熱等の症状があり感染が疑われる場合を含む。)により、労務に服することができなかった期間の属する月の直近3か月の勤務状況 【出勤は○】、【有給休暇は△】、【上記の事由による無給休暇は×】、【その他の休暇(賃金が生じる)は=】、 【その他の休暇(賃金が生じない)は/】でそれぞれ表示してください。												賃金が生じた日数の計 (○、△、= の計)	
年 月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31											日	
年 月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31											日	
年 月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31											日	
年 月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31											日	
②の期間に対して、賃金を支払いましたか？	1 はい	給与の種類	<input type="checkbox"/> 月給	<input type="checkbox"/> 時間給	賃金計算	締日		日					
	2 いいえ		<input type="checkbox"/> 日給	<input type="checkbox"/> 歩合給		支払日		1 当月	日				
			<input type="checkbox"/> 日給月給	<input type="checkbox"/> その他		2 翌月		日					
②の期間の課税対象となる賃金支給状況をご記入ください。ただし、期末勤勉手当(賞与)は除く。													
支給した賃金内訳	期間	単価(円)	月 日 ~	月 日 ~	月 日 ~								
	区分		月 日 分	月 日 分	月 日 分								
			(A)支給額(円)	(B)支給額(円)	(C)支給額(円)								
	基本給												
	時給												
	手当												
	手当												
	手当												
現物給与													
計													
賃金支給総額(上記(A)~(C)の合計)					円								
賃金計算方法(欠勤控除計算方法等)についてご記入ください。													
年 月 日													
上記のとおり相違ないことを証明します。 事業所所在地 事業所名称 事業主氏名													
担当者氏名		電話番号											

事業主が証明するところ

支給した賃金内訳