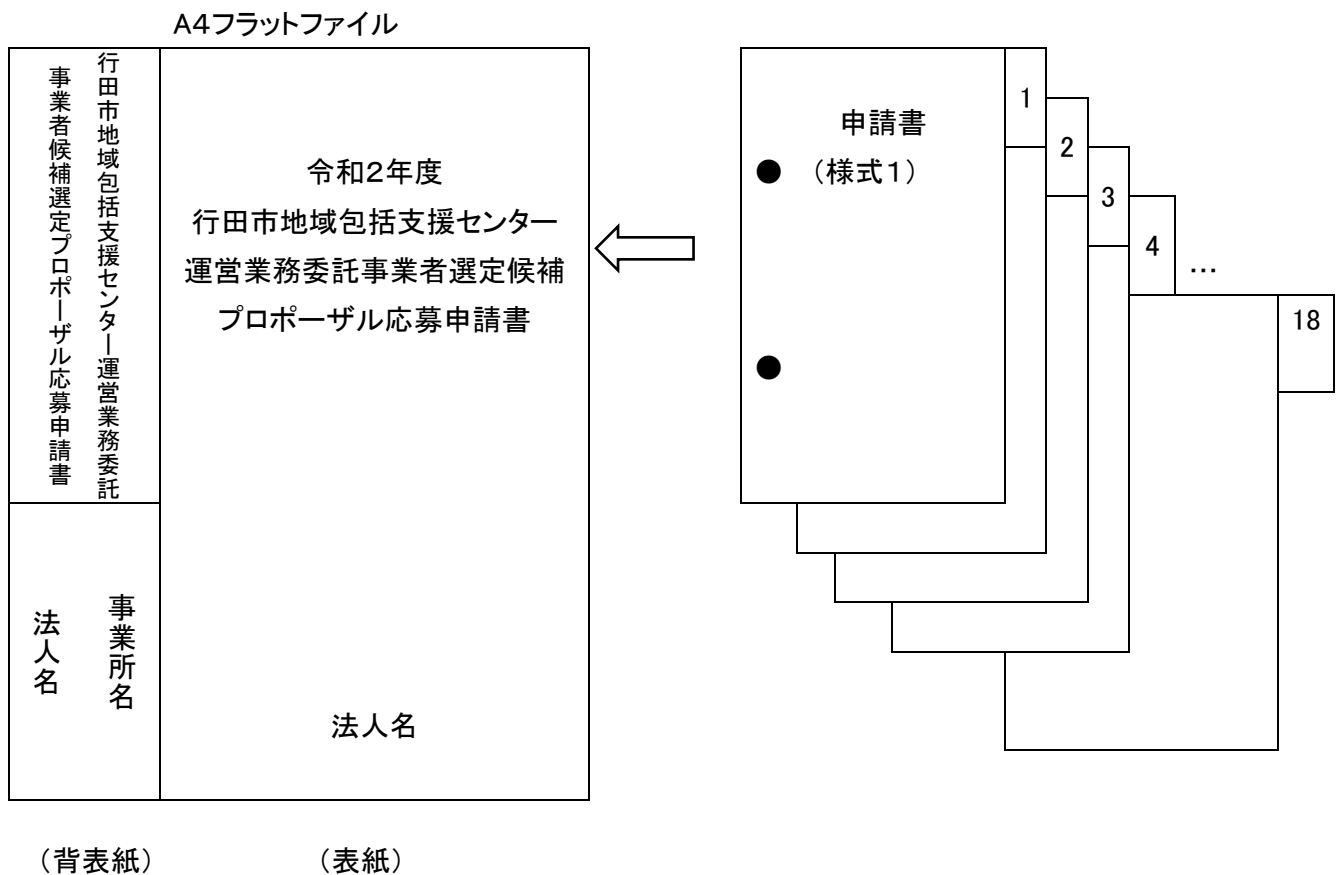


【申請書類の作成方法及び提出方法】

- 申請書類は、同一の物を（正本1部、副本7部）作成します。
- それぞれ2穴式A4版のファイル（色は問いません）に綴じ込み、表紙には下のようにタイトルを付け、書類ごとにインデックスを付けてください。
- 提出先：行田市役所 高齢者福祉課 地域包括ケア担当（8番窓口）

提出書類のつづり方



※申請に係る添付書類一覧表の番号の順番に綴り、書類ごとに番号を記入したインデックスを付けてください。付表等に付随する書類は、付表等の後ろに綴ってください。