

戸籍の附票 身分証明書等

戸籍の附票の写し等の請求書

平成 年 月 日

行 田 市 長

※請求には本人確認資料が必要です。

請 求 者	住所 電話番号 ()
	フリガナ M・T 氏名 ㊦ 生年月日 S・H 年 月 日
窓口に来た方 (請求者と 違うとき)	住所 電話番号 ()
	フリガナ M・T 氏名 ㊦ 生年月日 S・H 年 月 日
必要な戸籍 等 表 示	本 籍 行田市
	筆頭者の氏名
	抄本の場合、必要な方の氏名
戸籍に記載されて いる方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫)
請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、請求の理由を詳細に記載して下さい。	
請 求 理 由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 []
権 限 書 類	代理人又は使者の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、必要枚数を記入して下さい。	
証 明 書 の 種 類	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し (除・原) 謄本・抄本 通
	<input type="checkbox"/> 身分証明 通
	<input type="checkbox"/> 不在籍証明 通
	<input type="checkbox"/> その他 () 通

請求に当たっての注意事項

- 1 請求の理由の記載について
 - (1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合
権利・義務の発生原因、内容とその権利行使又は義務履行のために戸籍の附票の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載して下さい。
 - (2) 国又は地方公共団体の機関に提出する理由
戸籍の附票の写し等を提出する国又は地方公共団体名を記載して下さい。
また、その機関へ提出を必要とする理由も記載して下さい。
 - (3) その他の理由で請求する場合
戸籍の附票の写し等の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載して下さい。
- 2 本人等以外（第三者）の申出による交付請求について
戸籍の附票の写し等の利用目的、利用する理由を明らかにしてもらおうと共に、疎明資料を提示又は提出していただくことになります。
- 3 本人確認の資料について
窓口に来られた方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。
- 4 権限確認書類について
窓口に来られた方が、請求者の代理人又は使用者である場合には、代理権限又は使用者の権限を証明する書類が必要です。
- 5 押印について
交付請求書には、窓口に来られた方の署名又は記名押印が必要です。
- 6 罰則
偽りその他不正な手段により、戸籍の附票の写し等の交付を受けた場合は、過料（10万円以下）が処せられます。

市使用欄(本人確認方法)

①の書類 1 枚提示	① 1 運転免許証 2 旅券(パスポート) 3 住基カード(写真付) 4 その他官公署が発行した免許証、許可書又は資格証明書 ()
②の書類 2 枚提示	② 5 上記の書類が更新中の場合に交付される仮証明書、引換 証類
③の書類 1 枚提示及び④ の書類 1 枚提示	6 地方公共団体が交付する敬老手帳 7 生活保護受給者証 8 健康保険の被保険者証 9 各種年金証書
⑤の書類 1 枚提示及び⑥ の書類 1 枚提出	10 住基カード(写真無) 11 その他()
⑦の書類 1 枚提示及び⑧ の書類 1 枚提出	③ 12 学生証 13 預金通帳 14 社員証
⑨の書類 1 枚提示及び⑩ の書類 1 枚提出	15 その他 ()
⑪の書類 1 枚提出	④ 16 調査書
(①②③いずれも無い場合)	