

<ワークシート記入要領>

■手順1■

・ニーズ調査結果から求められた「潜在家庭類型」の集計結果を、【シートA】の黄色網掛けのセルに入力する。

・【シートA】のうちグレー網掛けのセルは、ニーズ量の推計に必須のデータではないが、参考として記入することが望ましい。



■手順2■

・ニーズ調査結果から求められた「教育・保育の利用意向」の集計結果を、【シートB】の黄色網掛けのセルに入力する。

・【シートB】のうちグレー網掛けのセルは、ニーズ量の推計に必須のデータではないが、参考として記入することが望ましい。



■手順3■

・推計年の年齢各歳別人口(推計児童数)を、【シートC】の黄色網掛けのセルに入力する。



■手順4■

・ニーズ調査結果(問23)から求められる「5. ベビーシッター」「6. その他」の利用日数の合計を、【※推計(時間外保育等)】シートの「2-6. 一時預かり他」の黄色網掛けのセル(162行目~169行目)に入力する。



■手順5■

・上記の手順1~手順4を通じて、【シートA】【シートB】【シートC】【※推計(時間外保育等)】に必須データを入力すると、【シートD】に自動的にサービス量推計が算出される。

・【シートD】以降の【※】のシート**2枚**は、【シートD】のサービス量推計を算出するための算出プロセスである。この【※】のシート**2枚**についても、【シートA】【シートB】【シートC】に必須データを入力すると自動的に算出される。(「2-6. 一時預かり他」については【※推計(時間外保育等)】においてデータを記入する必要がある。)

・【シートD】でエラーが生じた場合、【シートD】及び【※】のシートを基に、エラーの所在を確認・修正する。