

様式第1号（第4条関係）

記入日をご記入
ください。

令和 ●年 ●月 ●日

行田市長

会則等で定められている住所を、定められていない場合は実際の所在地、または代表者の所在地をご記入ください。

<提案者>

所在地 行田市本丸2-5

団体名 あかるい行田の会

代表者氏名 行田 太郎

電話番号 048-556-1111

e-mail gyoda@xxx.xxx.jp

行田市市民活動やる気応援助成金事業提案書

行田市市民活動やる気応援助成金の交付を受けるための提案事業としての採択を受けたいので、下記のとおり提案します。

記

該当する事業の種類に○を付けてください。

1 助成事業の種類（いずれか該当するほうに○）

新たな取組応援事業 ・ スタート応援事業 ・ 若者応援事業

2 事業の名称 あかるいまち行田●●ワークショップ事業

3 総事業費 90,000円

4 助成対象額 80,000円

5 添付書類

助成金の対象となる経費の合計金額をご記入ください

- (1) 新たな取組応援事業計画書（様式第2号）、スタート応援事業計画書（様式第7号）又は若者応援事業計画書（様式第8号）
- (2) 事業詳細計画書（様式第3号）（新たな取組応援事業、スタート応援事業）
- (3) 収支予算書（様式第4号）
- (4) 会員名簿（様式第5号）
- (5) 団体の定款又はこれに準ずるもの（新たな取組応援事業、スタート応援事業）
- (6) 団体概要書（様式第9号）（若者応援事業）
- (7) 活動実績一覧（様式第6号）（新たな取組応援事業、スタート応援事業）

- (8) NPO法人化に向けた取組実績が確認できる書類（スタート応援事業）
- (9) その他助成金の審査において市長が必要と認める書類

様式第2号（第4条関係）

新 た な 取 組 応 援 事 業 計 画 書

事 業 名	様式第1号と同じ事業名をご記入ください。		
助 成 分 野	☐ “ひとの元気” ☐ “地域の元気” ☐ “まちの元気”		
実 施 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日		
事業の目的（地域のニーズや課題等を明確にした上で具体的に記載してください。） 何のために事業を行うのか、その成果や効果によってどのような社会や地域を目指しているのかを、簡潔にわかりやすくご記入ください。 この事業の公益性や必要性が伝わるよう、主観だけではなく、客観的な視点でご記入ください。			
事業の概要（詳細については、事業詳細計画書（様式第3号）に記載してください。） 事業の全体像が見えるよう、簡潔にわかりやすくご記入ください。			
事業実施により期待される効果（事業の成果、波及効果などを記載してください。） この事業により、「現状をどのように改善できるのか」、また「社会や地域に対してどのような良い影響があるのか」など、団体、参加者、市など事業に携わるすべての人に波及する成果、効果を簡潔にわかりやすくご記入ください。			

該当する分野の□に✓をご記入ください。複数記入が可能です。

事業詳細計画書

個別事業名	事業の詳細・実施方法	実施期日	実施場所
会議	事業について打合せ会議（3回）	6月1日～ 7月31日	コミュニティ センターみず しろ 102会議室
広報	行田市へ後援依頼 チラシ作成と発注 1000部 市報ぎょうだ7月号へ掲載依頼 市内公民館にチラシ配布	6月1日～ 7月31日	●●印刷
あかるいまち行田 ●●ワークショップ	ワークショップ当日 午前の部 受付10:15 開始10:30～終了12:00 午後の部 受付13:15 開始13:30～終了15:00 参加費500円 片付け、撤収16:00	8月●日	コミュニティ センターみず しろ ギャラリー
事業目的を達成するための事業の中身を具体的に「いつ」「どこで」「何を」「どのように」行なうのかがわかるようにご記入ください。 参加者数や実施回数など具体的な数値があれば、ご記入ください。			

収 支 予 算 書

○収入の部

単位：円

科 目	算 額	積 算 の 根 拠	備 考
助成金	40,000	行田市市民活動やる気応援助成金	
参加費	25,000	参加料@500×参加者50名	
自己負担金	25,000	当会会費より	
合 計	90,000		

助成対象額の
1/2収入合計と支出合計が一致する
ようにご記入ください。

○支出の部

単位：円

科 目	予 算 額	積 算 の 根 拠	助成対象額
報償費	15,000	講師謝金	15,000
旅費	5,000	講師交通費	5,000
食糧費	11,000	講師＋会員10名昼食代@1,000	1,000
印刷製本費	20,000	チラシ印刷代 1000部	20,000
賃借料	5,000	会場使用料	5,000
消耗品費	34,000	ワークショップキット代 @500×50名 コピー用紙、インク代等	34,000
合 計	90,000		80,000

様式第1号
「総事業費」です。

- 助成対象となる経費及び対象とならない経費は募集要項を参考にご記入ください。
- 積算の根拠には、具体的に（用途、単価、数を）ご記入ください。また、積算の根拠となる見積書等ありましたら、添付してください。

※ 提案事業の総事業費の収支を記載してください。

※ 支出の部〔助成対象額〕欄には、科目ごとの助成対象額を記載してく

様式第1号
「助成対象額」です。

役職名、氏名（フリガナ）、住所は必須です。（住所は地番、方書まで記入してください。）

N o	役職等	フリ 氏 ガナ 名	住 所	摘 要
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

活動実績一覧

期 日 (時間)	内 容	場 所	備 考
活動への参加者数など、具体的な数値があればご記入ください。			

※写真、チラシ等、活動内容が分かるものがあれば添付してください。

様式第7号（第4条関係）

定款や会則等で定められている内容のとおり、ご記入ください。

ス タ ー ト 応 援 事 業 事 業 計 画 書

団 体 名			
代表者の役職名 ・氏名・会員数	フリガナ	フリガナ	会員数
	代表者役職名	代表者氏名	名
団体所在地	〒 事務所・代表者宅		
団体連絡先	電話： FAX： メール：		
ホームページ	あり → なし	URL	
提案内容等の 照会先 (※代表者と同一の場合は記載 不要)	□代表者と同じ（以下記入の必要なし）		
	担当者名： (役職)		
	住所：〒		
	電話： FAX：		
	メール：		
団体の設立 年月日	(NPO法人認証年月日) 年 月 日 (年 月 日)		
活動分野	主たる 分 野	その他 分 野	
団体の活動目的・目標 ※簡潔明瞭に記入 ※団体として課題に取り組む理由を簡潔明瞭に記入			

若 者 応 援 事 業 計 画 書

事業名	
実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日
事業の目的及び概要（「何を解決するために」「何（誰）を対象に」「何の活動を行うのか」を分かりやすく簡潔に記入してください。）	
現状及び課題（「どのような現状及び課題があるのか」を分かりやすく簡潔に記入してください。）	
事業実施により期待される効果（事業により「どのように課題の解決につながるか」「どのような成果・波及効果が生まれるか」を分かりやすく簡潔に記入してください。）	
事業スケジュール（記入例を参考に記入してください。）	
アピールポイント（団体のアピールポイント、熱意、工夫、こだわり等を記入してください。）	

※必要に応じて、図、写真等を使用し、記入枠を広げても構いません。

※最大でも2ページに収まるように記入してください。

様式第9号（第4条関係）

団 体 概 要 書

団体名			
代表者の役職名 ・氏名・会員数	フリガナ	フリガナ	会員数 名
	代表者役職名	代表者氏名	
団体所在地	〒 事務所・代表者宅		
団体連絡先	電話： メール：		
ホームページ 又はSNS	あり → なし	URL	
提案内容等の照 会先 （※代表者と同一 の場合は記載 不要）	□代表者と同じ（以下記入の必要なし）		
	担当者名： （役職）		
	住所：〒		
	電話： FAX：		
	メール：		
団体の設立 年月日	年 月 日		
活動分野	主たる 分 野	その他 分 野	
団体の活動目 的・内容 ※簡潔明瞭に記 入すること。			