

委任状

代理人 住 所

.....

氏 名

.....

生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日生

.....

上記の者を代理人として定め、下記の事項に関する権限を委任します。

委任事項 1

.....

2

.....

令和 年 月 日

行田市長あて

委任者 住 所

.....

氏 名

.....

生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日生

.....

電話番号（昼間連絡がとれる番号） ()

.....

※戸籍証明書等を請求する場合、本籍・筆頭者名を記載して下さい。

本 籍

筆頭者名

.....

○全ての欄に委任者本人がお書き下さい。(パソコン等による入力、記載は不可です。)

○戸籍謄本・抄本、戸籍の附票、身分証明書の場合は、本籍、筆頭者を記載して下さい。

○受付窓口では、代理人確認のため、官公署発行の写真付免許証等(運転免許証等)の提示をお願いしています。ご協力をお願いします。

○委任状に記入漏れ、不備がある場合は、受付できません。

(委任事項記入例)

○住民票謄本(続柄、本籍、筆頭者：記載する・しない) □通の交付に関すること。

○住民票抄本(続柄、本籍、筆頭者：記載する・しない) □通の交付に関すること。

○戸籍全部事項証明書(謄本) □通の交付に関すること。

○戸籍個人事項証明書(抄本) □通の交付に関すること。

○戸籍の附票(本籍・筆頭者、在外選挙人登録情報：記載する・しない) □通の交付に関すること。

○身分証明書 □通の交付に関すること。

(戸籍証明書等)