

# 記入例

## 住民票の写し等の請求書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

行田市 市長

※請求には本人確認資料が必要です。

請求者	住所 行田市〇〇〇〇〇***番地	電話番号 (***) ****
	フリガナ キョウ タ タ 郎 (行田) M・T 氏名 行田太郎 (行田) 生年月日 (S) H 〇〇年〇〇月〇〇日	
窓口に来た方 (請求者と 違うとき)	住所 行田市〇〇〇〇〇***番地	電話番号 (***) ****
	フリガナ キョウ タ ハ ナ コ M・T 氏名 行田花子 (行田) 生年月日 (S) H 〇〇年〇〇月〇〇日	
必要な住民 票の表示	住 所 行田市〇〇〇〇〇***番地	
	世帯主の氏名 行田太郎	
	抄本の場合、必要な方の氏名 行田太郎	
	世帯主との続柄 (記載する・しない) 本籍及び筆頭者 (記載する・しない)	
住民票に記載されて いる方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 同一世帯に属する者	
請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、請求の理由を詳細に記載して下さい。		
請求理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 [ ]	
権限書類	代理人又は使者の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、必要枚数を記入して下さい。		
証明書の種類	<input type="checkbox"/> 住民票謄本 (住民票に記載されている方全員)	通
	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票抄本 (住民票に記載されている個人)	1 通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	通
	<input type="checkbox"/> その他 (除世帯・改製原)	通

※住民票コードの記載が必要な方は、職員に申出て下さい。