

# 住民異動届 Resident Circumstance Change Notification

異動(予定)日 令和 年 月 日  
Date of Change

届出日 令和 年 月 日  
Notification Date

※代理人の場合、代理を証する書面(委任状)が必要となります。

(届出)		<input type="checkbox"/> 転入 ( <input type="checkbox"/> 再転・特例 )		<input type="checkbox"/> 転出 ( <input type="checkbox"/> 特例 )		<input type="checkbox"/> 転居		<input type="checkbox"/> 世帯変更 ( <input type="checkbox"/> 合併・ <input type="checkbox"/> 分離・ <input type="checkbox"/> 主変 )			<input type="checkbox"/> その他( )			
届出人	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 代理人	氏名 Full Name 電話 Tel. ( )	代理人の住所 Proxy's Address		※ 職員記入欄 全部 ( ) 人 一部 ( ) 人 行政区コード ( ) 行政区名 ( )									
新住所 New Address	方書(アパート名等: )				世帯主 氏名 New Household									
旧住所 Old Address	方書(アパート名等: )				世帯主 氏名 Old Household									
異動される方・ 続柄が変わる方	No.	区分	フリガナ 氏名 Full Name(of person undergoing change)	生年月日 Date of Birth	性別 Sex	続柄 Relationship	変更後 New Relationship	保険	年金	介護	児童	住基カード マイカード	在留カ	
	1	異動・ 続柄変		大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日 Birth Year Month Day	男 M / 女 F	世帯主・夫 妻・子・子の子 父・母 ( )	世帯主・夫 妻・子・子の子 父・母 ( )	<input type="checkbox"/> 国 (済・未) <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 他	有・無	有・無	有・無	所持(有・無) 裏書(有・無) 継続利用(有・無)	所持(有・無) 裏書(有・無)	
	2	異動・ 続柄変		大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日 Birth Year Month Day	男 M / 女 F	世帯主・夫 妻・子・子の子 父・母 ( )	世帯主・夫 妻・子・子の子 父・母 ( )	<input type="checkbox"/> 国 (済・未) <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 他	有・無	有・無	有・無	所持(有・無) 裏書(有・無) 継続利用(有・無)	所持(有・無) 裏書(有・無)	
	3	異動・ 続柄変		大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日 Birth Year Month Day	男 M / 女 F	世帯主・夫 妻・子・子の子 父・母 ( )	世帯主・夫 妻・子・子の子 父・母 ( )	<input type="checkbox"/> 国 (済・未) <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 他	有・無	有・無	有・無	所持(有・無) 裏書(有・無) 継続利用(有・無)	所持(有・無) 裏書(有・無)	
	4	異動・ 続柄変		大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日 Birth Year Month Day	男 M / 女 F	世帯主・夫 妻・子・子の子 父・母 ( )	世帯主・夫 妻・子・子の子 父・母 ( )	<input type="checkbox"/> 国 (済・未) <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 他	有・無	有・無	有・無	所持(有・無) 裏書(有・無) 継続利用(有・無)	所持(有・無) 裏書(有・無)	

※ 窓口に来られた方の本人確認書類(運転免許証等)をご提示ください。

※ 転出される方のうち、住基カードをお持ちの方がいらっしゃる場合は、転出証明書の交付を受ける必要はありません。  
転入届の際に、住基カードの提示と暗証番号が必要となります(ただし、転出の届出は必要です)。

【職員記入欄】 本人確認書類

1点確認  運免 ( )  旅券 ( )  個人番号カ  住基カ (写付)  在・特カ  その他 ( )  
2点確認  保険証  年金  受給者証  住カ (写無)  他 (通帳・学証・社証・ ( ) )  調査書

権限確認書類  委任状  戸籍謄本  登記記載事項証明書  社員証  その他 ( )

受付

アンケート配布