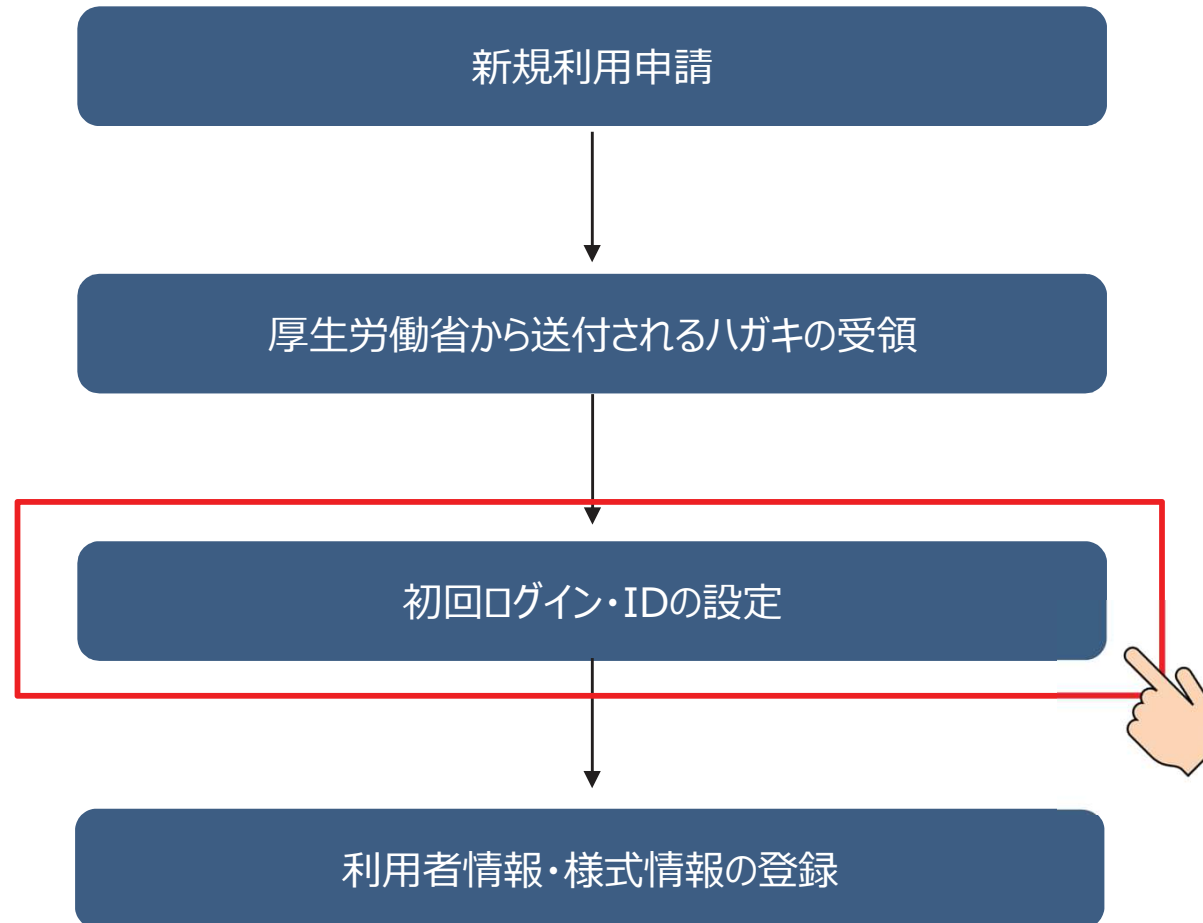


## 2. LIFEの利用開始のための準備について

# CHASE (LIFE) の基本的な利用の流れ

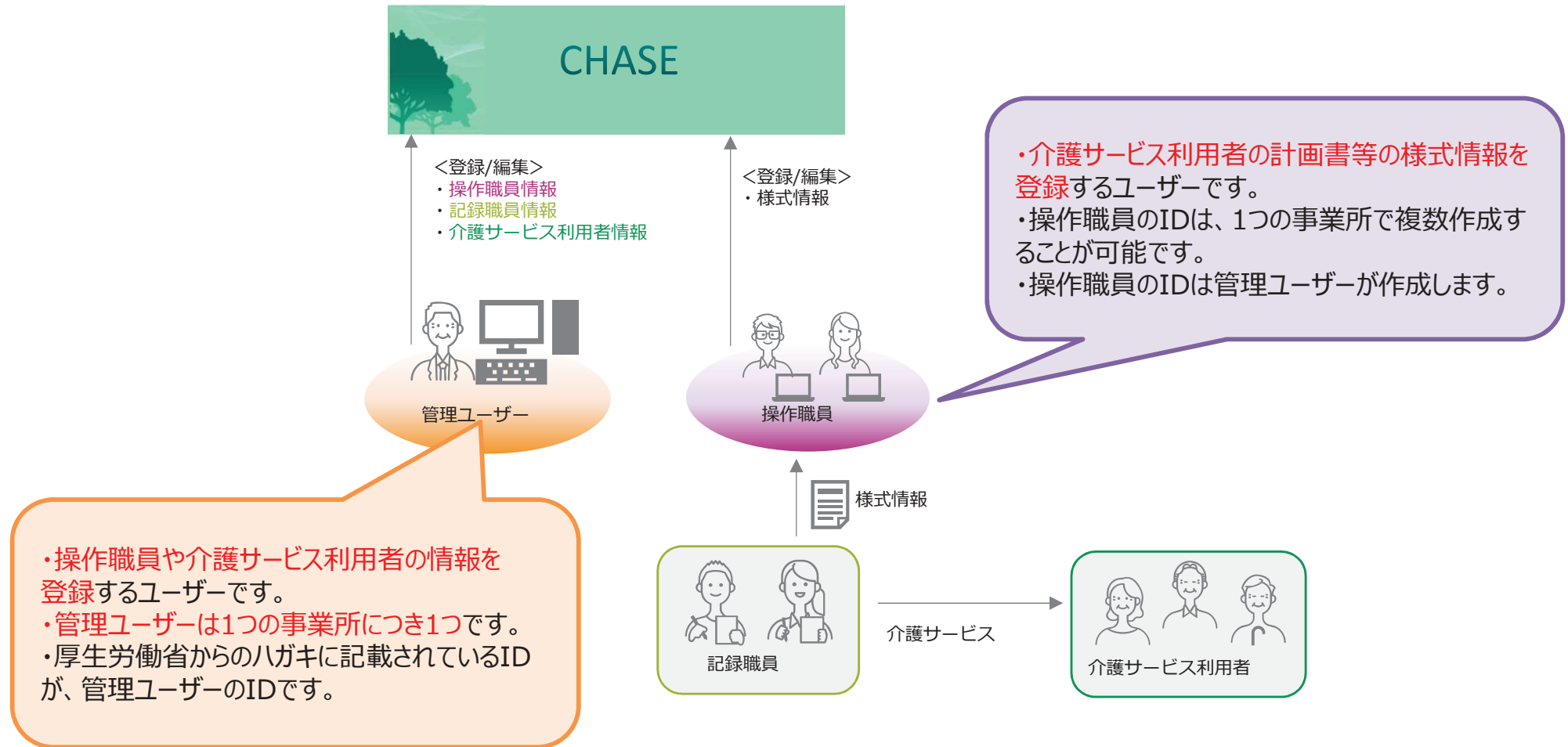
○ 本セクションでは、「初回ログイン・IDの設定」について説明します。



- CHASE（LIFE）を利用するためには、**インターネット接続が可能なパソコン（=端末）**が必要です。
- 詳細な動作条件は、以下の表を参考にしてください。なお、利用開始前に**インターネットオプションの設定が必要**です。設定方法の詳細は導入手順書（取得方法はP7に記載しています）を参照してください。

| 項目     | 確認対象     | 条件  |
|--------|----------|---|
| 機材     | パソコン本体   | CPU（1.5GHz以上推奨）                           |
|        |          | メモリ（2GB以上推奨）                              |
|        | モニタ      | 1024×768ドット以上推奨                           |
| ソフトウェア | OS       | Windows 8.1, 10<br>(.NET Framework 4.5以上) |
|        | ブラウザ     | Internet Explorer11, Microsoft Edge       |
|        | アプリケーション | Adobe Acrobat Reader DC                   |
|        |          | Microsoft Excel 2010, 2013, 2016          |
| その他    | -        | インターネット接続が可能であること                         |

- 厚生労働省からハガキが到着した後の、具体的な操作手順を説明します。
- まず、CHASE (LIFE) には「**管理ユーザー**」と「**操作職員**」の2種類のユーザーが存在することに留意してください。



- 「管理ユーザー」と「操作職員」の新規利用に伴う操作の流れは以下の通りです。  
※「③端末登録」を行っていないパソコンで、ユーザーがCHASE（LIFE）を利用する場合、新たに端末登録作業が必要です。  
詳細はP24を参照してください。
- これらの操作は、**初回ログイン時に必要な操作です。2回目以降はログインのみで利用できます。**



管理ユーザー

①起動アイコンのダウンロード

ハガキに記載された  
URL

②ログイン

ハガキに記載された  
ID・パスワード

③端末登録

④操作職員の登録



操作職員

⑤ログイン

「操作職員の  
登録」により設定さ  
れたID・パスワード

- 初めに「**管理ユーザー**」の操作手順を説明します。

# ①管理ユーザー：起動アイコンのダウンロード

- 厚生労働省から送付されたハガキに記載されているURLにアクセスし、「起動アイコン」をダウンロードします。



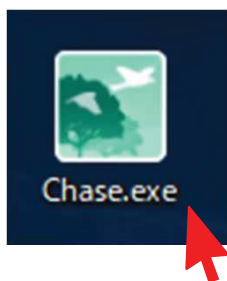
Internet ExplorerまたはMicrosoft Edgeを開いて、**画面上部のアドレスバーに厚生労働省から送付されたハガキに記載されているURL**を入力し、キーボードの「Enter」を押します



「**起動アイコン**」ボタンを押してダウンロードを行います。ダウンロードの際には、**ハガキに記載されている「起動アイコンダウンロード用のパスワード」**が必要です。

## ②管理ユーザー：ログイン

- 「起動アイコン」のダウンロードができれば、ダブルクリックをすると、ログイン画面が開きます。
- 厚生労働省から送付されたハガキに記載されている「ログインID」と「パスワード」を入力します。



ダウンロードした「起動アイコン」をダブルクリックします



厚生労働省から送付されたハガキに記載されている「ログインID」と「パスワード」を入力します

「ログインID」と「パスワード」を入力したら、「ログイン」ボタンを押します

## ③管理ユーザー：端末登録

導入手順書  
P10-P12

- 初回ログイン時は、端末登録（=CHASE（LIFE）に利用するパソコンとしての登録）を行う画面へ進みます。
- 画面の説明に従い、一時パスコードを入力してください。

≡ トップ画面 > CHASEクライアント端末情報登録

🔍 操作に困ったら 📞 8888888888 📄 ログアウト

✔️ 一時パスコードを送信しました

ご利用ありがとうございます。  
CHASEシステムの利用には、利用PCの登録が必要となります。  
以下のボタンをクリックして、こちらのPCでシステム利用を開始するためのパスコードを送信します。

一時パスコード送信

一時パスコードを下記に入力し、右下の「認証」ボタンを押してください。

一時パスコード

※ご不明点は下記へお問合せください。（一時パスコードが受信できない等）  
xxx@xxx.xx

認証



初期パスワード変更画面へ進みます



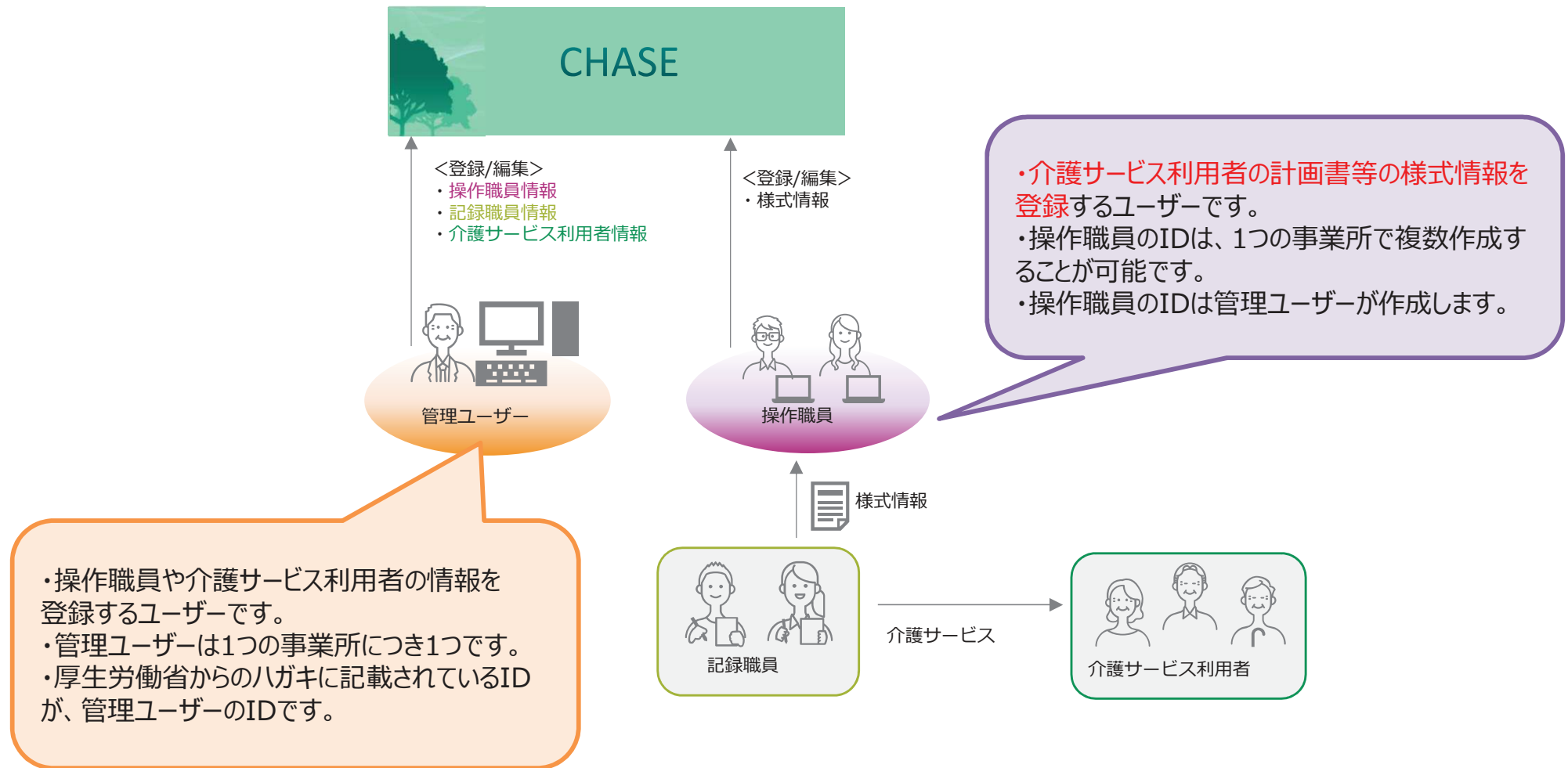
- 初期パスワードの変更が完了すると、トップ画面が開きます。
- これで初回ログイン時の作業は完了です。
- **2回目以降にログインする際は、「起動アイコン」から「ログインID」と「パスワード」を入力することでトップ画面が開きます。**

The screenshot shows a web interface for management users. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, the text 'トップ画面', and utility buttons for '操作に困ったら' (Help), a user ID '8888888888', and a 'ログアウト' (Logout) button. The main content area is divided into two columns of functional cards. Each card has an icon, a title, and a brief description of the function. Below the cards is an 'お知らせ' (Notice) section with a large empty rectangular box.

| 機能名        | 説明   |
|------------|--|
| 様式情報管理     | 介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・削除します。                    |
| 操作職員情報登録更新 | CHASEを利用するユーザの情報を閲覧・登録・更新・削除および利用端末の情報を登録・削除します。   |
| 利用者情報登録更新  | 介護サービス利用者の情報を閲覧・登録・更新・削除します。                       |
| 記録職員情報登録更新 | 様式情報を記録する職員の情報を閲覧・登録・更新・削除します。                     |
| 個人情報入出力    | 端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。 |
| 外部データ取込    | 他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。           |

お知らせ

○ 続いて、「操作職員」のログインに必要な手順を説明します。



○ まず、「管理ユーザー」が「操作職員の登録」を行います。

## ④管理ユーザー：操作職員の登録

- 「管理ユーザー」でログインし、トップ画面から「操作職員情報登録更新」を選択します。

The screenshot displays the management user interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, the text 'トップ画面', and utility buttons for '操作に困ったら', a user ID '8888888888', and 'ログアウト'. The main content area contains six menu items arranged in two columns. The top-right item, '操作職員情報登録更新', is highlighted with a red rectangular box and a red arrow pointing to it. Below the menu items is an 'お知らせ' (Notice) section with an empty text box.

| メニュー名      | 説明  |
|------------|---|
| 様式情報管理     | 介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・削除します。                   |
| 利用者情報登録更新  | 介護サービス利用者の情報を閲覧・登録・更新・削除します。                      |
| 個人情報入出力    | 端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人情報事業所内で別の端末へ共有するための機能です。 |
| 操作職員情報登録更新 | CHASEを利用するユーザの情報を閲覧・登録・更新・削除および利用端末の情報を登録・削除します。  |
| 記録職員情報登録更新 | 様式情報を記録する職員の情報を閲覧・登録・更新・削除します。                    |
| 外部データ取込    | 他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。          |

お知らせ

# ④管理ユーザー：操作職員の登録

○ 「新規登録」ボタンをクリックして、操作職員として登録する職員の情報を入力します。

三 トップ画面 > 操作職員一覧

操作に困ったら 888888888 ログアウト

検索 事業所番号 888888888 事業所名 介護福祉施設CHASE 操作職員情報検索 検索

| No.                      | ユーザーID ↑ | 氏名 | 電話番号 | ステータス |
|--------------------------|----------|----|------|-------|
| 検索条件に一致するデータは見つかりませんでした。 |          |    |      |       |

表示件数 10 前の10件 0件中 0~0件表示 次の10件

クライアント端末管理 新規登録

電話番号、メールアドレスの入力に差し支えがある場合は、下記のようなデータを入力してください。

- ・電話番号例 : 0000000000
- ・メールアドレス例 : a@a

三 トップ画面 > 操作職員一覧 > 登録

操作に困ったら 888888888 ログアウト

操作職員情報を入力してください。

ユーザーID 必須 ChaseUser1

氏名 必須 姓 厚労 名 太郎

職種 必須 看護師, 介護職員 その他の場合

電話番号 必須 1111111111

メールアドレス 必須 a-1111@chase.co.jp

一覧に戻る 登録

## ④管理ユーザー：操作職員の登録

- 必要情報の登録が完了すると、登録した操作職員情報の詳細と、「ユーザID」と「初期パスワード」が表示されます。
- 「ユーザID」と「初期パスワード」を操作職員へ伝えてください。

三 トップ画面 > 操作職員一覧 > 詳細

🔗 操作に困ったら 8888888888 📞 ログアウト

|         |                    |
|---------|--------------------|
| ユーザID   | ChaseUser1         |
| 氏名      | 厚労 太郎              |
| 職種      | 看護師、介護職員           |
| その他の場合  |                    |
| 電話番号    | 111111111          |
| メールアドレス | a-1111@chase.co.jp |
| 初期パスワード | R73ET552           |

パスワード初期化

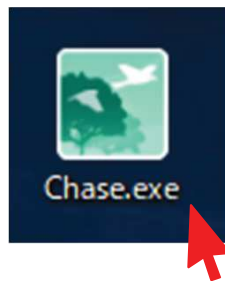
「ユーザID」と「初期パスワード」を  
操作職員へ伝えてください

操作職員


削除 一覧に戻る 編集

## ⑤操作職員：ログイン

- 「起動アイコン」をダブルクリックをすると、ログイン画面が開きます。  
※管理ユーザーとは別のパソコンを使用する場合、P14の手順で「起動アイコン」のダウンロードが必要です。
- IDと「管理ユーザー」が設定した初期パスワードを入力してください。IDは「事業所番号-（管理ユーザーの設定した）ユーザーID」であることに注意してください。



ダウンロードした「起動アイコン」を  
ダブルクリックします



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mhlwchaseb2cdevelop.b2clogin.com/mh>. The page title is "My B2C Application - Internet Explorer". The main content area has a green header with the "CHASE" logo and the text "科学的介護データ提供連携サービス". Below the header is a login form with two input fields: "ID" and "パスワード". A green "ログイン" button is at the bottom. A red box highlights the "ログイン" button. A red arrow points from the "Chase.exe" icon to the "ID" field. A red box highlights the "ID" field, which contains the text "1234567890-ChaseUser1". A purple callout box points to this ID, explaining its format: "「事業所番号-ユーザーID」", "操作職員", "(例)", "1234567890-ChaseUser1", "半角ハイフン", "10桁の事業所番号", and "管理ユーザーが設定したユーザーID". A red box highlights the "パスワード" field, with a callout box stating: "管理ユーザーが操作職員を設定した際に表示される「初期パスワード」(P21)". A red arrow points from the "パスワード" field to the "ログイン" button. A red box highlights the "ログイン" button, with a callout box stating: "「ログインID」と「パスワード」を入力したら、「ログイン」ボタンを押します".

- ログインが完了すると、下図のようなトップ画面が開きます。

The screenshot shows the top page of the system. At the top left, there is a hamburger menu icon and the text 'トップ画面'. At the top right, there are three buttons: '操作に困ったら' (with a question mark icon), '厚労 太郎' (with a user profile icon and a dropdown arrow), and 'ログアウト'.

The main content area is divided into three sections:

- 様式情報管理**: Represented by a document icon with a list. Description: 介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・削除します。
- 外部データ取込**: Represented by a document icon with a downward arrow. Description: 他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。
- 個人情報入出力**: Represented by a document icon with an upward arrow. Description: 端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。

Below these sections is a section titled 'お知らせ' (Notice). It contains a message dated 2020/01/29: 'こちらはテスト環境です。操作する環境が正しいか、ログイン前に確認してください。'

## POINT !

- CHASE(LIFE)では、セキュリティの観点から、利用するパソコン（＝端末）の端末登録を実施します。
- 「管理ユーザー」の初回ログイン時に、一時パスワードの送信（P16）により、当該パソコンの端末登録は完了します。
- 別のパソコンを利用する場合、追加端末登録が必要です。詳細はCHASEの導入手順書（P15-18）を参照してください。



トップ画面

操作に困ったら 888888888 ログアウト

- 様式情報管理**  
介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・削除します。
- 操作職員情報登録更新**  
CHASEを利用するユーザの情報を閲覧・登録・更新・削除および利用端末の情報を登録・削除します。
- 利用者情報登録更新**  
介護サービス利用者の情報を閲覧・登録・更新・削除します。
- 記録職員情報登録更新**  
様式情報を記録する職員の情報を閲覧・登録・更新・削除します。
- 個人情報入出力**  
端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。
- 外部データ取込**  
他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。

お知らせ



トップ画面 > 操作職員一覧

操作に困ったら 888888888 ログアウト

検索 事業所番号 888888888 事業所名 介護福祉施設CHASE 操作職員情報検索 検索

| No.                      | ユーザーID ↑     | 氏名    | 電話番号      | ステータス |    |
|--------------------------|--------------|-------|-----------|-------|----|
| <input type="checkbox"/> | 1 ChaseUser1 | 厚労 太郎 | 111111111 | 初期状態  | 編集 |
| <input type="checkbox"/> | 2 ChaseUser2 | 山田 松子 | 222222222 | 初期状態  | 編集 |
| <input type="checkbox"/> | 3 ChaseUser3 | 厚労 次郎 | 333333333 | 初期状態  | 編集 |
| <input type="checkbox"/> | 4 ChaseUser4 | 厚労 竹子 | 444444444 | 初期状態  | 編集 |
| <input type="checkbox"/> | 5 ChaseUser5 | 山田 三郎 | 555555555 | 初期状態  | 編集 |

表示件数 10 前の10件 6件中 1~6件表示 次の10件

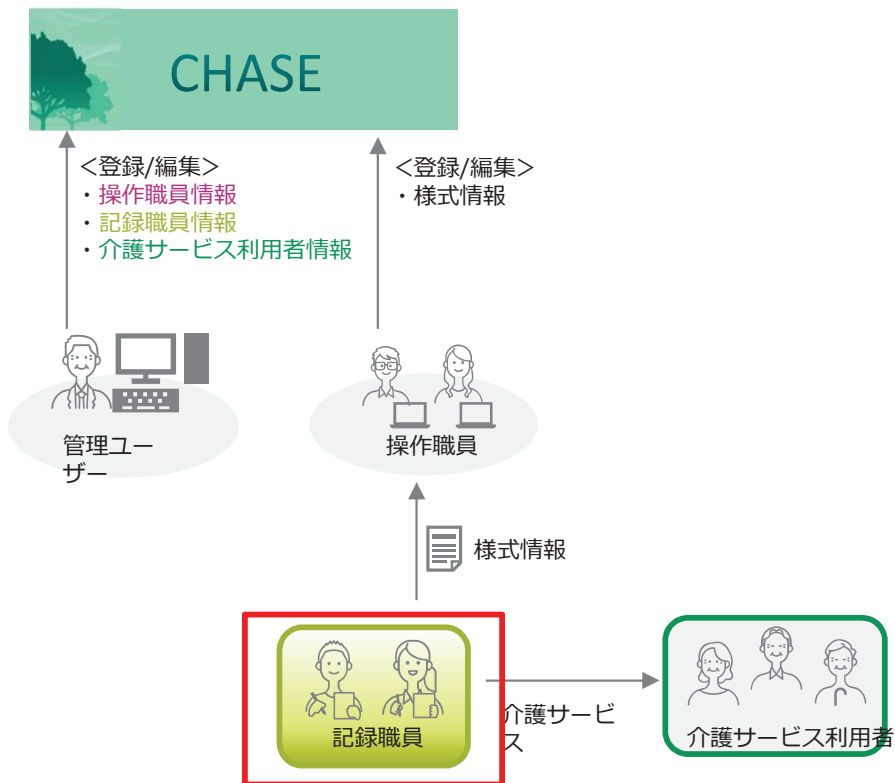
クライアント端末管理 新規登録



# その他：記録職員の登録

## POINT!

- CHASE(LIFE)では、介護サービス利用者の状態等を誰が評価したのかを管理・記録することができます。
- 介護サービス利用者の状態等の評価を行った職員のことを「記録職員」と呼びます。
- 「記録職員」の登録の際には、「管理ユーザー」でログインし、「記録職員情報登録更新」から必要な情報を登録してください。



こちらから登録します