

## 中小企業経営近代化振興資金 必要書類一覧

○：必ず必要 ▲：場合により必要

	提出書類	※押印は全て実印	個人	法人	備考	チェック
1		融資あっせん申込書（様式第3号）	○	○		
2		営業開始届出済証明書 ※未届の場合は届出を行なってください	○		税務課（市制度融資初回利用時のみ）	
3		登記事項証明書（履歴事項全部証明書）		○	法務局	
4		許認可証、免許、登録証、認証、届出などの写し	▲	▲	許認可等が必要な業種のみ	
5		経歴書（法人の場合、代表者のもの）	▲	▲	保証協会初回利用時のみ	
6		市税の未納税額のないことの証明書（完納証明願）	○	○	税務課	
7		確定申告書（青色申告決算書／白色申告収支内訳書を含む）	○		直近2年分	
		法人税申告書、決算書（勘定科目明細書を含む）		○	直近2期分	
8	保証人	市町村税の未納税額がないことの証明書（完納証明願） ※法人の代表者以外の方が連帯保証人となる場合、10・11も必要	▲	○	居住市町村の発行する証明書一人につき一部必要	
9	設備資金	見積書原本 （値引き等含んだ最終的な見積額で日付・見積者押印のあるもの）	○	○	個人：個人のフルネーム 法人：正式名称	
		カタログ（具体的に写真等でサイズ・グレード等確認できるもの）	○	○	中古でカタログがない場合は実物の写真	
		図面（場所が特定できるもの）	▲	▲	改装等を行う場合	
		建築確認通知書の写し	▲	▲	建築確認を必要とする場合	
		賃貸借契約書、所有者の承諾書	▲	▲	借地借家の場合 （親族・代表者所有の場合も必要）	
<b>● 法人の代表者以外の方が連帯保証人となる場合、さらに必要となる書類</b>						
10		所得および市町村民税・都道府県民税の課税状況がわかる証明書			行田市の場合、所得課税証明書	
11		固定資産評価証明書			固定資産を所有している場合	