

住民異動届 Resident Circulation Change Notification

異動(予定)日 令和 ○年 ○月 ○日
Date of Change

届出日 令和 ○年 ○月 ○日
Notification Date

新しい住所を定めた日
をご記入ください。

※代理人の場合、代理を証する書面(委任状)が必要となります。

| <input type="checkbox"/> (届出) <input checked="" type="checkbox"/> ■ 転入 (<input type="checkbox"/> 再転・特例) <input type="checkbox"/> 転出 (<input type="checkbox"/> 特例) <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 世帯変更 (<input type="checkbox"/> 合併・ <input type="checkbox"/> 分離・ <input type="checkbox"/> 主変) <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---------------------|----------------------------------|------------------------------|---|-----|-----|-----|---------------------------------|---------------------------------|
| 届出人 | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 代理人 | | 氏名 Full Name 電話 Tel. | 行田 太郎 (×××) ×××× | 代理人の 住所 Proxy's Address | 届出人が代理人の場合にご記入ください。 | | | | | | ※ 職員記入欄 全部 () 人 一部 () 人 |
| 新住所 New Address | 埼玉県行田市□□□ ○丁目 ○番 ○号 方書(アパート名等: □ □ コーポ ○ ○ 号室) | | | | 世帯主 氏名 New Household | 行田 太郎 新住所の世帯主をご記入ください。 | | | | | | 行政区コード () |
| 旧住所 Old Address | ○○県△△市□□□ ○番地 ○ 方書(アパート名等: □ □ ハイツ ○ ○ 号室) | | | | 世帯主 氏名 Old Household | 行田 蓮夫 旧住所の世帯主をご記入ください。 | | | | | | 行政区名 () |
| No. | 区分 | フリガナ 氏名 Full Name(of person undergoing change) | 生年月日 Date of Birth | 性別 Sex | 続柄 Relationship | 変更後 New Relationship | 保険 | 年金 | 介護 | 児童 | 住基カード マイカード | 在留カ |
| 1 | 異動 続柄変 | ギョウダ タロウ 行田 太郎 | 大・昭・平・令 / 西暦 50年 3月 5日 Birth Year Month Day | 男 M / 女 F | 世帯主・夫 妻・子の子 父・母 () | 世帯主・夫 妻・子の子 父・母 () | <input type="checkbox"/> 国 (済・未) <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 他 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 所持(有・無) 裏書(有・無) 継続利用(有・無) | 所持(有・無) 裏書(有・無) |
| 2 | 異動 続柄変 | ギョウダ エミリー GYODA EMILY | 大・昭・平・令 / 西暦 1975年 3月 5日 Birth Year Month Day | 男 M / 女 F | 世帯主・夫 妻・子の子 父・母 (子の妻) | 世帯主・夫 妻・子の子 父・母 () | <input type="checkbox"/> 国 (済・未) <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 他 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 所持(有・無) 裏書(有・無) 継続利用(有・無) | 所持(有・無) 裏書(有・無) |
| 3 | 異動 続柄変 | | 昭・平・令 / 西暦 年 月 日 Birth Year Month Day | 男 M / 女 F | 世帯主・夫 妻・子の子 父・母 () | 世帯主・夫 妻・子の子 父・母 () | <input type="checkbox"/> 国 (済・未) <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 他 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 所持(有・無) 裏書(有・無) 継続利用(有・無) | 所持(有・無) 裏書(有・無) |
| 4 | 異動 続柄変 | | 大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日 Birth Year Month Day | 男 M / 女 F | 世帯主・夫 妻・子の子 父・母 () | 世帯主・夫 妻・子の子 父・母 () | <input type="checkbox"/> 国 (済・未) <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 他 | 有・無 | 有・無 | 有・無 | 所持(有・無) 裏書(有・無) 継続利用(有・無) | 所持(有・無) 裏書(有・無) |

In your case, write the name and birthday like your residence card

※ 窓口に来られた方の本人確認書類(運転免許証等)をご提示ください。
 ※ 転出される方のうち、住基カードをお持ちの方がいらっしゃる場合は、転出証明書の交付を受ける必要はありません。
 転入届の際に、住基カードの提示と暗証番号が必要となります(ただし、転出の届出は必要です)。

【職員記入欄】 本人確認書類

1点確認 運免 () 旅券 () 個人番号カ 住基カ (写付) 在・特カ その他 ()

2点確認 保険証 年金 受給者証 住カ (写無) 他 (通帳・学証・社証・ ()) 調査書

権限確認書類 委任状 戸籍謄本 登記記載事項証明書 社員証 その他 ()

受付

アンケート配布