

システムの入力方法について

〈埼玉県電子入札共同システムを使用する際の注意点〉

- (1) セキュリティの問題上、30分以上システムを操作しないと、自動的にログアウトします。
また、それまでに入力していた内容は保存されませんので、ご注意ください。
- (2) 画面左上のブラウザの「戻る」ボタンは使わないでください。前の画面に戻る場合は必ず画面上の「キャンセルして戻る」または、「戻る」ボタンを使ってください。
- (3) 操作を終了して画面を閉じる場合は、右上の図印をクリックします。(ログアウトボタンはありません。)

◎システム操作・システム不具合に関するお問い合わせ先

ヘルプデスク(平日8:30~17:30)

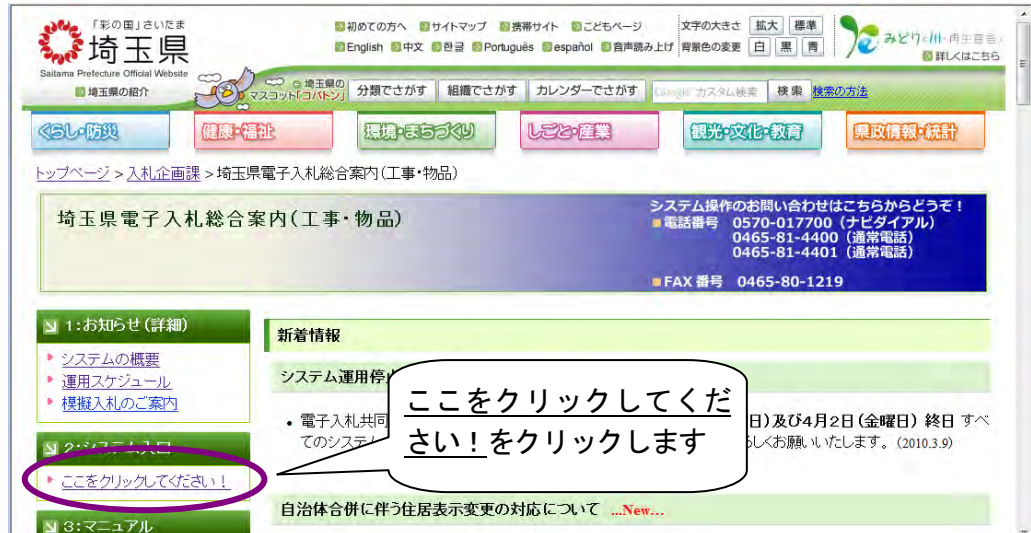
電話 048-830-2263

電子メール a2720-06@pref.saitama.lg.jp

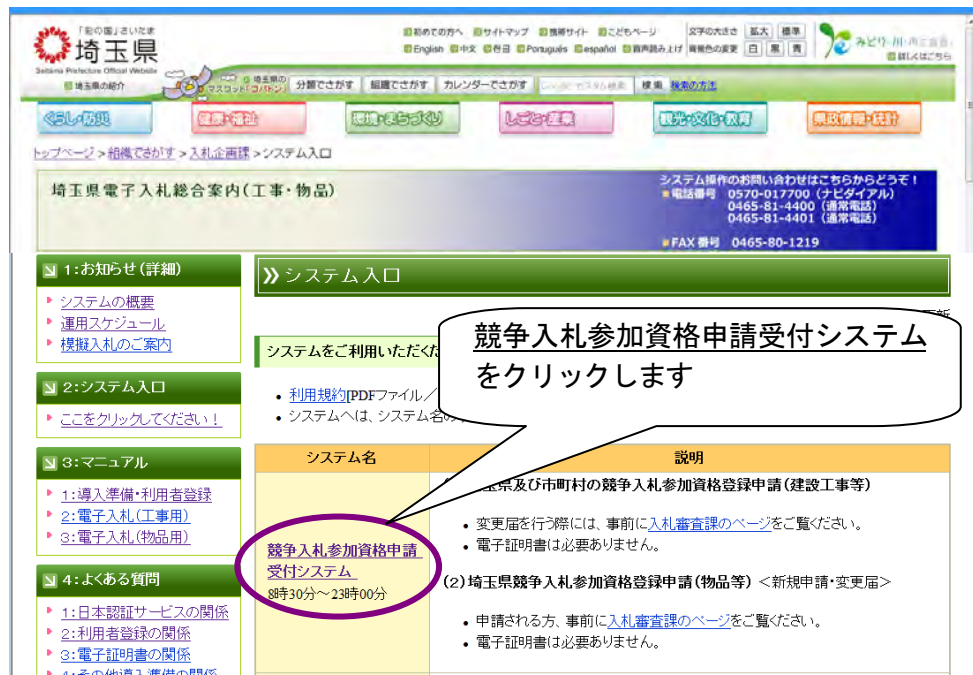
1. 埼玉県のトップページ 埼玉県ホームページ <http://www.pref.saitama.lg.jp/>

The screenshot shows the homepage of the Saitama Prefecture. At the top, there is a navigation bar with various links and a search box. Below this is a large banner image of a field of yellow flowers. Underneath the banner are several colorful buttons for different categories: 暮らし・防災, 健康・福祉, 環境・まちづくり, しごと・産業, 観光・文化・教育, and 県政情報・統計. Below these buttons is a section for '重要なお知らせ' (Important Notices) with a red background, containing news about new employment support and emergency economic measures. To the right, there are sections for '知事の部屋' (Governor's Office), '埼玉県の紹介・観光情報', and '報道・広報・出版'. At the bottom left, there is a '情報ピックアップ' (Information Pick-up) section with a list of links. A callout box with a speech bubble points to the '申請・手続・入札・調達' (Applications, Procedures, Bidding, Procurement) link in this section. The text in the callout box reads: 『申請・手続・入札・調達』という枠の中の【電子入札総合案内】という文字をクリックすると、新しい『電子入札総合案内』のページが開きます。

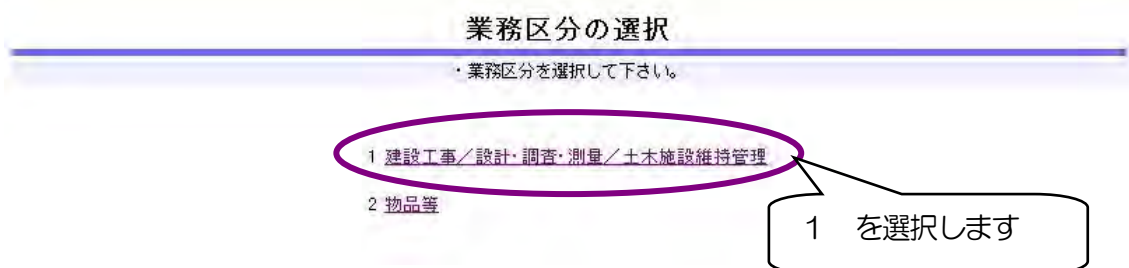
2. 「埼玉県電子入札総合案内（工事・物品）」画面



3. 「システム入口」画面



4. 「業務区分の選択」画面



5. 「ログイン」画面

ログイン

ユーザID及びパスワードを入力してから、送信ボタンを押してください。

申請年度	◎平成24年
ユーザID	1234567890
パスワード	●●●●●●●●
<input type="button" value="送信"/> <input type="button" value="リセット"/>	

「平成23年・24年」のラジオボタンをクリックします。

ユーザIDとパスワードを入力して「送信」ボタンをクリックします。

- ・ユーザID：数字10桁
- ・パスワード：8文字

※ ユーザIDとパスワードについてご不明な点は、代表窓口自治体にお問い合わせください。

6. 工事等申請受付システムメインページ①

工事等申請受付システムメインページ

このサイトでは、以下のことが行えます。

競争参加資格
申請受付
(受注者用)

変更申請書作成

更新申請書作成

登録内容確認

パスワード更新

トップページ

- 1 申請書修正
- 2 変更申請書作成
- 3 更新申請書作成
- 4 登録内容確認
- 5 パスワード更新

・[入札参加資格申請業務の選択へ](#)

申請状況確認	ステータス	結果通知書
埼玉県	審査済	ダウンロード
さいたま市	審査済	ダウンロード
川越市	審査済	ダウンロード

「2 変更申請書作成」を選択します。
(クリックできないときは下記参照)

ここをクリックすると、現在の登録状況を確認できます。

ここをクリックすると4「業務区分の選択」画面に戻り、ログアウトになります。

登録されている自治体が表示されます。

※ 「変更申請書作成」ボタンをクリックできないときは・・・

前回は行った変更申請等の処理を完了していない自治体があるとクリックできません。
処理を完了していない自治体の「ステータス」は、以下のとおりとなりますので、該当自治体に処理状況を問い合わせてください。

- ① 「審査済」と「審査中」が混在している場合 → 「審査中」の自治体
- ② 「受付済」と「審査中」が混在している場合 → 「受付済」の自治体

画面の名称と変更申請を行う項目について

画面の名称	変更申請を行う項目	頁
① 共通・基本情報	商号又は名称	5~7
	本店又は主たる営業所の所在地	
	本店又は主たる営業所の電話番号、FAX番号、電子メールアドレス	
	法人の代表者	
	法人の代表者の役職名又は氏名（改姓・改名等）	
	個人事業主の氏名（改姓・改名等）	
	代理人	
	代理人を置く営業所の名称又は所在地	
	代理人の電話番号、FAX番号、電子メールアドレス	
	代理人の役職名	
	代理人の氏名（改姓・改名等）	
申請事務担当者（部課係名、氏名、電話番号、FAX番号、電子メールアドレス、行政書士名、行政書士連絡先電話番号）		
② 建設工事情報登録（共通）	建設業許可番号	8
	監理技術者数	
③ 建設工事情報登録（個別） （建設工事を登録している場合）	登記上の本店所在地 （実際の住所と異なる場合のみ）	10
④ 設計・調査・測量情報（共通）登録	設計・調査・測量における登録の有無	13~14
⑤ 設計・調査・測量情報登録（個別） （設計・調査・測量を登録していて、建設工事を登録していない場合）	登記上の本店所在地 （実際の住所と異なる場合のみ）	16
⑥ 土木施設維持管理情報登録（個別） （土木施設維持管理のみを登録している場合）	登記上の本店所在地 （実際の住所と異なる場合のみ）	20

○登記上の本店所在地が実際の住所と異なる場合に、登記上の本店所在地の変更を行うときは、建設工事、設計・調査・測量、土木施設維持管理の3業務のうち、最初に通る業務の個別情報画面で変更を行います。

7. 「変更申請書作成」画面

共 通

→「共通・基本情報」を変更する画面です。
変更できる事項のみ入力が可能です。

〔注意〕
入力欄の前に★が付いている項目は、入力必須項目です。必ず入力してください。

競争参加資格
申請交付
(受注者用)

変更申請書作成

更新申請書作成

登録内容確認

パスワード更新

トップページ

変更申請書作成

次の事項について必要部分を入力後送信してください。

申請年度	★ 平成17年・18年		
法人又は個人の区分	★ <input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人		
業者区分	★ <input checked="" type="radio"/> 一般業者 <input type="radio"/> 経常JV	構成員入力	
申請区分	★ 変更申請登録		
変更区分	★ <input checked="" type="radio"/> 変更		
		[代表窓口自治体] 埼玉県	
		[申請自治体・区分]	
		建設工事	設計測量
		維持管理	
		埼玉県	<input checked="" type="checkbox"/>
		さいたま市	<input checked="" type="checkbox"/>
		川越市	<input checked="" type="checkbox"/>
		川口市	<input type="checkbox"/>
		所沢市	<input type="checkbox"/>
		春日部市	<input type="checkbox"/>
		狭山市	<input type="checkbox"/>
		鴻巣市	<input type="checkbox"/>
		草加市	<input type="checkbox"/>
		越谷市	<input type="checkbox"/>
		蕨市	<input type="checkbox"/>
申請希望自治体	★		

商号等	商号又は名称 (全角カナ)	★	ケンチヨウケンセツコウギョウ (株式会社等法人の種類を表す文字は記入不要)
	商号又は名称	★	株式会社県庁建設工業 (株式会社等法人の種類を表す文字は略さず記入する)
	代表者役職名 (謄本どおり)	★	代表取締役
	代表者氏名 (全角カナ)	★	サイタマハナコ (姓と名前の間は空けずに入力)
	代表者氏名	★	埼玉花子 (姓と名前の間は空けずに入力)
	電話番号	★	048-824-2111 (市外局番から「-」(ハイフン))で区切り記入)
	ファクシミリ番号	★	048-824-2111 (市外局番から「-」(ハイフン))で区切り記入)

商号等		
商号又は名称 (全角カナ)	全角カタカナ 30文字以内	法人の種類を表す名称「例：(カブ)等」は除いてください。「ヤ・ユ・ヨ・ツ」は大文字「ヤ・ユ・ヨ・ツ」で入力し、「・」は除いてください。 例： H・G株式会社 → エツチジー
商号又は名称	全角 30文字以内	法人の種類を表す名称も省略しないで入力してください。 「例：(株) → 株式会社」 会社名との間は1文字空けないでください。
代表者役職名 (謄本どおり)	全角 30文字以内	登記事項証明どおりに入力してください。
代表者氏名 (全角カナ)	全角カタカナ 30文字以内	姓と名の間は空けないで入力してください。
代表者氏名	全角 20文字以内	(外字は便宜上他の平易な漢字・カタカナ等に置き換えてください。)
電話番号	半角数字 12桁以内	本店(主たる営業所)の番号を入力してください。 市外局番から「-」(ハイフン)で区切ってください。
ファクシミリ番号	半角数字 12桁以内	

申請事業所情報	事業所名	埼玉支店	
	郵便番号	330 - 0074	住所検索
	都道府県名	埼玉県	
	市町村名（埼玉県内のみ）	さいたま市	市区町村選択
	字等（埼玉県外の場合は区市町村から）	浦和区北浦和5-6-5 〈丁目、番地は「-（ハイフン）」で区切り記入〉	
	ビル名	浦和地方ビル3階	
	代表者役職名	支店長	
	代表者氏名（全角カナ）	クラワジロウ	〈姓と名前の間は空けずに入力〉
	代表者氏名	浦和次郎	〈姓と名前の間は空けずに入力〉
	電話番号	048-830-5183	〈市外局番から「-（ハイフン）」で区切り記入〉
ファクシミリ番号	048-830-4867	〈市外局番から「-（ハイフン）」で区切り記入〉	
電子メールアドレス	kenchosaitama@abc.co.jp		
本店又は主たる営業所の所在地	都道府県名	埼玉県	
	市町村名（埼玉県内のみ）	さいたま市	市区町村選択
	字等（埼玉県外の場合は区市町村から）	浦和区高砂3-15-1 〈丁目、番地は「-（ハイフン）」で区切り記入〉	
	ビル名	県庁第2ビル	
個人の場合	後見登記の有無	<input checked="" type="radio"/> 無し <input type="radio"/> 有り	

「住所検索」ボタンは使用しないでください。

申請事業所情報		
事業所名	全角 30 文字以内	変更後の名称を全角で入力してください。 事業所の名称のみを変更する対象です。 申請事業所を変更する場合（代理人の廃止・新設を含む）は、「 事業所間の契約権限の変更 」となります。 システムではなく、各自治体に書面で申請することとなります。 申請にあたっては、事前に変更を行う自治体へご相談ください。
郵便番号	半角数字 7 桁以内	郵便番号を半角数字で入力してください。 「住所検索」ボタンは使用しないでください。
都道府県名	リスト選択	都道府県名をリストから選択してください。
市町村名（埼玉県内のみ）	選択	「市町村選択」ボタンをクリックして、市町村名を選択してください。
字等（埼玉県外の場合は区市町村から）	全角 40 文字以内	字等を全角で入力してください。
ビル名	全角 30 文字以内	ビル名を全角で入力してください。
代表者役職名	全角 30 文字以内	申請事業所の代表者（契約権者）の役職名を入力してください。
代表者氏名（全角カナ）	全角カタカナ 20 文字以内	姓と名の間は空けないで入力してください。
代表者氏名	全角 20 文字以内	（外字は便宜上他の平易な漢字・カタカナ等に置き換えてください。）
電話番号	半角数字 12 桁以内	申請事業所の番号を入力してください。市外局番から（ハイフン）で区切ってください。
ファクシミリ番号	半角数字 12 桁以内	
電子メールアドレス	半角 50 文字以内	電子証明書を購入した際登録した電子メールアドレスを記入してください。電子証明書を購入していない場合は空欄にしてください。
本店又は主たる営業所の所在地		
都道府県名	リスト選択	本店・主たる事業所の都道府県名を選択してください。
市町村名（埼玉県内のみ）	選択	市町村名を選択してください。
字等（埼玉県外の場合は区市町村から）	全角 40 文字以内	字等を全角で入力してください。
ビル名	全角 30 文字以内	ビル名を全角で入力してください。

申請事務担当者	所属事業所・部課係名	埼玉支店総務課
	担当者氏名	岸太郎 (姓と名前の間は空けずに入力)
	電話番号	048-830-5183 (市外局番から「-」(ハイフン)で区切り記入)
	ファクシミリ番号	048-830-4867 (市外局番から「-」(ハイフン)で区切り記入)
	電子メールアドレス	h-takasago@kenchoko.ne.jp
	行政書士氏名	丸木角男 (姓と名前の間は空けずに入力)
	行政書士連絡先電話番号	048-830-5172 (市外局番から「-」(ハイフン)で区切り記入)
障害者雇用状況	障害者雇用人数	3 人
	法定雇用義務の有無	<input checked="" type="radio"/> 無し <input type="radio"/> 有り
	法定雇用率達成状況	<input type="radio"/> 未達成 <input checked="" type="radio"/> 達成
ISO9000シリーズ	取得の有無	<input checked="" type="radio"/> 無し <input type="radio"/> 有り
	認証機関名	財団法人日本品質保証機構
	登録番号	JQA-AA9999
	取得又は更新年月日	20050706
ISO14000シリーズ	取得の有無	<input checked="" type="radio"/> 無し <input type="radio"/> 有り
	認証機関名	財団法人日本科学技術連盟
	登録番号	JUSE-BB888
	取得又は更新年月日	20050706
	資本金 (千円)	55000
	自己資本額 (千円)	23000
	営業年数	21 年
	業務情報入力	キャンセルして戻る

入力後このボタンをクリックします。

(この画面以外に変更する項目がない場合も必ずクリック。)

- ・ 建設工事の登録がある場合 → 次ページへ
- ・ 建設工事の登録がなく、設計・調査・測量の登録がある場合 → 13ページへ
- ・ 土木施設維持管理のみの登録の場合 → 19ページへ

変更申請を取りやめるときにクリックします。

申請事務担当者		
所属事業所・部課係名	全角 20 文字以内	この申請についての問い合わせに対応できる担当者の所属・氏名を入力してください。
担当者氏名	全角 20 文字以内	
電話番号	半角数字 12 桁以内	この申請についての問い合わせができる番号を入力してください。市外局番から「-」(ハイフン)で区切ってください。
ファクシミリ番号	半角数字 12 桁以内	
電子メールアドレス	半角 50 文字以内	この申請についての問い合わせができるアドレスを入力してください(ある場合のみ)
行政書士氏名	全角 20 文字以内	行政書士が代理申請する場合は入力してください。
行政書士連絡先電話番号	半角数字 12 桁以内	電話番号は市外局番から「-」(ハイフン)で区切ってください。

8. 「建設工事情報登録（共通）」画面

建設工事

→建設業許可番号、監理技術者数を変更する画面です。

変更がない場合は、そのまま次の画面へ進みます。

建設工事情報登録（共通）

次の事項について必要部分を入力後送信してください。

区分	法人
許可番号	★11 - 第034052 号
監理技術者数	★3 人
建設業労働災害防止協会加入の有無	☐ 無 ☐ 有

申請自治体選択 キャンセルして戻る

前画面へ戻ります。

入力後（変更がない場合はそのまま）このボタンをクリックします。

許可番号(左欄)	半角数字 2桁以内	許可を受けた行政庁のコードを入力してください。 ⑨年度ではありません。 00 国土交通大臣 16 富山県知事 32 島根県知事 01 北海道知事 17 石川県知事 33 岡山県知事 02 青森県知事 18 福井県知事 34 広島県知事 03 岩手県知事 19 山梨県知事 35 山口県知事 04 宮城県知事 20 長野県知事 36 徳島県知事 05 秋田県知事 21 岐阜県知事 37 香川県知事 06 山形県知事 22 静岡県知事 38 愛媛県知事 07 福島県知事 23 愛知県知事 39 高知県知事 08 茨城県知事 24 三重県知事 40 福岡県知事 09 栃木県知事 25 滋賀県知事 41 佐賀県知事 10 群馬県知事 26 京都府知事 42 長崎県知事 11 埼玉県知事 27 大阪府知事 43 熊本県知事 12 千葉県知事 28 兵庫県知事 44 大分県知事 13 東京都知事 29 奈良県知事 45 宮崎県知事 14 神奈川県知事 30 和歌山県知事 46 鹿児島県知事 15 新潟県知事 31 鳥取県知事 47 沖縄県知事
許可番号(右欄)	半角数字 6桁以内	6桁の新しい許可番号を入力してください。
監理技術者数	半角数字 6桁以内	直接的かつ恒常的な雇用関係にある者で、財団法人建設業技術センターから「監理技術者資格証」の交付を受けた者の人数を入力してください。人数は事業所の人数ではなく、会社全体の人数を入力してください。

9. 「申請自治体選択(個別情報)」画面

建設工事

代表窓口自治体の「申請」ボタンをクリックします。
※個別情報を変更しない場合も、代表窓口自治体の「申請」ボタンをクリックしてください。

申請自治体	自治体個別情報	登録状況
埼玉県	申請	登録済
さいたま市	申請	登録済
川越市	申請	登録済
川口市		
所沢市		
春日部市		
狭山市		
鴻巣市		
草加市		
越谷市		
蕨市		
戸田市		
鳩ヶ谷市		
朝霞市		
和光市		
久喜市		
富士見市		
蓮田市		
幸手市		
日高市		
吉川市		
騎西町		
宮代町		

個別情報を変更しない場合、
代表窓口自治体以外の自治
体の「申請」ボタンはクリッ
クする必要はありません。

建設工事の登録をして
ある自治体の欄に「登
録済」が表示されてい
ます。

前画面へ戻ります。

(個別情報の修正を行う場合)

※ 登記上の所在地と実際の所在地が異なる場合で、登記上の所在地の変更を行う場合は、登録している自治体すべての個別情報を修正する必要があります。代表窓口自治体の変更終了後、この画面に戻って他の申請先自治体の変更を行います。

10. 「建設工事情報（個別）登録」画面

- 登記上の本店所在地が実際の住所と異なる場合に、登記上の本店所在地の変更を行う画面です。変更がない場合は、そのまま次の画面へ進みます。

建設工事情報登録（個別）登録

次の事項について必要部分を入力後送信してください。

申請自治体: 埼玉県

本社情報
地区コード

事業所情報
地区コード
地域区分

納税
納税状況★ 未納あり 未納なし 課税対象外

主要取引金融機関
金融機関名 埼玉銀行
支店等名 浦和支店

予備欄
予備欄1
予備欄2
予備欄3
予備欄4

申請業種名★ 総合評定値受注希望工事

土木工事業		設定
土木工事業		設定
工事業		設定
訳		設定
訳		設定

確認 キャンセルして戻る

入力できるのは「予備欄1」のみです。
 ※共通・基本情報の本店又は主たる営業所の所在地が登記（又は住民登録）上の本店の所在地と異なる場合のみ入力します。
 変更が生じた場合、所在地を都道府県名から入力してください。
 （全角80文字以内）

入力後（変更がない場合はそのまま）
 「確認」ボタンをクリックします。

前画面へ戻ります。

1.1. 「申請書入力データ登録確認」画面

→ 「基本・共通情報」画面、「建設工事情報登録(共通)」画面及び「建設工事情報登録(個別)」画面で入力を行った変更内容を確認します。

申請書入力データ登録確認

以下のデータを登録しますか？

共通・基本情報登録確認

申請年度	平成17年・18年		
法人又は個人の区分	法人		
業者区分	一般業者		
申請希望自治体	代表窓口自治体	更新前	更新後
		埼玉県	
	建設工事	埼玉県、さいたま市、川越市	
申請自治体	設計調査測量	埼玉県	
	土木施設維持管理	埼玉県、さいたま市、川越市	
商号等	更新前		更新後
	商号又は名称(全角カナ)	ゲンチヨウケンセツコウギョウ	
	商号又は名称(全角カナ)	株式会社県庁建設工業	
	代表者役職名(懸本どおり)	代表取締役	
	代表者氏名(全角カナ)	サイタマハナコ	サイタマハナコ
	代表者氏名	埼玉太郎	埼玉花子
	電話番号	048-824-2111	
	ファクシミリ番号	048-824-2111	
	事業所名	埼玉支店	
	郵便番号	330-0074	

入力を行った項目の「更新後」の欄に変更後の内容が表示されます。

「印刷」ボタンをクリックすると、この画面を印刷することができます。
※ 印刷をする際は、プリンタの詳細設定で原稿の向きを「縦」に設定してください。

建設工事情報登録(個別)登録確認

更新前	
申請業種名	総合評定値受注希望工事
土木工事業	表示
とび・土工事業	表示
電気工事業	表示
更新後	
申請業種名	総合評定値受注希望工事
土木工事業	表示
とび・土工事業	表示
電気工事業	表示

印刷 登録 キャンセルして戻る

確認後、「登録」ボタンをクリックします。

内容に誤りがあった場合はここをクリックすると前画面へ戻ります。

変更申請の手続きを中断したい場合
「登録」ボタンをクリックした後、入力作業を中断していったんログアウトし、時間をおいて再度ログインして変更申請の続きを行うことができます。
「登録」ボタンをクリックしなければ入力内容は保存できません。「登録」ボタンをクリックする前にログアウトした場合は、入力した内容は保存されませんので、ご注意ください。

12. 「データ登録完了」画面

→建設工事のデータの入力が完了した状態です。

建設工事

入力がすべて終了した場合は、ここをクリックします。
「工事等申請受付システムメインページ」(→ 22ページ)へ進み、登録内容を確認後、入力データの送信を行ってください。

The screenshot shows a web interface titled "データ登録完了" (Data Registration Complete). It includes a sidebar with navigation buttons: "競争参加資格申請受付 (受注者用)", "申請書修正", "登録内容確認", "パスワード更新", and "トップページ". The main content area contains a message: "建設工事のデータの入力が完了しました。" followed by instructions. Below the message are three buttons: "申請自治体選択", "設計・調査・測量情報 (共通) 登録", and "メニューへ戻る".

データ登録完了

- 建設工事のデータの入力が完了しました。
- 別の申請自治体の個別情報を登録するには申請自治体選択ボタンをクリックしてください。
- 設計・調査・測量の申請情報登録に進むには設計・調査・測量 (共通) 登録ボタンをクリックしてください。

申請自治体選択 | 設計・調査・測量情報 (共通) 登録 | メニューへ戻る

個別情報を変更する (登記上の所在地と実際の所在地が異なる場合に登記上の所在地を変更する) 場合のみ、このボタンをクリックします。
9ページ「申請自治体選択」画面からこの画面までの入力を、申請自治体数分、繰り返します。

設計・調査・測量の登録がある場合表示されるボタンです。
設計・調査・測量における登録の有無を変更する場合は、このボタンをクリックします。

※土木施設維持管理を登録している場合は、「土木施設維持管理情報 (共通) 登録」ボタンが表示されます。
変更できる項目はありませんので、クリックする必要はありません。

1.3. 「設計・調査・測量情報（共通）登録」画面

→設計・調査・測量における登録の有無を変更する画面です。

変更がない場合は、そのまま次の画面へ進みます。



設計・調査・測量情報（共通）登録

次の事項について必要部分を入力後送信してください。

登録年月日

登録業務名	部門	登録状況	登録番号（全角）	登録機関名	登録年月日
測量業者登録	測量	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	第12345号(本店)	国土交通省〇〇地方整備局	20091101
建築士事務所登録	建築関連コンサルタント	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	第12345号(本店)	〇〇県知事	20091101
地質調査	地質調査	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無			
	土地調査	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無			
	土地評価	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無			
	物件及び機械工作物	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無			
	宮室補償・特殊補償	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無			
	事業損失	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無			
	補償関連	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無			
	河川、砂防及び海岸	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	建21第123号	国土交通省〇〇地方整備局	20091101
	電力土木	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無			
	道路	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	建21第123号	国土交通省〇〇地方整備局	20091101
建設コンサルタント登録	鉄道	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無			
	上水道及び工業用水道	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	建21第123号	国土交通省〇〇地方整備局	20091101
	下水道	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	建21第123号	国土交通省〇〇地方整備局	20091101
	農業土木	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無			
	森林土木	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無			
	造園	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無			
	都市計画及び地方計画	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	建21第123号	国土交通省〇〇局△△課	20041001
	地質	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無			
	土地及び基礎	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無			
	鋼構造及びコンクリート	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無			
トンネル	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無				
施工計画、施工設備及び積算	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無				
建設機械	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無				
建設環境	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無				
その他の建設コンサルタント	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無				
不動産鑑定業者登録	不動産鑑定業者登録	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	登録(1)第123号	埼玉県知事	20090417
計量証明事業者登録	計量証明事業者登録	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無			

登録業務		
登録状況	ラジオ選択	登録の有無を選択してください。
登録番号	全角 20文字以内	<p>登録通知書、登録証明書、更新通知書等に記載された番号を入力してください。</p> <p>測量業登録及び建築士事務所の登録は申請する事業所、それ以外の登録は法人の登録状況を入力してください。個人事業者の場合申請事業者の登録状況を入力してください。</p> <p>測量業登録及び建築士事務所の登録については、登録番号の後ろに（ ）で、登録している事業所名を入力してください。</p> <p>次の例に準じてください。</p> <p>【例】・測量業者登録 → 第××〇△号(本店又は〇〇支店等)</p> <p style="text-align: center;">※ 申請事業所(者)で測量業者登録が「無」になると登録できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・建築士事務所登録 → 第〇△〇号(本店又は〇〇支店等) ・地質調査登録 → 質〇〇第×△△号 ・補償コンサルタント登録 → 補〇〇第〇〇××号 ・建設コンサルタント登録 → 建〇〇第×〇〇△号 ・不動産鑑定業者登録 → 登録(〇)第△〇×号 ・計量証明事業登録 → 〇〇第××△△〇号
登録機関名	全角 20文字以内	<p>次の例に準じてください。</p> <p>【例】「国土交通省関東地方整備局」、「埼玉県知事」等</p>

登録年月日	半角数字 8桁以内	西暦で「年」「月」「日」を除いて8桁で入力してください。 (例) 2010年7月1日 → 20100701
-------	--------------	--

トンネル	PI	0	人	
施工計画及び施工設備	PJ	0	人	
建設環境	PL	0	人	
上水道及び工業用水道	PO	0	人	
下水道	PP	0	人	
電気・電子部門	PQ	0	人	
機械部門	PR	0	人	
農業部門	PM	0	人	
森林部門	PN	0	人	
造園	PS	0	人	
水産部門	PT	0	人	
土木施工管理技士1級	A1	5	人	
土木施工管理技士2級	A2	2	人	
建設機械施工技士1級	H1	0	人	
建設機械施工技士2級	H2	0	人	
造園施工管理技士1級	G1	0	人	
造園施工管理技士2級	G2	0	人	
土地区画整理士	V1	2	人	
その他の土木技術職員	Z1	0	人	
不動産鑑定士	T1	2	人	
不動産鑑定士補	T2	1	人	
土地家屋調査士	U1	1	人	
補償業務管理士	R1	0	人	
その他の補償事務職員	W1	0	人	
その他の事務職員(営業、経理等の担当者)	Y1	1	人	
事務職員計	X2	5	人	
設計・調査・測量業務に係る合計職員数	X3	50	人	

入力後（変更がない場合は、そのまま）このボタンをクリックします。

この画面の変更を取りやめる場合、ここをクリックして前の画面へ戻ります。
 建設工事の登録がない場合 → 5ページへ
 建設工事の登録がある場合 → 22ページへ

14. 「申請自治体選択(個別情報)」画面

設計・調査・測量

代表窓口自治体の「申請」ボタンをクリックします。
※個別情報を変更しない場合も、代表窓口自治体の「申請」ボタン
をクリックしてください。

申請自治体	自治体個別情報	登録状況
埼玉県	申請	登録済
さいたま市		
川西市		
川口市		
所沢市		
日南市		
山形市		
栗原市		
加賀市		
谷山市		
市		
田市		
越谷市		
朝霞市		
和光市		
久喜市		
富士見市		
蓮田市		
幸手市		
日高市		
吉川市		
騎西町		
宮代町		
杉戸町		

個別情報を変更しない場合、
代表窓口自治体以外の自治体
の「申請」ボタンはクリックす
る必要はありません。

設計・調査・測量の登録をして
ある自治体の欄に「登録済」が
表示されています。

前画面に戻ります。

(個別情報の修正を行う場合)

登記上の所在地と実際の所在地が異なる場合で、登記上の所在地の変更を行う場合は、登録している自治体すべての個別情報を修正する必要があります。代表窓口自治体の変更終了後、この画面に戻って他の申請先自治体の変更を行います。

15. 「設計・調査・測量情報登録（個別）」画面

→ 登記上の本店所在地が実際の住所と異なる場合に、
 登記上の本店所在地の変更を行う画面です。
 変更がない場合は、そのまま次の画面へ進みます。

設計・調査・測量

設計・調査・測量情報登録（個別）

次の事項について必要部分を入力後送信してください。

申請自治体: 埼玉県

本社情報
 地区コード

事業所情報
 地区コード
 地域区分

納税
 納税状況★ 未納あり 未納なし 課税対象外

主要取引金融機関
 金融機関名: 埼玉銀行
 支店等名: 浦和支店

予備欄
 予備欄1
 予備欄2
 予備欄3
 予備欄4
 予備欄5

入力できるのは「予備欄1」のみです。
 ※共通・基本情報の本店又は主たる営業所の所在地が登記（又は住民登録）上の本店の所在地と異なる場合のみ入力します。
 変更が生じた場合、所在地を都道府県名から入力してください。
 （全角80文字以内）

※ 建設工事を登録している場合は、「建設工事情報登録（個別）」画面（→ 10ページ）と同じ内容が表示されています。

補償関連	6005	0	%	
事業認定	6006	0	%	
その他	6007	0	%	
特殊構造	7134	0	%	
維持・補修・その他	7135	0	%	
トンネル	7140	0	%	
施工計画、施工設備及び積算	7150	0	%	
建設機械	7160	0	%	
建設環境	7170	5	%	
環境設備	7171	0	%	
その他の建設コンサルタント	7900	2	%	
資料整備	8000	5	%	
その他	8001	5	%	
申請地方公共団体内営業所の業務実績高の割合	0000	100	%	

申請自治体: 埼玉県

確認 キャンセルして戻る

前画面へ戻ります。

16. 「申請書入力データ登録確認」画面

設計・調査・測量

「共通・基本情報」画面、「設計・調査・測量情報(共通)登録」画面及び「設計・調査・測量情報登録(個別)」画面で入力を行った変更内容を確認します。

申請書入力データ登録確認

以下のデータを登録しますか？

共通・基本情報登録確認

申請年度	平成17年・18年		
法人又は個人の区分	法人		
業者区分	一般業者		
申請希望自治体	代表窓口自治体	更新前	更新後
		埼玉県	
	建設工事	埼玉県、さいたま市、川越市	
申請自治体	設計調査測量	埼玉県	
	土木施設維持管理	埼玉県、さいたま市、川越市	
商号等	商号又は名称(全角カナ)	更新前	更新後
	ケンチヨウケンセツコウギョウ		
	商号又は名称	株式会社県庁建設工業	
	代表者役職名(原本どおり)	代表取締役	
	代表者氏名(全角カナ)	サイタマタロウ	サイタマハナコ
	代表者氏名	埼玉太郎	埼玉花子
	電話番号	048-824-2111	
	ファクシミリ番号	048-824-2111	
	事業所名	埼玉支店	
	郵便番号	330-0074	
申請事業所情報	住所	埼玉県さいたま市浦和区北浦和5-5	
	ビル名	浦和地方ビル3階	
	代表者役職名	支店長	
	代表者氏名(全角カナ)	ウラワジロウ	
	代表者氏名	浦和次郎	
	電話番号	048-830-5183	
	ファクシミリ番号	048-830-4867	
電子メールアドレス	kenchosaitama@abc.co.jp		

入力を行った項目の「更新後」の欄に変更後の内容が表示されます。

営業補償・特殊補償	6003	0%	%				
事業損失	6004	0%	%				
補償関連	6005	0%	%				
事業認定	6006	0%	%				
その他	6007	0%	%				

鋼構造及びコンクリート	橋梁下部工・基礎構造	7132	5%	%	有	
	新交通・モノレール	7133	0%	%		
	特殊構造	7134	0%	%		
	維持・補修・その他	7135	0%	%		
	トンネル	7140	0%	%		
	施工計画、施工設備及び積算	7150	0%	%		
	建設機械	7160	0%	%		
	建設環境	環境調査・計画	7170	5%	%	有
	環境設備	7171	3%	%		
	その他の建設コンサルタント	7900	2%	%		
その他	資料整備	8000	5%	%	有	
	その他	8001	5%	%	有	

申請地方公共団体内営業所の業務実績高の割合	0000	100%	%		
-----------------------	------	------	---	--	--

「印刷」ボタンをクリックすると、この画面を印刷することができます。

※ 印刷をする際は、プリンタの詳細設定で原稿の向きを「縦」に設定してください。

確認後、「登録」ボタンをクリックします。

申請内容に誤りがあった場合はクリックすると前の画面へ戻ります。

変更申請の手続きを中断したい場合

「登録」ボタンをクリックした後、入力作業を中断していったんログアウトし、時間をおいて再度ログインして変更申請の続きを行うことができます。

「登録」ボタンをクリックしなければ入力内容は保存できません。「登録」ボタンをクリックする前にログアウトした場合は、入力した内容は保存されませんので、ご注意ください。

17. 「データ登録完了」画面

→設計・調査・測量のデータの入力が完了した状態です。

設計・調査・測量

入力がすべて終了した場合は、ここをクリックします。
「工事等申請受付システムメインページ」(→ 22ページ)へ進み、登録内容を確認後、入力データの送信を行ってください。

データ登録完了

- ・設計・調査・測量のデータの登録が完了しました。
- ・別の申請自治体の個別情報を登録するには申請自治体選択ボタンをクリックしてください。
- ・引き続き、土木施設維持管理の申請情報登録に進むには設計・調査・測量(共通)登録ボタンをクリックしてください。

申請自治体選択

土木施設維持管理情報(共通)登録

メニューへ戻る

競争参加資格
申請受付
(受注者用)

申請書修正

登録内容確認

パスワード更新

トップページ

個別情報を変更する(登記上の所在地と実際の所在地が異なる場合に登記上の所在地を変更する)場合のみ、このボタンをクリックします。
15ページ「申請自治体選択」画面からこの画面までの入力を、申請自治体数分、繰り返します。

土木施設維持管理を申請している場合表示されるボタンです。
変更できる事項はありませんので、このボタンはクリックしないでください。

18. 「土木施設維持管理情報登録（共通）」画面

土木施設維持管理

土木施設維持管理情報登録（共通）

次の事項について必要部分を入力後送信してください。

職員数表				
申請業務に係る常勤役員・使用人			申請業務以外の業務に係る常勤役員・使用人	総職員数
技術職員	その他	計		
0	0	0	30	30

実績情報
年間平均業務実績高（千円）★10000

申請自治体選択 キャンセルして戻る

この画面では変更事項がないので、そのままクリックします。

このボタンをクリックすると、「共通・基本情報」画面へ戻ります。（→ 5ページへ）

19. 申請自治体選択画面

代表窓口自治体の「申請」ボタンをクリックします。
※個別情報を変更しない場合も、代表窓口自治体の「申請」ボタンをクリックしてください。

個別情報の変更を行わない場合、代表窓口自治体以外の自治体の「申請」ボタンはクリックする必要はありません。

土木施設維持管理の登録をしてある自治体の欄に「登録済」が表示されています。

戻る

前画面に戻ります。

申請自治体	自治体個別情報	登録状況
埼玉県	申請	登録済
さいたま市	申請	登録済
川越市	申請	登録済
川口市		
所沢市		
春日部市		
狭山市		
鴻巣市		
草加市		
越谷市		
蕨市		
戸田市		
鳩ヶ谷市		
朝霞市		
和光市		
久喜市		
富士見市		
蓮田市		

(個別情報の修正を行う場合)

登記上の所在地と実際の所在地が異なる場合で、登記上の所在地の変更を行う場合は、登録している自治体すべての個別情報を修正する必要があります。代表窓口自治体の変更終了後、この画面に戻って他の申請先自治体の変更を行います。

20. 「土木施設維持管理情報登録（個別）」画面

- 登記上の本店所在地が実際の住所と異なる場合に、登記上の本店所在地の変更を行う画面です。変更がない場合は、そのまま次の画面へ進みます。

土木施設維持管理情報登録（個別）

次の事項について必要部分を入力後送信してください。

申請自治体: 埼玉県

本社情報
地区コード

事業所情報
地区コード
地域区分

納税
納税状況★ 未納あり 未納なし 課税対象外

主要取引金融機関
金融機関名 埼玉銀行
支店等名 浦和支店

予備欄
予備欄1
予備欄2
予備欄3
予備欄4

入力できるのは「予備欄1」のみです。

※ 共通・基本情報の本店又は主たる営業所の所在地が登記（又は住民登録）上の本店の所在地と異なる場合のみ入力します。

変更が生じた場合、所在地を都道府県名から入力してください。（全角80文字以内）

※ 建設工事を登録している場合は、「建設工事情報登録（個別）」画面（→ 10ページ）と同じ内容が表示されています。

※ 設計・調査・測量を登録している場合は、「設計・調査・測量情報登録（個別）」画面（→ 16ページ）と同じ内容が表示されています。

変更後（変更がない場合は、そのまま）「確認」ボタンをクリックします。

資格審査申請業務

道路★ 河川★ 荒地★ 下水道★

申請する 申請する 申請する 申請しない

確認 キャンセルして戻る

前の画面へ戻ります。

2.1. 申請書入力データ登録確認画面

「基本・共通情報」画面及び「土木施設維持管理情報登録(個別)」画面で入力を行った変更内容を確認します。

土木施設維持管理

申請書入力データ登録確認

以下のデータを登録しますか？

共通・基本情報登録確認

申請年度	平成17年・18年		
法人又は個人区分	法人		
業者区分	一般業者		
申請希望自治体	代表窓口自治体	更新前	更新後
	建設工事	埼玉県	
	申請自治体	埼玉県、さいたま市、川越市	
設計調査測量	更新前	更新後	
	土木施設維持管理	埼玉県、さいたま市、川越市	
商号又は名称(全角カナ)	ケンチヨウケンセツコウギョウ		
商号又は名称	株式会社県庁建設工業		
代表者役職名			
住所	埼玉県さいたま市浦和区北浦和5-6-5		

入力を行った項目の「更新後」の欄に変更後の内容が表示されます。

サイタマハナコ
埼玉花子

「印刷」ボタンをクリックすると、この画面を印刷することができます。

※ 印刷をする際は、プリンタの詳細設定で原稿の向きを「縦」に設定してください。

確認後「登録」ボタンをクリックします。

申請内容に誤りがあった場合はクリックすると前画面へ戻ります。

土木維持管理情報登録(個別)確認
資格審査申請業務

道	路	河	川	地	下水道
更新前	有	有	有		
更新後					

印刷 登録 キャンセルして戻る

2.2. 「データ入力完了」画面

→土木施設維持管理のデータの入力が完了した状態です。

土木施設維持管理

入力がすべて終了したら、ここをクリックします。

「工事等申請受付システムメインページ」(次の画面)へ進み、登録内容を確認後、入力データの送信を行ってください。

データ入力完了

- 土木施設維持管理のデータの入力が完了しました。
- 別の申請自治体の個別情報を登録するには申請自治体選択ボタンをクリックしてください。

申請自治体選択 メニューへ戻る

個別情報を変更する(登記上の所在地と実際の所在地が異なる場合に登記上の所在地を変更する)場合のみ、このボタンをクリックします。

19ページ「申請自治体選択」画面からこの画面までの入力を、申請自治体数分、繰り返します。

23. 工事等申請受付システムメインページ②

共 通

入力作業がすべて終了したら、データ確認と入力データ送信を行います。入力データ送信まで行わないと、変更申請をしたことになりませんので、ご注意ください。

The screenshot shows the main page of the '工事等申請受付システム' (Construction Application System). On the left is a navigation menu with buttons for '競争参加資格申請受付 (受注者用)', '申請書修正', '登録内容確認', 'パスワード更新', and 'トップページ'. The main content area has a header '工事等申請受付システムメインページ' and a sub-header 'このサイトでは、以下のことが行えます。' (On this site, the following can be done). A list of actions is provided: 1. 申請書修正, 2. 変更申請書作成, 3. 更新申請書作成, 4. 登録内容確認, 5. パスワード更新, and a link '入札参加資格申請業務の選択へ'. Below this is a table titled '申請状況確認' (Application Status Confirmation) with columns for '申請状況確認', 'ステータス', and '結果通知'. The table lists three entries: '埼玉県' (Saitama Prefecture), 'さいたま市' (Saitama City), and '川越市' (Kawaguchi City), all with a status of '入力中' (Input in progress). Callouts explain that clicking '登録内容確認' leads to page 5, and clicking the '入札参加資格申請業務の選択へ' link returns to the selection screen (page 2) and logs out the user.

「登録内容確認」をクリックします。

ここをクリックすると、再度変更を行うことができます。(→ 5ページへ)

ここをクリックすると「業務区分の選択」画面(2ページ)に戻り、ログアウトになります。

申請状況確認	ステータス	結果通知
埼玉県	入力中	
さいたま市	入力中	
川越市	入力中	

2.4. 「入力内容確認」画面

変更の有無にかかわらず、申請先自治体すべてに対する登録内容が表示されます。変更した内容が正しいかどうか確認してください。

共通

入力内容確認

印刷 入力データ送信 戻る 送付票印刷

業者基本情報データ確認

共通・基本情報登録確認

申請年度	平成17年・18年		
法人又は個人の区分	法人		
業者区分	一般業者		
申請希望自治体	代表窓口自治体	更新前	更新後
	建設工事	埼玉県、さいたま市、川越市	
	申請自治体	埼玉県	
	土木施設維持管理	埼玉県、さいたま市、川越市	
商号等	更新前		更新後
	商号又は名称(全角カナ)	ケンチヨウケンセツコウギョウ	
	商号又は名称	株式会社県庁建設工業	
	代表者役職名(原本どおり)	代表取締役	
	代表者氏名(全角カナ)	サイタマタロウ	サイタマハナコ
	代表者氏名	埼玉太郎	埼玉花子
	電話番号	048-824-2111	
	ファクシミリ番号	048-824-2111	

土木維持管理情報データ確認

共通・維持管理情報登録確認

職員数表

	申請業務に係る常勤役員・使用人		申請業務以外の業務に係る常勤役員・使用人		総職員数
	技術職員	その他	計		
更新前	5人	0人	5人	65人	70人
更新後					

実績情報

	更新前	更新後
年間平均業務実績高(千円)	10,000	

土木維持管理情報登録(個別)確認

申請自治体: 埼玉県
資格審査申請業務

	道	路	河	川	苑	地	下水道
更新前	有	有	有	有	有	有	有
更新後							

申請自治体: さいたま市
資格審査申請業務

	道	路	河	川	苑	地	下水道
更新前	有	有	有	有	有	有	有
更新後							

申請自治体: 川越市
資格審査申請業務

	道	路	河	川	苑	地	下水道
更新前	有	有	有	有	有	有	有
更新後							

印刷 入力データ送信 戻る ~~送付票印刷~~

手順①
変更申請の内容をお手元に残しておくために画面印刷を行います。
必ず行ってください。

「送付票印刷」ボタンはクリックしないでください。

手順②
変更内容が正しいことを確認し、画面印刷が終了したら、「入力データ送信」ボタンをクリックします。

申請内容に誤りがあった場合はここをクリックして「工事等申請受付システムメインページ」画面(→前ページ)に戻り、「1 申請書修正」ボタンをクリックします。

25. 「入力データ送信」画面

共 通

The screenshot shows a web interface for '入力データ送信' (Input Data Submission). On the left is a navigation menu with links: '競争参加資格申請受付 (受注者用)', '申請書修正', '登録内容確認', 'パスワード更新', and 'トップページ'. The main content area has a title '入力データ送信' and a subtitle '入力データ送信 入力データ送信を行います。'. Below this are two buttons: '入力データ送信' and '戻る'. A callout bubble points to the '入力データ送信' button with the text: 'ここをクリックしてデータを送信します。送信後、送付票の印刷ができます。'. Another callout bubble points to the '戻る' button with the text: '再度変更内容を確認する場合、またはデータ送信を取りやめる場合は、ここをクリックすると前の画面へ戻ります。'

申請取り下げについて

データ送信後、申請者から当システムを使用して申請を取り下げることにはできません。
代表窓口自治体に連絡して申請の取り下げを申し出てください。

26. 「送付票印刷」画面

申請が完了しました。

提出書類がある場合は下記の地方公共団体に本画面を印刷し、郵送する資料に添付してください。
印刷できない場合は、以下の記載事項を紙に転記の上、郵送する資料に添付してください。

申請区分	変更申請
業者ID	437886886
商号	株式会社県庁建設工業
電話番号	048-830-5183
変更申請年月日	2006/03/17
代表窓口自治体	埼玉県
申請先	埼玉県 埼玉県

申請した地方公共団体の承認を経て審査が完了となります。

「印刷」ボタンを押してこの画面の印刷を行った上で、添付書類と一緒に送付してください。

申請した地方公共団体が複数の場合、「次のページへ進む」リンクを次の申請先用の送付票印刷用画面に遷移します。

次のページへ進む

印刷

メニューへ戻る

申請した地方公共団体が複数の場合、「次のページへ進む」リンクを次の申請先用の送付票印刷用画面に遷移します。

前のページへ戻る 次のページへ進む

「印刷」ボタンをクリックします。

表示された自治体分のみ印刷できます。

「工事等申請受付システムメインページ」へ戻ります。

ここをクリックすると次の申請先自治体の送付票印刷の画面に移ります。

※印刷はA4版「縦」で行ってください。

データ送信後に、全ての申請先自治体の「送付票」を印刷して、「添付書類」と一緒に、共同受付窓口（埼玉県）に郵送してください。
なお、一部自治体は、個別に必要な書類があります。自治体分の送付票も印刷し、該当する申請自治体に、直接「送付票」及び「個別に必要な書類」を郵送してください。

27. 工事等申請受付システムメインページ③

変更申請を終了します。画面右上の 印をクリックして終了してください。

工事等申請受付システムメインページ

このサイトでは、以下のことが行えます。

- 1 [申請書修正](#)
- 2 [変更申請書作成](#)
- 3 [更新申請書作成](#)
- 4 [登録内容確認](#)
- 5 [パスワード更新](#)

競争参加資格 申請受付 (受注者用)

申請書修正

登録内容確認

パスワード更新

トップページ

変更申請後に受理状況を確認する

変更申請書のデータ送信を行い、添付書類の郵送が完了したら、「工事等申請受付システムメインページ」画面の「ステータス」の欄で、受理状況を確認します。

工事等申請受付システムメインページ

このサイトでは、以下のことが行えます。

- 1 申請書修正
- 2 変更申請書作成
- 3 更新申請書作成
- 4 登録内容確認
- 5 パスワード更新

入札参加資格申請業務の選択へ

申請状況確認

	ステータス	結果通知書
埼玉県	審査中	
さいたま市	審査中	
川越市	審査中	

すべての申請先自治体で変更申請の承認等が完了するまでは、これらのボタンは使えなくなります。

- ※「審査中」・・・ 変更申請を承認している自治体です。この自治体への変更申請は完了していません。
- ※「受付済」・・・ 変更申請を承認していない自治体です。添付書類を郵送しているか、添付書類に不足はないか確認してください。詳細は該当自治体にお問い合わせください。
- ※「入力中」・・・ まだデータ送信を行っていないため、変更申請が完了していません。速やかに「入力データ送信」を行ってください。(→24ページ)

変更申請後（データ送信後）に変更申請の内容を確認する

変更申請書のデータ送信終了後に変更申請の内容を確認するには、「工事等申請受付システムメインページ」の「4 登録内容確認」ボタンをクリックして「入力内容確認」画面に遷移します。

工事等申請受付システムメインページ

このサイトでは、以下のことが行えます。

- 1 申請書修正
- 2 変更申請書作成
- 3 更新申請書作成
- 4 登録内容確認
- 5 パスワード更新

入札参加資格申請業務の選択へ

申請状況確認

	ステータス	結果通知書
埼玉県	審査中	
さいたま市	審査中	
川越市	審査中	