

記入例

委任状

代理人 住所 **行田市本丸〇番△号**

氏名 **行田 太郎**

生年月日 明治・大正・昭和 **平成** **2**年 **3**月 **4**日生

上記の者を代理人として定め、下記の事項に関する権限を委任します。

窓口に来られる方

- 委任事項 1 **住民票謄本(続柄、本籍、筆頭者記載)1通の交付に関する事**
2 **戸籍謄本1通の交付に関する事**

下の委任事項記入例を参考にして、委任することをご記入ください。

令和 **3**年 **4**月 **1**日
行田市長あて

委任者 住所 **行田市行田〇番△号**

氏名 **忍 花子**

生年月日 明治・大正 **昭和**・平成 **30**年 **5**月 **6**日生

電話番号(昼間連絡がとれる番号) **048 556** ○○△□方

手続きを依頼する方
(委任者本人)

※戸籍証明書等を請求する場合、本籍・筆頭者名を記載して下さい。

本籍 **行田市行田〇〇〇番地** 筆頭者名 **忍 陸男**

○全ての欄に委任者本人がお書き下さい。(パソコン等による入力、記載は不可です。)

○戸籍謄本・抄本、戸籍の附票、身分証明書の場合は、本籍、筆頭者を記載して下さい。

○受付窓口では、代理人確認のため、官公署発行の写真付免許証等(運転免許証等)の提示をお願いしています。ご協力をお願いします。

○委任状に記入漏れ、不備がある場合は、受付できません。

(委任事項記入例)

○住民票謄本(続柄、本籍、筆頭者:記載する・しない) □通の交付に関する事。

○住民票抄本(続柄、本籍、筆頭者:記載する・しない) □通の交付に関する事。

○戸籍全部事項証明書(謄本) □通の交付に関する事。

○戸籍個人事項証明書(抄本) □通の交付に関する事。

○戸籍の附票 □通の交付に関する事。

○身分証明書 □通の交付に関する事。

(戸籍証明書等)

必ず、全ての欄に
委任者本人が
お書きください。