

## 戸籍

## 戸籍謄抄本等交付請求書

行田市長

令和 年 月 日

①窓口に請求に来た方についてお書きください / ※請求には本人確認資料が必要です

住所		電話番号	— —
フリガナ 氏名		生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日

②戸籍に記載されている方との関係に☑をつけてください

<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属・直系卑属（自分は 父・母・祖父・祖母・子・孫 等である）
<input type="checkbox"/> 代理人→委任状が必要です（⑥に委任者の氏名・委任者と戸籍に記載されている方との関係をお書きください）
<input type="checkbox"/> その他→請求理由の記載、資料の提出が必要です

③ 請求する証明の本籍および戸籍の筆頭者氏名（戸籍のはじめに書かれている方）をご記入ください

本籍	行田市	筆頭者氏名 （戸籍のはじめに 書かれている方）	
----	-----	-------------------------------	--

④ どの証明が必要ですか

戸籍	謄本（全部事項証明書）	通	*****
	抄本（個人事項証明書）	通	お名前
除籍	謄本（全部事項証明書）	通	*****
	抄本（個人事項証明書）	通	お名前

⑤ 請求理由（本人・配偶者・直系尊属・直系卑属以外の戸籍をとる必要がある場合に詳細にご記載ください）

<input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため（提出先： )
<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> その他

委任状を添付しての請求である場合に記入してください	委任者氏名
	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属・直系卑属（委任者は父・母・祖父・祖母・子・孫等である）

本人、本人の配偶者、直系尊属、直系卑属以外の者に交付した場合に、その事実を本人へ通知することがあります。

## 【職員確認欄】

- 1点確認 運転免許証 旅券 マイナンバーカード等 在留カード・特永証 その他( )
- 2点確認 保険証 年金 受給者証 住基カード(写真無し) 通帳 学生証・社員証 その他( )
- 調査書
- 【権限確認書類】 委任状 戸籍謄本 登記記載事項証明書 社員証 資格証明書 身分証明書 その他( )