

委任状

代理人 住 所

.....

氏 名

.....

生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日生

.....

上記の者を代理人として定め、下記の事項に関する権限を委任します。

委任事項 1

.....

2

.....

平成 年 月 日

行田市長あて

委任者 住 所

.....

氏 名

.....

生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日生

.....

電話番号（昼間連絡がとれる番号）.....（ ）.....

戸籍証明書等を請求する場合、本籍・筆頭者名を記載して下さい。

本 籍

筆頭者名

.....

全ての欄に委任者本人がお書き下さい。(パソコン等による入力、記載は不可です。)

氏名欄には、必ず押印をお願いします。

戸籍謄本・抄本、戸籍の附票、身分証明書の場合は、本籍、筆頭者を記載して下さい。

受付窓口では、代理人確認のため、官公署発行の写真付免許証等(運転免許証等)の提示をお願いしています。ご協力をお願いします。

委任状に記入漏れ、不備がある場合は、受付できません。

(委任事項記入例)

住民票謄本(続柄、本籍、筆頭者：記載する・しない) 通の交付に関する事。

住民票抄本(続柄、本籍、筆頭者：記載する・しない) 通の交付に関する事。

戸籍全部事項証明書(謄本) 通の交付に関する事。

戸籍個人事項証明書(抄本) 通の交付に関する事。

戸籍の附票 通の交付に関する事。

身分証明書 通の交付に関する事。

(戸籍証明書等)