

会 議 録

|               |   |               |
|---------------|---|---------------|
| 会議の名称         | 行田市在宅医療・介護連携推進協議会 研修部会                  |               |
| 開催日時          | 令和4年9月8日(木)<br>開会：19時00分 閉会：19時45分      |               |
| 開催場所          | 産業文化会館管理棟 2A会議室                         |               |
| 出席者(委員)<br>氏名 | 阿久津彰良、溝上俊亮、江黒 徹、豊島拓海、澤田千尋、<br>加藤里美、川島 治 |               |
| 欠席者(委員)<br>氏名 | 堀内 規、河野真也、出雲秀章、本木瑞穂、前田千穂                |               |
| 事務局           | 行田市高齢者福祉課地域包括ケアグループ                     |               |
| 会議内容          | 研修会内容                                   |               |
| 会議資料          | (資料名・概要等)<br>第1回ふらっと研修会について(企画)         |               |
| その他必要<br>事項   |   |               |
| 会議録<br>の確定    | 確定年月日                                   | 主宰者記名         |
|               | R4年10月6日                                | 阿久津彰良<br>溝上俊亮 |

| 発言者   | 会議の経過（議題・発言内容・結論等）   |
|-------|--|
| 阿久津委員 | <p>[開会] 19:00</p> <p>あいさつ</p> <p>研修会内容会（第1回開催）内容について</p> <p>①同職種でグループを組む⇒サービス種別ではなく職種</p> <p>9 職種（医師、歯科医師、看護師、薬剤師、リハ、栄養士、相談員、ケアマネ、介護士）</p> <p>②人生ファイルの存在の有無確認（グループ毎に知らなかった人数/総数で記録）</p> <p>検討案どおり。</p> <p>③内容、構成など理解</p> <p>エンディングノートの研修を入れるが、順番を最後にする。</p> <p>使用目的、使い方を説明する。</p> <p>最初に人生ファイルの紹介、説明をして、最後に実例を示していく。</p> <p>④どのページが我が職種にとって有効であるか？</p> <p>グループ討議</p> <p>多職種が「いいね」につながるロールプレイがいいのではないか。</p> <p>第2回の多職種に結びつける。</p> <p>⑤他ページで必要な情報だと思えるところはどこか？</p> <p>研修の流れは、検討案どおり。</p> <p>ファシリテーターが同職種だと話やすい。</p> <p>模造紙を使用する。</p> |
| 阿久津委員 | ⑥職種ごとの発表   |
| 各委員   | <p>言語、書き込みで発表。</p> <p>他の職種がどう考えているか知ってもらおう。</p>  |

次回の作業部会までに発表の仕方を考える。

⑦一覧表示（人生ファイルのページを大きく印刷して④⑤を視覚的に認知してもらう）

検討案どおり。

⑧実例発表

ICT 部会に支援してもらう。

○研修の実施方法

研修は、感染予防対策を講じて、対面で行う。

次回、タイムスケジュールを検討する。

[閉会] 19 : 45