

住民票

住民票の写し等交付請求書

Issuance Application for Resident "Juuminhyou" etc.

行田市 市長

令和 年 月 日

①窓口に請求に来た方についてお書きくださいApplicant information ※請求には本人確認資料が必要です

住所 Address		電話番号 Tel. No.	— —
フリガナ 氏名 Full Name		生年月日 Date of birth	大正・昭和・平成／西暦 (yy.mm.dd) 年 月 日

②請求する住民票に記載されている方との関係に ☒ をつけてください☐ 本人 ☐ 同一世帯員 ☐ 代理人…要委任状 ☐ その他…請求理由記入・資料提出

③住所と世帯主名、および請求する証明書の種類をお書きください。

住 所 Address	☐ 請求者と同じ	世 帯 主 Household head name
	行田市	☐ 請求者本人 (氏名) Name

☐ 住民票の写し Resident Record (Name of person do you need)	世帯全員 All members	通	請求者個人 Yourself	通
	個人 Individual	通	お名前 Family Members name	
	連名 Multiple	通		
☐ 住民票記載事項 証明書 Certificate showing info. recorded on RR	世帯全員 All members	通	*****	
	個人・連名 Individual・Multiple	通	お名前 Family Members name	
☐ 現況届の証明		件	*****	
☐ 除票・改製原住民票の写し(転出・その他) Proof of withdrawal of RIR(move out of gyoda/death)		通	お名前 Members name	

下記の項目は原則として省略されます。
表示が必要な項目には ☒ をつけてください。
Check the box if you want to include:

- ☐ 本籍・筆頭者氏名
☐ 世帯主氏名・続柄 Household head name and relations
☐ 国籍・地域 Nationality, etc
☐ 在留カード等の番号 Residence card No.
☐ 在留資格・在留期間・満了日等 Type of visa
☐ 法第30条の45に規定する区分 Expiration date

- ☐ 個人番号(マイナンバー) My Number
☐ 住民票コード Resident record code

※代理人には直接交付せず、本人宛に郵送します。

④ 請求理由(本人・同一世帯員以外の証明書を請求する理由や、記載する必要事項を具体的にお書きください)

☐ 国又は地方公共団体の機関に提出するため(提出先:) ☐ 権利行使・義務履行のため ☐ その他

法人による請求である場合に記入押印してください	事業所等所在地 名称および代表者氏名
-------------------------	-----------------------

委任状を添付しての請求である場合に記入してください	委任者住所
	委任者氏名

本人または本人と同一世帯に属する者以外の者に交付した場合に、その事実を本人へ通知することがあります。

【職員確認欄】

- 1点確認 ☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ 旅券 ☐ 在留カード・特永証 ☐ その他()
2点確認 ☐ 保険証 ☐ 年金 ☐ 受給者証 ☐ 住基カード(写真無し) ☐ 通帳 ☐ 学生証・社員証 ☐ その他()
☐ 調査書

【権限確認書類】 ☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記記載事項証明書 ☐ 資格証明書 ☐ 社員証 ☐ 身分証明書 ☐ その他()

受付