

戸籍・附票等

戸籍謄抄本等交付請求書

行田市長

令和 年 月 日

①窓口に請求に来た方についてお書きください ※請求には本人確認資料が必要です

住所: 行田市本丸2番5号, 電話番号: 048-556-1111, フリガナ氏名: 行田 花子, 生年月日: 大正昭和平成令和 50年 11月 3日

②戸籍に記載されている方との関係に☑をつけてください

☐本人 ☐配偶者 ☑直系尊属・直系卑属(自分は 父・母・祖父・祖母・子・孫 等である)
☐代理人→委任状が必要です
☐その他→請求理由の記載、資料の提出が必要です

③ 請求する証明の本籍および戸籍の筆頭者氏名(戸籍のはじめに書かれている方)をご記入ください

本籍: 行田市 本丸1248番地1, 筆頭者氏名: 行田 太郎

④ どの証明が必要ですか

Table with columns: 戸籍, 除籍, 受理証明書, 届出書記載事項証明書, 戸籍/除籍 一部事項証明書, 謄本(全部事項証明書), 抄本(個人事項証明書), 通

お名前: 行田 蓮, 抄本, 個人事項証明の場合

どのような記載のあるものが必要ですか
☐( )の除籍
☐( )の出生/婚姻/転籍から 婚姻/転籍/死亡まで各( )通
☐その他( )

Table with columns: 戸籍の附票の写し, 全部(謄本), 一部(抄本), 通

行田市本丸2番5号 の住所が載るもの
※表示が必要な項目に☑をつけてください。
☐本籍・筆頭者
☐在外選挙人登録情報(登録者のみ)

⑤ 請求理由(本人・配偶者・直系尊属・直系卑属以外の戸籍をとる必要がある場合に詳細にご記載ください)

☐国又は地方公共団体の機関に提出するため(提出先: )
☐権利行使・義務履行のため ☐その他

⑥ 法人による請求である場合、又は委任状を添付しての請求である場合に記入してください
事業所等所在地
名称及び代表者氏名(委任者氏名)
☐本人 ☐配偶者
☐直系尊属・直系卑属(委任者は父・母・祖父・祖母・子・孫等である)

本人、本人の配偶者、直系尊属、直系卑属以外の者に交付した場合に、その事実を本人へ通知することがあります。

【職員確認欄】

1点確認 ☐運転免許証 ☐旅券 ☐マイナンバーカード等 ☐在留カード・特永証 ☐その他( )
2点確認 ☐保険証 ☐年金 ☐受給者証 ☐住基カード(写真無し) ☐通帳 ☐学生証・社員証 ☐その他( )
☐調査書

【権限確認書類】 ☐委任状 ☐戸籍謄本 ☐登記記載事項証明書 ☐社員証 ☐資格証明書 ☐身分証明書 ☐その他( )

受付