

〈添付書類について〉

	添付書類	要件等
①	交付申請書兼請求書	◆住宅改修資金補助金交付申請書兼請求書（様式第1号）を使用すること ◆口座名義人は申請者と同一とすること
②	住民票	◆本籍とマイナンバーは不要
③	完納証明書	◆税務課で証明をもらうこと
④	固定資産税の課税明細書	◆固定資産税の課税明細書（例年5月頃送付）もしくは家屋証明書・課税台帳の写し等、住宅等の所有者が確認できるもの
⑤	工事証明書	◆「工事証明書」（様式第2号）を使用し、すべての項目が記入済みであること ◆施工業者等の社判が押印されていること
⑥	現場写真	◆改修工事前と改修工事後の写真を貼付すること（日付入りのもの）
⑦	工事内訳書 （コピー可）	◆下記の1～6を全て満たすこと 1. 工事をする住宅の所在地及び宛名（申請書者名）が記載されていること 2. 施工業者、所在地、電話番号が記載され、社判が押印されていること（個人の場合は、氏名、住所、電話番号が記載されていること） 3. 作成日が明記されていること 4. 改修工事費用が明記されていて、領収書の金額と一致すること 5. 「一式」の表示ではなく、数量、単価等の記載があり、工事の内容が具体的に判別できるもの ◆上記1～5をすべて満たせば「見積書」、「請求書」及び「契約書」等でも構いません。
⑧	領収書 （コピー可）	◆下記の1～6を全て満たすこと 1. 日付が記載してあること 2. 宛名が申請者名となっていること 3. 改修工事費として支払った金額の総額が明記されていること 4. 但し書きが記載されていて、改修工事費用の支払いがわかること 5. 印紙（印紙税法第17号文書に基づくもの）が正しく貼付されていること 6. 発行した事業所名・所在地に加え、社判（又は代表社印）が押印されていること