

小口事業資金 必要書類一覧

○：必ず必要 ▲：場合により必要

	提出書類 ※押印は全て実印		小口		備考	チェック
			個人	法人		
1	融資あっせん申込書（様式第1号）		○	○		
2	個人情報の提供に関する同意書（法人の場合、代表者のもの）		○	○		
3	営業開始届出済証明書 ※未届の場合は届出を行なってください		○		税務課（市制度融資初回利用時のみ）	
4	登記事項証明書（履歴事項全部証明書）			○	法務局	
5	許認可証、免許、登録証、認証、届出などの写し		▲	▲	許認可等が必要な業種のみ	
6	風俗営業等を営んでいないことについての宣誓書		▲	▲	飲食業のみ	
7	経歴書（法人の場合、代表者のもの）		▲	▲	保証協会初回利用時のみ	
8	納税証明等証明書（様式第2号）		○	○	税務課	
9	事業者概況書		○	○		
10	確定申告書（青色申告決算書／白色申告収支内訳書を含む）		○		直近2年分	
	白色申告者で収支内訳書を未作成の場合、損益計算書		▲		収支内訳書を未作成の場合のみ	
	法人税申告書、決算書（勘定科目明細書を含む）			○	直近2期分	
11	残高試算表			○	決算から6ヶ月以上経過している場合	
12	設備資金	見積書原本 （値引き等含んだ最終的な見積額で日付・見積者押印のあるもの）	○	○	個人：個人のフルネーム 法人：正式名称	
		カタログ（具体的に写真等でサイズ・グレード等確認できるもの）	○	○	中古でカタログがない場合は実物の写真	
		図面（場所が特定できるもの）	▲	▲	改装等を行う場合	
		建築確認通知書の写し	▲	▲	建築確認を必要とする場合	
		賃貸借契約書、所有者の承諾書	▲	▲	借地借家の場合 （親族・代表者所有の場合も必要）	