

記入例


戸籍証明書等の請求書

※ 本籍地でないと取れません

平成〇〇年〇〇月〇〇日

行田市 市長

※請求には本人確認資料が必要です。

請求者	住所 行田市〇〇〇〇〇***番地	電話番号 (***) ****
	フリガナ キョウ タ タロウ  氏名 行田太郎 生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日	M・T 〇〇年〇〇月〇〇日
窓口に来た方 (請求者と 違うとき)	住所 行田市〇〇〇〇〇***番地	電話番号 (***) ****
	フリガナ キョウ タ ハナコ 氏名 行田花子 生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日	M・T 〇〇年〇〇月〇〇日
必要な戸籍 等表示	本籍 行田市〇〇〇〇〇***番地	
	筆頭者の氏名 行田太郎	
	個人事項証明(抄本)の場合、必要な方の氏名 行田太郎	
戸籍に記載されて いる方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫)	
請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、請求の理由を詳細に記載して下さい。		
請求理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	
権限書類	代理人又は使者の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他()	
何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、必要枚数を記入して下さい。		
証 明 書 の 種 類	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本) 戸籍に記載されている方全員の証明	通
	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)	1 通
	<input type="checkbox"/> 戸籍一部事項証明書 必要な方の名前() 必要な事項()	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本・抄本	通
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書(除籍謄本) 除籍に記載されている方全員の証明	通
	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書(除籍抄本)	通
	<input type="checkbox"/> 除籍一部事項証明書 必要な方の名前() 必要な事項()	通
	<input type="checkbox"/> 受理証明書()	通
<input type="checkbox"/> 届出記載事項証明書 証明に必要な届()届出年月日(平成 年 月 日)	通	