

住民異動届 Resident Circumstance Change Notification

異動(予定)日 令和 ○年 ○月 ○日
Date of Change

届出日 令和 ○年 ○月 ○日
Notification Date

新しい住所を定めた日をご記入ください

※代理人の場合、代理を証する書面(委任状)が必要となります。

(届出) 転入 (再転・特例) 転出 (特例) 転居 世帯変更 (合併・分離・主変) その他 ()

届出人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 代理人	氏名 Full Name 電話 Tel.	行田 太郎 (×××) ××××	代理人の住所 Proxy's Address	届出人が代理人の場合にご記入ください。	※ 職員記入欄 全部 () 人 一部 () 人 行政区コード () 行政区名 ()
新住所 New Address	埼玉県行田市□□□ ○丁目 ○番 ○号 方書(アパート名等: □□ コーポ ○○ 号室)		世帯主 氏名 New Household	行田 太郎 新住所の世帯主をご記入ください。	
旧住所 Old Address	○○県△△市□□□ ○番地 ○ 方書(アパート名等: □□ ハイツ ○○ 号室)		世帯主 氏名 Old Household	行田 蓮夫 旧住所の世帯主をご記入ください。	

No.	区分	フリガナ		生年月日 Date of Birth	性別 Sex	続柄 Relationship	変更後 New Relationship	保険	年金	介護	児童	個力	通力	住基力 在留力
		氏名 Full Name	氏名 Full Name (of person undergoing change)											
1	異動 続柄変	ギョウダ	タロウ	大・昭・平・令 / 西暦 50年 3月 5日 Birth Year Month Day	男 M / 女 F	世帯主・夫 妻・子・子の子 父・母 ()	世帯主・夫 妻・子・子の子 父・母 ()	<input type="checkbox"/> 国 (済・未) <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 他	有・無	有・無	有・無	有・無	受取(済・未) 裏書(済・未) 申請書 (済・未)	所持(有・無) 裏書(有・無) 継続利用 (有・無)
2	異動 続柄変	ギョウダ	エミリー	大・昭・平・令 / 西暦 1975年 3月 5日 Birth Year Month Day	男 M / 女 F	世帯主・夫 妻・子・子の子 父・母 (子の妻)	世帯主・夫 妻・子・子の子 父・母 ()	<input type="checkbox"/> 国 (済・未) <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 他	有・無	有・無	有・無	有・無	受取(済・未) 裏書(済・未) 申請書 (済・未)	所持(有・無) 裏書(有・無) 継続利用 (有・無)
3	異動 続柄変			昭・平・令 / 西暦 年 月 日 Birth Year Month Day	男 M / 女 F	世帯主・夫 妻・子・子の子 父・母 ()	世帯主・夫 妻・子・子の子 父・母 ()	<input type="checkbox"/> 国 (済・未) <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 他	有・無	有・無	有・無	有・無	受取(済・未) 裏書(済・未) 申請書 (済・未)	所持(有・無) 裏書(有・無) 継続利用 (有・無)
4	異動 続柄変			大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日 Birth Year Month Day	男 M / 女 F	世帯主・夫 妻・子・子の子 父・母 ()	世帯主・夫 妻・子・子の子 父・母 ()	<input type="checkbox"/> 国 (済・未) <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 他	有・無	有・無	有・無	有・無	受取(済・未) 裏書(済・未) 申請書 (済・未)	所持(有・無) 裏書(有・無) 継続利用 (有・無)

In your case, write the name and birthday like your residence card

- ※ 窓口に来られた方の本人確認書類(運転免許証等)をご提示ください。
- ※ 転出される方のうち、住基カードをお持ちの方がいらっしゃる場合は、転出証明書の交付を受ける必要はありません。転入届の際に、住基カードの提示と暗証番号が必要となります(ただし、転出の届出は必要です)。

【職員記入欄】 本人確認書類

1点確認 運免 () 旅券 () 個人番号カ 住基カ(写付) 在・特カ その他 ()

2点確認 保険証 年金 受給者証 住カ(写無) 他(通帳・学証・社証・()) 調査書

権限確認書類 委任状 戸籍謄本 登記記載事項証明書 社員証 その他 ()

受 付