

記入例

委任状

代理人 住 所 **行田市本丸〇番△号**
氏 名 **行田 太郎**
生年月日 明治・大正・昭和 **平成** **2**年 **3**月 **4**日生

窓口に来られる方

上記の者を代理人として定め、下記の事項に関する権限を委任します。

- 委任事項 1 **転入・転出・転居(世帯全部)に関する事**
2 **世帯主変更・世帯分離に関する事**

下の委任事項記入例を参考にして、委任することをご記入ください。

令和 **元**年 **7**月 **8**日

行田市長あて

委任者 住 所 **行田市行田〇番△号**
氏 名 **忍 花子**
生年月日 明治・大正 **昭和**・平成 **30**年 **5**月 **6**日生
電話番号 (昼間連絡がとれる番号) **048(556)〇〇△□**

手続きを依頼する方
(委任者本人)

○全ての欄に委任者本人がお書き下さい。(パソコン等による入力、記載は不可です。)

○氏名欄には、必ず押印をお願いします。

○受付窓口では、代理人確認のため、官公署発行の写真付免許証等(運転免許証等)の提示をお願いしています。ご協力をお願いします。

○委任状に記入漏れ、不備がある場合は、受付できません。

(委任事項記入例)

- 転入(世帯全部・世帯一部)に関する事。
- 転出(世帯全部・世帯一部)に関する事。
- 転居(世帯全部・世帯一部)に関する事。
- 世帯主変更に関する事。
- 世帯分離に関する事。

(住民異動届)

必ず、全ての欄に
委任者本人が
お書きください。